ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΤΕΛΕΤΩΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Π.Α.

Για τις τελετές ορκωμοσίας ακαδημαϊκού έτους 2024-2025, και εφεξής από τις **6 Μαΐου 2025,** σύμφωνα με την από 13/3/2025 απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχειρίσεως της Περιουσίας (Ε.Α.Δ.Π.Π.Α.) του Πανεπιστημίου Αθηνών, βλ. (https://www.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/anakoinoseis/teletes_orkomosias_ptychioychon/, οι οποίες θα διεξάγονται στην Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού Κτηρίου του Πανεπιστημίου και στους οικείους χώρους των Σχολών/Τμημάτων **επισημαίνονται στις Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α.** τα ακόλουθα:

1. Κατά την ημέρα της ορκωμοσίας, οι ορκιζόμενοι δύνανται να συνοδεύονται από **τέσσερα (4)** άτομα έκαστος, για τις ορκωμοσίες που τελούνται στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών. Η είσοδος -έξοδος όλων των συμμετεχόντων θα γίνεται συγχρόνως από την κεντρική θύρα του κτηρίου της οδού Πανεπιστημίου 30.
2. Οι ορκιζόμενοι, οι συνοδοί καθώς και οι διαπιστευμένοι φωτογράφοι καλούνται να προσέλθουν στον χώρο διεξαγωγής της τελετής (Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού Κτηρίου του Ε.Κ.ΠΑ.), **60 λεπτά πριν** από την έναρξη της τελετής.
3. Επισημαίνεται ότι, καθώς υπάρχει υψηλή ζήτηση της Μεγάλης Αίθουσα Τελετών του κεντρικού κτηρίου για πλείστες εκδηλώσεις, θα τηρηθεί αυστηρά η προτεραιότητα ως προς τη διάθεσή της και για τις τελετές ορκωμοσίας πτυχιούχων των Σχολών και Τμημάτων**.**
4. **Οι Γραμματείες,** κατόπιν πληροφόρησής τους από τη Δ/νση Εκπαίδευσης και Έρευνας για τις διαθέσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες μας δίδονται από τη Δ/νση Εθιμοτυπίας, για την τέλεση των ορκωμοσιών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών, **αιτούνται στο (dir-orkomosies@uoa.gr) την ορκωμοσία (είκοσι (20) έως εξήντα πέντε (65) ορκιζόμενοι ανά κλιμάκιο), επιβεβαιωμένη και από τον Πρόεδρο του Τμήματός τους.**
5. Τα μικρότερα κλιμάκια ορκιζομένων (<20 ατόμων) συγχωνεύονται με άλλα κλιμάκια ορκιζομένων, κατά προτίμηση ομοειδών Σχολών.
6. Τα μεγαλύτερα κλιμάκια ορκιζομένων (>65 ατόμων) που δεν επιθυμούν να διασπαστούν σε μικρότερα κλιμάκια, τελούν τις ορκωμοσίες τους σε οικείους χώρους των Σχολών, χωρίς τηβέννους.
7. Η ορκωμοσία καταχωρίζεται αμέσως από τη Δ/νση Εκπαίδευσης και Έρευνας στο ηλεκτρονικό ημερολόγιο της Google με ημερομηνία και ώρα καταχώρισης(https://www.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/anakoinoseis/teletes_orkomosias_ptychioychon/).
8. Στην περίπτωση, κατά την οποία δεν επαρκούν οι διαθέσιμες ημερομηνίες για να καλύψουν τη ζήτηση για διεξαγωγή ορκωμοσιών ή δεν επιθυμούν τη διάσπαση σε μικρότερα κλιμάκια ορκιζομένων, οι Σχολές και τα Τμήματα δύνανται να διοργανώνουν τελετές ορκωμοσίας σε

χώρους της οικείας Σχολής/Τμήματος ή και άλλης Σχολής/Τμήματος του Ιδρύματός μας, κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των Κοσμητειών και των Τμημάτων και μετά την ενημέρωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας για τον τόπο διεξαγωγής της ορκωμοσίας με ημέρα και ώρα, ώστε να αναρτάται στο ηλεκτρονικό ημερολόγιο της Διεύθυνσης και να ενημερώνονται αρμοδίως οι διαπιστευμένοι φωτογράφοι για την τελετή.

9. Στην περίπτωση που οι Γραμματείες, κατά το αρχικό τους επιβεβαιωμένο αίτημα για ορκωμοσία δεν γνωρίζουν τον αριθμό των ορκιζομένων, οφείλουν να ενημερώσουν με e-mail τη Δ/νση Εκπαίδευσης και Έρευνας, **για τον αριθμό των ορκιζομένων, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της ορκωμοσίας.**

10. Η διαδικασία της ορκωμοσίας θα πραγματοποιείται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της οικείας Γραμματείας της Σχολής/Τμήματος, ενώ υπάλληλος της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας θα παρευρίσκεται εντός της Μεγάλης Αίθουσας Τελετών, προκειμένου να εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της διαδικασίας.

