



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Παροχή υπηρεσιών : « Υγεία και Ασφάλεια της Εργασίας (Υ.Α.Ε.) – Τεχνικός
Ασφαλείας (Τ.Α.) & Ιατρός Εργασίας (Ι.Ε.) στο Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.) για χρονικό διάστημα 6 μηνών»
ΑΜ: 11038**

CPV: 79417000-0 || Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1^ο : Εισαγωγή

Άρθρο 2^ο : Διαρκής εφαρμογή προδιαγραφών και θεσμικού πλαισίου Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας στο ΕΚΠΑ – Θεσμός Τ.Α. και Ι.Ε.

Άρθρο 3^ο : Επίβλεψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Άρθρο 4^ο : Αμοιβή – Κρατήσεις – Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμών

Άρθρο 5^ο : Εγγυήσεις

Άρθρο 6^ο : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 7^ο : Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Άρθρο 8^ο : Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 9^ο : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

Άρθρο 10^ο : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Εισαγωγή

Η παρούσα Σ.Υ. αποσαφηνίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Το αντικείμενο και η διαδικασία ανάθεσης έχουν περιληφθεί στη Διακήρυξη και την Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 2^ο : Διαρκής εφαρμογή προδιαγραφών και θεσμικού πλαισίου Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας στο ΕΚΠΑ – Θεσμός Τ.Α. και Ι.Ε.

2.1 Τόπος και Χρόνος:

Ο συμβατικός χρόνος είναι έξι (6) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της. Αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των εργαζομένων του ΕΚΠΑ στα κτίρια ή συγκροτήματα κτιρίων του ΕΚΠΑ που βρίσκονται στην Πανεπιστημιούπολη (Ζωγράφου), στο Κέντρο της Αθήνας, στο Γουδή, τη Δάφνη και το Χαϊδάρι, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα Ι).

Στον χρόνο αυτό περιλαμβάνεται τουλάχιστον ο ελάχιστος - όπως από την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων προκύπτει - χρόνος Τ.Α. και Ι.Ε. της παρούσας σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Τεχνικής Περιγραφής), εξαντλούμενος στο σύνολό του στους χώρους εργασίας του ΕΚΠΑ, βάσει αναλυτικού εγκεκριμένου από το ΣΕΠΕ εξαμηνιαίου προγράμματος επισκέψεων των Τ.Α. και Ι.Ε. για την άσκηση των καθηκόντων τους. Πέραν του χρόνου αυτού περιλαμβάνεται:

- (i) Κάθε περαιτέρω παρουσία του/των Τ.Α. και Ι.Ε. είτε ως έκτακτη, είτε στα πλαίσια συγκεκριμένων αναγκών θα πραγματοποιείται - ως αναγκαίος, πέραν των ελαχίστων ορίων που προβλέπει ο νόμος - χρόνος, χωρίς περαιτέρω υποχρέωση (οικονομική ή άλλη) εκ μέρους του ΕΚΠΑ,
- (ii) οι χρόνοι για τις πιθανές αναθεωρήσεις μελετών (σύστημα διαχείρισης ΥΑΕ και Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου) ή σύνταξης όπου δεν υφίστανται, οι χρόνοι συμμετοχής σε τακτικές ή έκτακτες συσκέψεις ΥΑΕ σε χώρους της επιλογής του αναθέτοντος και κάθε πιθανός άλλος χρόνος που κρίνεται αναγκαίος για την εξυπηρέτηση της άρτιας υλοποίησης της Σύμβασης, διατίθενται από τον Ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση.

Τα ιατρεία που έχουν δομηθεί στο ΕΚΠΑ για τους Ιατρούς Εργασίας βρίσκονται στα εξής σημεία:

1. στο ΚΕΝΤΡΟ, στην οδό Χρήστου Λαδά 6 (3^{ος} όροφος), για τους εργαζόμενους στα κτήρια του Κέντρου,
2. στην ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, στο κτήριο του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας, για τους εργαζόμενους στην Πανεπιστημιούπολη,
3. στο ΓΟΥΔΗ - Ιατρική Σχολή, στην οδό Μικράς Ασίας 75, στο κτήριο «Παπουλάκειο» (1^{ος} όροφος), για τους εργαζόμενους στην Ιατρική Σχολή,
4. στο ΓΟΥΔΗ - Νέο κτήριο Νοσηλευτικής, στην οδό Παπαδιαμαντοπούλου και Δήλου (ισόγειο), για τους εργαζόμενους στο Γουδή εξαιρούμενων αυτών που εργάζονται στην Ιατρική Σχολή, στην οδό Μικράς Ασίας 75,
5. στη ΔΑΦΝΗ - ΣΕΦΑΑ, στην οδό Εθνικής Αντιστάσεως 41 (Ιατρείο ΣΕΦΑΑ), για τους εργαζόμενους στα κτήρια της ΣΕΦΑΑ.