11. Το πρόγραμμα ορκωμοσιών, καθώς και ανακοινώσεις σχετικές με τις τελετές ορκωμοσίας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Π.Α. στην ακόλουθη διαδικτυακή διαδρομή:https://www.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/anakoinoseis/teletes_orkomosias_ptychioychon/

12. Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός της Αίθουσας Τελετών, καθώς και η χρήση κομφετί ή κόρνας, κ.ά., τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του ιστορικού κτηρίου του Πανεπιστημίου Αθηνών.

13. Οι Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων οφείλουν να ενημερώσουν τους ορκιζόμενους, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για τα ισχύοντα μέτρα, που θα τηρηθούν αυστηρά σε όλες τις τελετές ορκωμοσίας και ειδικότερα ότι, σε περίπτωση χρήση κομφετί ή κόρνας, κ.ά., τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του ιστορικού κτηρίου του Πανεπιστημίου Αθηνών, η Τελετή Ορκωμοσίας δύναται να διακοπεί με απόφαση των Πρυτανικών Αρχών.

14. Οι καθομολογήσεις θα παραδίδονται στους πτυχιούχους από τη Γραμματεία της οικείας Σχολής/Τμήματος, την προηγούμενη ημέρα της Ορκωμοσίας, ώστε να μην παρακωλύονται οι επιβεβλημένες εργασίες κατά την ημέρα της τελετής ορκωμοσίας.

15. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Γραμματειών, **απαραιτήτως,** θα πρέπει να έχουν τον ονομαστικό πίνακα των πτυχιούχων, στον οποίον θα υπογράφουν οι πτυχιούχοι, κατά την παραλαβή και παράδοση της τηβέννου, του επιτηβεννίου και του καπέλου με απαραίτητη την παράδοση του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή ηλεκτρονικά καταχωρισμένη αστυνομική τους ταυτότητα (Gov.gr wallet) στον αρμόδιο υπάλληλο της Γραμματείας. Στην περίπτωση που ο ορκιζόμενος δεν παραδίδει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο δεν θα του χορηγείται η τήβεννος ορκωμοσίας. ***(Η ένδυση του ορκιζομένου με τήβεννο είναι προαιρετική)***.

16. Ως πάγια εθιμοτυπική πρακτική στις τελετές ορκωμοσίας πτυχιούχων του Ιδρύματός μας ορίζεται η εκφώνηση του Θρησκευτικού Όρκου από τον/την πρωτεύσαντα /πρωτεύσασα του κλιμακίου ορκωμοσίας, εφόσον όλοι οι ορκιζόμενοι επιθυμούν να εκφωνηθεί ο Θρησκευτικός Όρκος.

Αναλόγως εφαρμόζονται και οι κατωτέρω περιπτώσεις εκφώνησης Όρκων:

Α) Στην περίπτωση που ο/η πρωτεύσας/πρωτεύσασα επιθυμεί να εκφωνήσει Πολιτικό Όρκο ο Θρησκευτικός Όρκος εκφωνείται από τον/την δεύτερον/η βαθμολογικά του ιδίου κλιμακίου.

Β) Στην περίπτωση των ορκιζομένων που επιθυμούν να ορκισθούν με πολιτικό όρκο και είναι πέραν του ενός, τον όρκο εκφωνεί -μετά την εκφώνηση του θρησκευτικού όρκου- αυτός/η που έχει τον υψηλότερο βαθμό από τη συγκεκριμένη ομάδα, δηλαδή των ορκιζομένων με πολιτικό όρκο.

Γ)Στην περίπτωση ισοβαθμίας Πτυχίου η εκφώνηση του Όρκου (Θρησκευτικός/Πολιτικός) γίνεται και από τους δύο ορκισθέντες, αναλόγως της προτιμήσεως τους.

Επισημαίνεται ότι η διευθέτηση της σειράς εκφώνησης των όρκων τελείται από τις γραμματείες πριν από την τέλεση της ορκωμοσίας.

17. Επισημαίνεται ότι στις τελετές Ορκωμοσίας Πτυχιούχων, Χαιρετισμό στους παρευρισκόμενους απευθύνουν μόνο ο Πρύτανης/Αντιπρύτανης/Κοσμήτορας, καθώς και ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

18.Αποκλειστικά και μόνο για τη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών, **ο μέγιστος αριθμός των ορκιζομένων είναι εξήντα πέντε 65 άτομα, ο μικρότερος αριθμός ορκιζομένων είναι είκοσι (20) άτομα και το σύνολο των παρευρισκομένων, ανά κλιμάκιο ορκωμοσίας, δεν δύναται να ξεπερνά τα 325 άτομα.**

1. Ο μέγιστος αριθμός κλιμακίων ανά ημέρα είναι **τρία κλιμάκια (09.00-11.00-13.00)**, ανάλογα και με τη διαθεσιμότητα της Αίθουσας Τελετών.