2.1.1 Ο Ανάδοχος, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσα Υπηρεσία και επιβλεπόντων της Σύμβασης) υποχρεούται να συμμετέχει – συμπληρωματικά και πέραν των παγίων αντιστοίχων υποχρεώσεών του, που απορρέουν από το αντικείμενο των υπηρεσιών – σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε, τυχόν επιπλέον, επισκέψεις στους τόπους παροχής των υπηρεσιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.2 Υλικοτεχνική Υποδομή:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει όλη την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμό και αναλώσιμα, για την εξυπηρέτηση των παρεχομένων υπηρεσιών της Σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση ή επιβάρυνση του εργοδότη. Διευκρινίζεται ότι τούτο αφορά μέχρι και τις τυπικές μορφές μετρήσεων (μίας εφαρμογής, περιοδικές, τακτικές ή έκτακτες) που αφορούν συνήθη λειτουργία χώρων και συνήθη δραστηριότητα του ΕΚΠΑ (ενδεικτικά και μη εξαντλητικά αναφέρονται: μετρήσεις θορύβου, φωτισμού, αερισμού, θερμοκρασιών κ.λπ.). Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να φέρουν διακρίβωση σε ισχύ.

Επιπλέον, πέραν των τυπικών μορφών μετρήσεων, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί μετρήσεις φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων των κατά περίπτωση δειγματοληψιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται αρμοδίως και να έχουν στη διάθεσή τους τον ελάχιστο εξοπλισμό που περιγράφεται στα παραρτ. I, II, III του άρθρου 11 του Π.Δ. 95/99.

2.3 Γενική Διατύπωση:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της Σύμβασης σύμφωνα με τη «Διακήρυξη», την «Τεχνική Περιγραφή» και την παρούσα «Συγγραφή Υποχρεώσεων», τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και γενικότερα όλους τους όρους της Σύμβασης και τις προβλέψεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Άρθρο 3^ο : Επίβλεψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών

3.1 Η επίβλεψη αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και των Υποχρεώσεών του που απορρέουν από αυτή και πραγματοποιείται μέσω των ορισθέντων επιβλεπόντων της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του να λαμβάνει υπόψη του και να συνεκτιμά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών τις υποδείξεις και επισημάνσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (ΤΥΠΑ) και των ιεραρχικά ανώτερων διοικητικών αρχών. Η υποχρέωσή του αυτή σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, πρέπει να βρίσκεται σε τακτική επικοινωνία με την επίβλεψη και να επιδιώκει την έγκαιρη και συνεχή ενημέρωση της ΤΥΠΑ και των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΠΑ (Διοίκηση, επόπτες κτηρίων, υπεύθυνους εργαστηρίων – εργοταξίων) για την πορεία της παροχής υπηρεσιών και ειδικότερα:

- για τη συνεπή τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων,
- για τις αξιολογήσεις και προτάσεις σε θέματα ΥΑΕ,
- για την πορεία σύνταξης και αναθεώρησης των μελετών και
- για κάθε γενικό ή ειδικό ή έκτακτο ζήτημα, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη συνεργασία και συντονισμός στην αντιμετώπιση των ζητημάτων ΥΑΕ.

Ρητά συμφωνείται ότι η επίβλεψη και συνακόλουθα η ΤΥΠΑ και το ΕΚΠΑ διατηρούν το δικαίωμα του ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς:

- την ακρίβεια και τη συνέπεια τήρησης των προγραμμάτων,
- την ακρίβεια και τη συνέπεια εξέλιξης των μελετών εντός προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων,
- την ουσιαστική, αναλυτική προσέγγιση:
 - των γενικών θεμάτων ΥΑΕ ανά χώρο,
 - των ειδικών θεμάτων ΥΑΕ ανά θέση εργασίας,
 - της πρόβλεψης των επαγγελματικών κινδύνων και της αποφυγής εργατικών ατυχημάτων,
 - των ζητημάτων Ιατρικής της Εργασίας και αποφυγής επαγγελματικών ασθενειών.

Η ΤΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης την πιστή τήρηση, εκ μέρους του Αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγείας, Υγιεινής και Ασφάλειας για τους άμεσα εργαζομένους του Αναδόχου ή τους υπό αυτόν εργαζόμενους (εξωτερικούς συνεργάτες του, συνεργεία αυτών, αυτοαπασχολούμενους, κλπ), δεδομένου ότι ευθύνη για αυτούς φέρει κατ' αποκλειστικότητα ο Ανάδοχος.

Όταν κατά την παροχή των υπηρεσιών προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει γραπτώς και άμεσα το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τα ισχύοντα προγράμματα και χρονοδιαγράμματα.

3.2 Ο ανάδοχος κατανοεί και δεσμεύεται ότι, κατά την έναρξη της σύμβασης, θα έχει ήδη ολοκληρώσει τις όποιες σχετικές αναζητήσεις προσωπικού και θα παρέχει άμεσα διαθέσιμους τους προς ανάληψη υπηρεσίας στο ΕΚΠΑ, Τεχνικούς Ασφάλειας και Ιατρούς Εργασίας που εξασφαλίζουν τα τυπικά προσόντα και τους διαθέσιμους χρόνους των Προγραμμάτων Απασχόλησης που υποβάλλονται στην Επιθεώρηση Εργασίας και θεωρούνται / εγκρίνονται από αυτήν.

Επιπλέον, δεσμεύεται ότι θα καταθέσει εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης τα προγράμματα επισκέψεων για έγκριση στο ΣΕΠΕ.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει με την υπογραφή της σύμβασης:

- άμεσα διαθέσιμους τους προς ανάληψη υπηρεσίας στο ΕΚΠΑ, Τεχνικούς Ασφαλείας, οι οποίοι να μπορούν να ασκήσουν καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να κατέχουν **εμπειρία τεχνικού ασφαλείας τουλάχιστον 3 ετών και**
- άμεσα διαθέσιμους τους προς ανάληψη υπηρεσίας στο ΕΚΠΑ, Ιατρούς Εργασίας, οι οποίοι – κατ' απαίτηση του ΕΚΠΑ και πλέον περιοριστικά από τις εκ του νόμου πιθανές εναλλακτικές επιλογές – κατέχουν **αποκλειστικά και μόνο την ειδικότητα της «Ιατρικής της Εργασίας».**

- 3.3 Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε Τ.Α. ή Ι.Ε., που κατά την αιτιολογημένη κρίση της, δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
- 3.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κ.λ.π., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας και των όρων υγείας και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.
- 3.5 Ο ανάδοχος – κατ' απαίτηση του ΕΚΠΑ – υποχρεούται να καταθέσει Προγράμματα Απασχόλησης Τ.Α. και Ι.Ε. (τα οποία να μην μεταβάλλονται χωρίς αιτιολογία από αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσή τους και χωρίς την έγκριση της αρμόδιας αρχής), **στα οποία προγράμματα οι χρόνοι απασχόλησης στο ΕΚΠΑ εκάστου Τ.Α. και Ι.Ε.:**
- (i) **ΔΕΝ υπερβαίνουν ημερησίως το οκτάωρο (8ωρο), ανά άτομο**
 - (ii) **ΔΕΝ υλοποιούνται σε χρόνους εκτός των συνήθων χρόνων λειτουργίας του ΕΚΠΑ (στους αντίστοιχους χώρους και αντικείμενα / δραστηριότητες),**
 - (iii) **Εμφανίζουν επαρκή διασπορά, εντός του εξαμήνου, για κάθε εγκατάσταση / χώρο.**

Άρθρο 4^ο : Αμοιβή – Κρατήσεις – Πιστοποιήσεις – Εντολές Πληρωμών

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

4.2 Τμηματική καταβολή της αμοιβής / προϋποθέσεις

Προς εξυπηρέτηση του αναδόχου δύναται να πραγματοποιείται τμηματική καταβολή της αμοιβής σε δύο (2) τριμηνιαίες **μη ισόποσες πληρωμές - δόσεις** κατά την ακόλουθη πρόβλεψη:

1η δόση (μετά το πέρας του 3ου μηνός της συμβάσεως) = 40% της αμοιβής

2η δόση (μετά το πέρας του 6ου μηνός της συμβάσεως) = 60% της αμοιβής

Κάθε δόση καταβάλλεται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία και τους χρόνους που αυτή απαιτεί:

- (i) Προϋπόθεση για την εξυπηρέτηση των τμηματικών πληρωμών - δόσεων αποτελεί η υποχρέωση του αναδόχου να αποδεικνύει την ορθή, πλήρη και ομαλή καθ' όλη τη διάρκεια του ελεγχόμενου διαστήματος, παροχή των υπηρεσιών του για το αντίστοιχο, κάθε φορά, χρονικό διάστημα.
- (ii) Ο έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων και οι πιθανές διασταυρώσεις πραγματοποιούνται πριν την έγκριση καταβολής της δόσεως και για τον έλεγχο τούτο προβλέπεται χρονικό διάστημα ενός μηνός από την υποβολή των στοιχείων από τον ανάδοχο.
- (iii) Σε περίπτωση που για τον έλεγχο ζητηθούν επιπλέον στοιχεία, ο χρόνος του ελέγχου επεκτείνεται κατ' ελάχιστον κατά το χρόνο που θα χρειασθεί ο ανάδοχος για την προσκόμιση των επιπλέον στοιχείων.
- (iv) Καθυστερήσεις των εγκρίσεων οφειλόμενες σε καθυστερήσεις υποβολής στοιχείων ή στην υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του αναδόχου, ακόμη και

- μετά από υπόδειξη των ελεγχόντων, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπουν την οιαδήποτε έγερση αξιώσεων εκ μέρους του αναδόχου ή την κωλυσιεργία, ή την εκδήλωση αδυναμίας για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου.
- (ν) Το ίδιο ισχύει και για αιτιολογημένη, εύλογη καθυστέρηση (λόγω περαιτέρω διερεύνησης ή και λόγω εταίρων υπηρεσιακών ζητημάτων) εκ μέρους των ελεγχόντων.

Ενδεικτικά και μη εξαντλητικά παρατίθενται τα κατ' ελάχιστον υποβαλλόμενα στοιχεία εκ μέρους του αναδόχου που αποτελούν στοιχεία των εκθέσεων προόδου για τις πιστοποιήσεις και την εν συνεχεία έγκριση των αντιστοιχών πληρωμών – δόσεων:

Δόση 1^η (πέρας 1^{ου} τριμήνου):

1. Κατάσταση όλων των Τ.Α. & Ι.Ε. που αναλαμβάνει να απασχολεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών της Συμβάσεως προς το ΕΚΠΑ, με αναλυτικά στοιχεία τυπικών προσόντων αυτών, με ορισμό των χώρων / εγκαταστάσεων που έκαστος εξ αυτών αναλαμβάνει και με τους αντίστοιχους χρόνους απασχόλησης.
2. Πρωτότυπα όλων των υποβληθέντων, στην Επιθεώρηση Εργασίας (ΣΕΠΕ), Προγραμμάτων Επισκέψεων Τ.Α. & Ι.Ε., στα οποία να είναι εμφανείς οι θεωρήσεις (ημερομηνία & αριθ. Πρωτοκόλλου) με εξάντληση του συνόλου του ελαχίστου χρόνου απασχόλησης για τους έξι (6) μήνες όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Τεχνικής Περιγραφής και οι υπογραφές των Τ.Α. & Ι.Ε. που αποτελούν αποδοχή και συνυπογραφή της συμβάσεως.
3. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι ανήρτησε εκ μέρους του εργοδότη αντίγραφα όλων των Προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. & Ι.Ε. στους αντίστοιχους χώρους με τον τρόπο και τις προϋποθέσεις που ορίζει η νομοθεσία.
4. Αντίγραφα των παρουσιολογιών / δελτίων επισκέψεων των υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοιχών προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), με τα στοιχεία του υπευθύνου (ανά κτίριο / εγκατάσταση) που βεβαιώνει την παρουσία και παραλαμβάνει τις υποδείξεις των Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοιχών Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
5. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε., όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων.
6. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχει εγκαθιδρύσει ασφαλές (για τα προσωπικά δεδομένα εκάστου εργαζομένου και βάσει των προϋποθέσεων του νόμου) σύστημα τηρήσεως ατομικών ιατρικών φακέλων για τους εργαζόμενους του ΕΚΠΑ και έχει εκκινήσει ήδη την διαδικασία συγκέντρωσης **ελλειπόντων** ιατρικών φακέλων.
7. Αναφορά - Συγκεντρωτική Κατάσταση των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου που ευρέθησαν ήδη ολοκληρωμένες και παράθεση του δεσμευτικού για τον Ανάδοχο χρονοδιαγράμματος συμπλήρωσης / ενημέρωσης των Γραπτών Εκτιμήσεων για όλες τις εγκαταστάσεις.
8. Τεχνική Έκθεση αξιολόγησης και προτάσεις βελτίωσης του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ στο ΕΚΠΑ (ενοποιητικό του συνόλου των γραπτών εκτιμήσεων επαγγελματικού κινδύνου και με γενικές οδηγίες μεθοδολογίας και διαδικασιών διαχείρισης της Υ.Α.Ε.). Ειδικότερα, το κείμενο θα πρέπει στηριζόμενο στην εικόνα που θα σχηματίσουν οι Τ.Α. και Ι.Ε., να προτείνει πιθανές βελτιώσεις στις διαδικασίες για την αξιοποίηση των συνεχών ελέγχων, για την επίλυση των θεμάτων ΥΑΕ που ενδέχεται να ανακύπτουν και για τις ενημερώσεις / αναθεωρήσεις των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου. Θα πρέπει επίσης να ορίζει σαφώς διαδικασίες για τη διαχείριση

εκτάκτων καταστάσεων (έκτακτες ή ειδικές εργασιακές συνθήκες, εργατικά ατυχήματα, επαγγελματικές ασθένειες κλπ).

9. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσης της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς).
10. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

Δόση 2^η (πέρας Σύμβασης):

1. Αντίγραφα των παρουσιολογίων / δελτίων επισκέψεων των υλοποιημένων επισκέψεων ελέγχων/αυτοψιών (βάσει των αντιστοίχων προγραμμάτων επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε.), με τα στοιχεία του υπευθύνου (ανά κτίριο / εγκατάσταση) που βεβαιώνει την παρουσία και παραλαμβάνει τις υποδείξεις των Τ.Α. και Ι.Ε., βάσει των αντιστοίχων Βιβλίων Υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. που τηρούνται.
2. Αντίγραφα των γενομένων υποδείξεων Τ.Α. & Ι.Ε. όπως αυτές έχουν εγγραφεί στα αντίστοιχα Βιβλία Υποδείξεων με επισήμανση εκκρεμών και επιλυμένων ζητημάτων.
3. Συνοπτική έκθεση πεπραγμένων εξαμήνου Τ.Α. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις, προτάσεις.
4. Συνοπτική έκθεση πεπραγμένων εξαμήνου Ι.Ε. με επιγραμματικές κύριες κατά την κρίση τους επισημάνσεις, προτάσεις.
5. Βεβαίωση του Αναδόχου για εκπαιδεύσεις / ενημερώσεις στις οποίες έχει προβεί σε ειδικά θέματα ΥΑΕ σε αντίστοιχες κατηγορίες εργαζόμενων του ΕΚΠΑ. Λίστες του εκπαιδευθέντος προσωπικού για την κάθε εκπαίδευση / ενημέρωση.
6. Αναφορά του Αναδόχου περί της προόδου της διαδικασίας συγκέντρωσης ιατρικών φακέλων των εργαζομένων του ΕΚΠΑ.
7. Βεβαίωση του Αναδόχου ότι έχουν ολοκληρωθεί οι εκκρεμούσες ή αναθεωρηθεί (για όσες απαιτούνταν) οι Γραπτές Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου και παράδοσή τους στους επιβλέποντες του ΕΚΠΑ.
8. Αναφορά πιθανών ελέγχων ΥΑΕ (προγραμματισμένων, εκτάκτων, μετά από ατύχημα ή καταγγελία ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και των γενομένων ενεργειών μέχρι ολοκλήρωσης της κάθε υποθέσεως (ή μέχρι την τρέχουσα κατάσταση της υποθέσεως κατά το πέρας του χρονικού διαστήματος αναφοράς). Συνοπτική ανασκόπηση εξαμήνου και επισήμανση σημαντικών εκκρεμοτήτων, εφόσον υπάρχουν.
9. Άλλα σημαντικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών – κυρίως μετρήσιμα – κατά τη βούληση του Αναδόχου και των Τ.Α. & Ι.Ε.

4.3 Πληρωμές

1. Κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται βάσει τρίμηνης εντολής πληρωμής, αφού όμως πρώτα έχουν υποβληθεί και εγκριθεί τα αντίστοιχα παραδοτέα τριμήνου, όπου θα διαπιστώνεται ότι τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ότι έχει περατωθεί κάθε διακριτό τμήμα της σύμβασης και οι προβλεπόμενες παραδόσεις.
2. Πριν από την είσπραξη των εντολών πληρωμής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας
- Βεβαίωση ή αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού IBAN
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τον Ν. 4270/14 για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων,
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε δόσης.
3. Στη συμβατική αμοιβή του Ανάδοχου συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών, κατά συνέπεια δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Άρθρο 5^ο : Εγγυήσεις

- 5.1. Για την ανάληψη της παροχής των υπηρεσιών απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της Σύμβασης και το ύψος της ανέρχεται σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ.
- 5.2 Οι εγγυητικές επιστολές, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

- 5.3 Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **ήτοι το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: **αα)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)**

την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

- 5.4 Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.
- 5.6 Το σύνολο της εγγύησης καλής εκτέλεσης επιστρέφεται αμέσως μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
- 5.7 Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 6° : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες

Σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/16:

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Περαιτέρω, ανεξάρτητα ή και επιπρόσθετα προς τα παραπάνω το ΕΚΠΑ, επιφυλασσόμενο των εκπορευόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία και την εν λόγω Σύμβαση δικαιωμάτων του, δύναται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση των αρμοδίων οργάνων του να επιβάλει ειδική ποινική ρήτρα ίση προς την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφόσον εκτεθεί, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σε κίνδυνο διοικητικής ή ποινικής κύρωσης για παραλήψεις ή ελλείψεις σε τυπικά και θεσμικά ζητήματα ΥΑΕ ή για πλημμελή αντιμετώπιση ζητημάτων ΥΑΕ από τον/τους Τ.Α. και Ι.Ε. Ως κίνδυνος διοικητικής ή ποινικής κύρωσης ορίζεται:

(α) ο έλεγχος από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας, εφόσον, οδηγήσει σε κίνηση διαδικασιών για επιβολή κυρώσεων, στηριζόμενων σε διαπιστώσεις σε οποιοδήποτε αντικείμενο ΥΑΕ για το οποίο δεν έχουν γίνει ενέργειες εκ μέρους του/των Τ.Α. και Ι.Ε. Περιλαμβάνεται κάθε διαπίστωση που αφορά πλημμελή παρουσία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών ή ολιγωρία ή εσφαλμένη εργασιακή πρακτική εκ μέρους του/των Τ.Α. και Ι.Ε. Δεν περιλαμβάνονται περιπτώσεις διαπιστώσεων για τις οποίες ο/οι Τ.Α. και Ι.Ε. έχουν προβεί σε πλήρη σειρά ενεργειών της αρμοδιότητάς τους, αλλά το ΕΚΠΑ δεν έχει, ακόμα κατά τον χρόνο του ελέγχου, μεριμνήσει.

(β) ο όποιος εσωτερικός του ΕΚΠΑ έλεγχος διεξαχθεί, για οποιοδήποτε λόγο, και στοιχειοθετήσει όμοιες προς τα παραπάνω σοβαρές ελλείψεις ή παραλήψεις εκ μέρους του αναδόχου (ικανές να εγείρουν κυρώσεις εκθέτοντας το ΕΚΠΑ σε νομικούς ή άλλους κινδύνους).

Άρθρο 7^ο : Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται καθ' όλη την διάρκεια της Συμβάσεως να τηρεί σχολαστικά τα βιβλία υποδείξεων Τ.Α. και Ι.Ε. καθώς και κάθε σχετικό, συμπληρωματικό έγγραφο, αναφορά, τεχνική έκθεση, κλπ. που άμεσα ή έμμεσα προκύπτει ως υποχρέωση βάσει της νομοθεσίας και της Συμβάσεως. Εγγραφές και ενημερώσεις των εν λόγω στοιχείων γίνονται κατ' ελάχιστον σε κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη Τ.Α. και Ι.Ε. και είναι πάντα σαφείς, αναλυτικές, ενυπόγραφες και με ημερομηνία εγγραφής. Αντίγραφα παραδίδονται στην επίβλεψη συγκεντρωτικά ανά τρίμηνο, αλλά και αποστέλλονται άμεσα μετά την εγγραφή τους όταν περιλαμβάνουν συστάσεις, υποδείξεις, προτάσεις για συγκεκριμένα μέτρα ΥΑΕ.
- 7.2 Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού πέραν των δηλωθέντων Τ.Α. και Ι.Ε. (π.χ. συνεργείου εκτέλεσης ειδικών μετρήσεων), τότε τα στοιχεία του χρησιμοποιούμενου προσωπικού (και του άμεσου εργοδότη τους, αν δεν αποτελούν απευθείας προσωπικό του Αναδόχου) θα γνωστοποιούνται εκ των προτέρων και έγκαιρα στην επίβλεψη. Τη δε ευθύνη και για το προσωπικό αυτό φέρει πλήρως και αποκλειστικά και μόνο, για όλα τα θέματα (καταλληλότητα, επάρκεια, εξειδίκευση, εργασιακές πρακτικές, ασφάλεια ιδίων και τρίτων, θέματα ΥΑΕ, κλπ), ο Ανάδοχος.
- 7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να παραδώσει στην επίβλεψη αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Ως τέτοια θεωρούνται τόσο τα Προγράμματα Επισκέψεων Τ.Α. και Ι.Ε. που θα κατατεθούν αρχικώς, καθώς και όποιες πιθανές αλλαγές επ' αυτών χρειασθούν με τις σφραγίδες και τα πρωτόκολλα κατάθεσής τους στην Επιθεώρηση Εργασίας, όσο και τα δεσμευτικά χρονοδιαγράμματα που θα συντάξει ο Ανάδοχος για συμπληρώσεις και αναθεωρήσεις των Γραπτών Εκτιμήσεων Επαγγελματικού Κινδύνου και τις εκπαιδεύσεις για θέματα Υ.Α.Ε. του προσωπικού. Τα χρονοδιαγράμματα αυτά οφείλουν να είναι