2. Απαραιτήτως και για την ομαλή διεξαγωγή της τελετής, πρέπει να παρίσταται σε αυτήν ο μέγιστος αριθμός υπαλλήλων της εκάστοτε Γραμματείας (**κατ' ελάχιστον 3**), καθώς και ο/η Γραμματέας του οικείου Τμήματος για την συνεπικούρηση των απαιτούμενων ενεργειών για την τελετή Ορκωμοσίας, ακολουθώντας το παρακάτω εθιμοτυπικό:

- Παραλαβή κλειδιών για τις ιματιοθήκες με τις τηβέννους των Προέδρων και των Πτυχιούχων από τον θυρωρό του Κεντρικού Κτηρίου.

- Παραλαβή του Ευαγγελίου από το γραφείο του Πρύτανη και μεταφορά του στην Αίθουσα Τελετών.

- Ένδυση της/του Προέδρου του Τμήματος (μεταφορά τηβέννου και καπέλου από την ιματιοθήκη στο γραφείο του Αναπληρωτή Πρύτανη που θα παραστεί στην τελετή).

- Ένδυση των πτυχιούχων με τήβεννο, επιτηβέννιο (στο χρώμα της Σχολής τους) και καπέλο. *(Η ένδυση του ορκιζομένου με τήβεννο είναι προαιρετική).*

- Παραλαβή και παράδοση δελτίων αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ορκιζομένου.

- Επιστροφή του Ευαγγελίου στο γραφείο του Πρύτανη και τηβέννου-καπέλου του/της Προέδρου στην ιματιοθήκη.

- Ορθή τοποθέτηση των τηβέννων, των επιτηβεννίων και των καπέλων των ορκιζομένων στα ερμάρια.

3. Οι Γραμματείες αποστέλλουν στη Δ/νση Εκπαίδευσης και Έρευνας τα ονόματα των υπευθύνων υπαλλήλων των Γραμματειών για την διαδικασία παράδοσης/ παραλαβής τηβέννων, καπέλων και επιτηβεννίων των πτυχιούχων, τα οποία δίνουν στους πτυχιούχους με την προσκόμιση της αστυνομικής τους ταυτότητας ή διαβατηρίου. Όσα Τμήματα έχουν ήδη αποστείλει τα ονόματα των αρμοδίων υπάλληλων του Τμήματός τους, και εφόσον δεν υπάρχει κάποια αλλαγή, δεν χρειάζεται να προβούν στην εν λόγω ενέργεια.

4. Μετά το πέρας της εκάστοτε Τελετής Ορκωμοσίας οι υπεύθυνοι των Τμημάτων, αφού καταμετρήσουν τις τηβέννους, τα καπέλα και τα επιτηβέννια που χρησιμοποιήθηκαν, παρουσία του αρμοδίου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας, τα τοποθετούν στα ερμάρια και παραδίδουν τα κλειδιά των ερμαρίων στον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

5. Οι εκδηλώσεις ορκωμοσίας διεξάγονται χωρίς συνοδεία μουσικής ή χορωδίας.
6. Σε περίπτωση διεξαγωγής περισσότερων από μίας τελετών την ίδια ημέρα, θα υπάρχει το χρονικό διάστημα της μίας ώρας, μεταξύ της λήξης της μίας εκδήλωσης και της έναρξης της επόμενης, για την αποφυγή συγχρωτισμού.

<u>Σχετικά με τη Φωτογράφιση της τελετής ορκωμοσίας</u>

- Στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Κοινοτική Οδηγία 2016/679/ΕΕ**), απαιτείται η ενημέρωση των ορκιζομένων από τις οικείες Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων, ότι οι τελετές ορκωμοσίας πτυχιούχων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών βιντεοσκοπούνται, ενώ κατά τη διάρκειά τους, λαμβάνονται φωτογραφίες των ορκιζομένων και των παρευρισκόμενων επισκεπτών.**

- Πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας, ενημερώνονται οι παρευρισκόμενοι, ότι κατά τη διάρκειά της δύνανται να φωτογραφίζουν διακριτικά, αποκλειστικά και μόνον από την θέση στην οποία θα ευρίσκονται, καθ' όλη τη διάρκεια της τελετής, καθότι η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των Τελετών Ορκωμοσίας Πτυχιούχων τελείται από επαγγελματίες φωτογράφους οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το Ίδρυμα μας.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Δ/νσης Εκπαίδευσης

*****η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο*

Άννα Κυπριάδου