απολύτως συμβατά με τις ελάχιστες χρονικές προδιαγραφές που ορίζονται στην ενότητα 4.2. του άρθρου 4, του παρόντος και ειδικότερα, συμβατά με τις χρονικές δεσμεύσεις για τα υποχρεωτικώς παραδοτέα προκειμένου, να καταβάλλονται οι τμηματικές (ανά τρίμηνο) πληρωμές – δόσεις.

7.4 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται τόσο από τη νομοθεσία και την Σύμβαση όσο και από την Τεχνική Περιγραφή και την Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

7.5 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν και δεσμεύεται να τηρήσει επ' αόριστον το προσωπικό απόρρητο και το επαγγελματικό απόρρητο και κάθε άλλη ισχύουσα κατά την νομοθεσία έννοια απορρήτου ή έννοια προστασίας δεδομένων, τόσο για το ΕΚΠΑ, όσο και για κάθε έκαστο εργαζόμενο αυτού ή εμπλεκόμενο σε υπόθεση κατά την οποία τέτοια δεδομένα κατά την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου ή εξαιτίας αυτής, περιήλθαν, είτε εμπρόθετα, είτε εκ παραδρομής εις γνώση του Αναδόχου και των εργαζομένων του ή των εργολάβων και εξωτερικών συνεργατών αυτού.

7.6 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης (εκτός αν εκ του νόμου προκύπτει μεγαλύτερο χρονικό διάστημα για την παραγραφή).

7.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση των προβλεπομένων από τη σχετική νομοθεσία και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, αλλά και η ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων του και τρίτων κατά την εργασία των εργαζομένων του, ή των εξωτερικών συνεργατών του Αναδόχου, καθ' οιαδήποτε εργασία στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως από τον Ανάδοχο προς το ΕΚΠΑ.

Ειδικά ο Ανάδοχος πρέπει να έχει έγκυρο και σε ισχύ ορισμό Τ.Α. και Ι.Ε. στο Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας για το προσωπικό του. Η αμοιβή Τ.Α. και Ι.Ε. για το προσωπικό του Αναδόχου επιβαρύνει αποκλειστικά αυτόν.

7.8 Για την εκτέλεση των υπηρεσιών ισχύουν όσα προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και όσα αναφέρονται λεπτομερώς στη Σύμβαση και στο σύνολο των συμβατικών τευχών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά και να συμμορφώνεται ακριβώς με τις διατάξεις της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών.

7.9 Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, τηρουμένων των ορθότερων καλών πρακτικών από άρτια ειδικευμένο

προσωπικό με τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

7.10 Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου (αντίκλητος) ορίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου.

7.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **άμεσα με την έναρξη της σύμβασης:**

- ο Ως Τεχνικούς Ασφάλειας, πτυχιούχους ή διπλωματούχους (κατά πλειοψηφία ΑΕΙ), οι οποίοι σύμφωνα με την νομοθεσία θα μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες Τ.Α., καταλλήλων ειδικοτήτων και με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο συγκεκριμένο εργασιακό αντικείμενο, με κριτήριο το μέγεθος και τις απαιτήσεις των υπηρεσιών αυτών στο ΕΚΠΑ.
- ο Ως Ιατρούς Εργασίας, Ιατρούς που θα φέρουν την Ιατρική της Εργασίας ως ειδικότητά τους – αποκλεισμένης κάθε άλλης επιλογής ειδικότητας που ενδεχομένως επιτρέπει εναλλακτικά η νομοθεσία – και θα διαθέτουν την κατάλληλη άδεια ασκήσεως της δραστηριότητας αυτής από τον Ιατρικό Σύλλογο.

Η φυσική παρουσία του Τ.Α. και του Ι.Ε. στους χώρους του ΕΚΠΑ που έχουν καθοριστεί από τα εγκεκριμένα από το ΣΕΠΕ προγράμματα επισκέψεων είναι υποχρεωτική και θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα πιστοποιείται δε, κατά περίπτωση, είτε με ειδικό δελτίο παρουσίας, είτε με το δελτίο επίσκεψης του αναδόχου.

7.12 Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει και εγγυάται την αρτιότητα συνεργειών και ατόμων, τρίτων, που ενδέχεται να χρησιμοποιήσει για την εξυπηρέτηση των παρεχομένων υπηρεσιών της Συμβάσεως και για τα οποία αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη, ακριβώς όπως ισχύει και για τους δικούς του εργαζόμενους.

7.13 Ο Εργοδότης είναι δυνατό, κατά την απόλυτη κρίση των Υπηρεσιών του, να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο, του οποίου ο διορισμός θα πρέπει να γίνει αποδεκτός από τον Εργοδότη. Τούτο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

7.14 Ο Εργοδότης δεσμεύεται ότι θα εξασφαλίσει έγκαιρα τους ελάχιστους κατά το νόμο ικανούς χώρους για την εξυπηρέτηση της παροχής των υπηρεσιών της Συμβάσεως.

7.15 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώσει, σε συνεργασία με το ΕΚΠΑ, πλήρως τους χώρους που θα εξυπηρετήσουν την υλοποίηση της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν θα αναγνωρίσει καμία απαίτηση, είτε καθυστέρηση ή τροποποίηση προγράμματος ή καταβολή αποζημίωσης που σχετίζονται με τέτοια προβλήματα. Οι παραπάνω ενέργειες (οργάνωσης, χωροθέτησης, εξοπλισμού) θα πρέπει να έχουν την έγκριση της επίβλεψης και εποπτείας των υπηρεσιών και θα πρέπει να μην έρχονται σε σύγκρουση, ή καθ' οιονδήποτε τρόπο δημιουργούν πρόβλημα σε υφιστάμενες χρήσεις και δραστηριότητες που βρίσκονται σε γειτνίαση, ή σχέση, ή επηρεάζονται από την οργάνωση, χωροθέτηση και εξοπλισμό των υπηρεσιών του Αναδόχου.

7.16 Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση στους ανάλογους χώρους όλων των στοιχείων που απαιτούνται από το νόμο. Αναλαμβάνει επίσης την τήρηση κι αυτών ακόμα των στοιχείων που εκ του νόμου αποτελεί υποχρέωση του Εργοδότη να

τηρούνται στους συγκεκριμένους χώρους και τούτο αποτελεί μέρος των Συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

- 7.17 Επίσημη γλώσσα της υπόψη Σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, αλληλογραφία, κλπ. του Αναδόχου και του ΕΚΠΑ.
- 7.18 Ο Ανάδοχος αλληλογραφεί με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τη Διοίκηση του ΕΚΠΑ. Οποιοδήποτε έγγραφό του σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης για να παράγει έννομο αποτέλεσμα υπέρ του Αναδόχου, πρέπει να σταλεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μέσα στις νόμιμες προθεσμίες που προβλέπει η Σύμβαση και η Νομοθεσία.
- 7.19 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση διαφωνίας του, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή μόνο οι σχετικές διατάξεις για τη διαδικασία επίλυσης διαφωνιών.
- 7.20 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες, που προκύπτουν από έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της Τεχνικής Περιγραφής των υπηρεσιών, διατηρώντας τα δικαιώματά του, εφόσον υπάρξει τροποποίηση του αρχικού συμβατικού αντικείμενου πέραν των προβλέψεων της Σύμβασης και των συμβατικών τευχών, για τις οποίες έχει ρητώς συμφωνηθεί ότι δεν επιβαρύνουν το οικονομικό αντικείμενο.

Άρθρο 8^ο : Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση (εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει, άλλως να του επιτρέψει την συλλογή τους), καθώς και εν γένει να τηρεί τις εκ της νομοθεσίας περί ΥΑΕ υποχρεώσεις του έναντι του Αναδόχου.

Άρθρο 9^ο : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

9.1. Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

9.2 Λάθη ή παραλείψεις στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

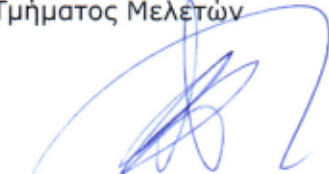
Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Άρθρο 10^ο : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή

Η λήξη της σύμβασης εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του παρόχου ή διάλυση της σύμβασης) πιστοποιείται με την παραλαβή των υπηρεσιών του παρόχου.

Πανεπιστημιούπολη, Ιούλιος 2018

Ο Προϊστάμενος του
Τμήματος Μελετών



Α. Παπαδόπουλος
ΠΕ Μηχανικός

Οι Συντάκτες



Ι. Παχύγιαννης
ΠΕ Μηχανικός



Β. Δαουλτζή
ΠΕ Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής της Τ.Υ.Π.Α.



Ι. Μπαρμπαρέσος
ΠΕ Μηχανικός