



**ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1/2020**

**Δημόσια πλειοδοτική δημοπρασία για την εκμίσθωση δύο καταστημάτων (υπ' αρ. 4 και 5) στο ακίνητο επί των οδών Αιόλου 42-44, Βασιλικής και Κολοκοτρώνη , Αθήνα, εκ κληρονομίας Αντ. Παπαδάκη, για εμπορική χρήση.**

**ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. του Ν.4009/2011 για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 197<sup>Α</sup>/06.09.2011)
2. του Ν.4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 159/10.08.2012)
3. του Ν.4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 185<sup>Α</sup>/10.9.2013)
4. Του άρθρου 13 του Ν.4242/2014 «Ενιαίος φόρος Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 50<sup>Α</sup>/28.2.2014)
5. του αρ. 2 παρ. 1 εδ. α' Ν. 1703/1987 (όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 1 παρ. 5 ν. 2235/1994 ΦΕΚ 145<sup>Α</sup>/1.9.1994)
6. του Ν.4055/2012 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» (ΦΕΚ 51<sup>Α</sup>/ 12.3.2012)
7. του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/2014)
8. των άρθρων 1 και 2 του Ν.Δ. 356/74
9. του Αστικού Κώδικα
10. του από 30.11.1939 Β.Δ. «Περί τρόπου εκποίησης κινητών και ακινήτων .....εις κοινωφελή ιδρύματα και περιουσίας» (ΦΕΚ Α' 523/1939)
11. του Π.Δ 34/19 95 «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» (ΦΕΚ 30<sup>Α</sup>/ 10.2.1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Β. τις αποφάσεις/εγκυκλίου :

1. την εγκύκλιο 1/2014 της Δ/σης Κοινωφελών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ ΒΙΚΤΗ-ΔΣ3)
2. την με υπ' αρ. 1051169/3983/0016/9.6.2004 υπουργική απόφαση

Γ. Τα έγγραφα:

1. τις από 24-5-2019 και 1-8-2019 αποφάσεις της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου για την έγκριση διενέργειας της δημοπρασίας
2. την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας της δημόσιας πλειοδοτικής δημοπρασίας

**ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ ΟΤΙ**

Εκτίθεται σε δημόσια πλειοδοτική δημοπρασία η εκμίσθωση δύο ισόγειων καταστημάτων με τους κάτωθι όρους:

**A. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η μίσθωση αφορά δύο καταστήματα και συγκεκριμένα το υπ' αρ. 4 ισόγειο κατάστημα με υπόγειο χώρο, που προέρχεται από συνενώσεις των υπό στοιχεία Κ6 και Κ7 σε προηγούμενα έτη, και το 5 ισόγειο κατάστημα, στο ακίνητο επί της οδού Αιόλου 42-44, στην Αθήνα, που έχουν ως κάτωθι:

<b>Αριθμός Καταστήματος</b>	<b>Περιγραφή συνενωμένων καταστημάτων</b>
4	Κ6 :Ισόγειο 38,95 τ.μ. με Υπόγειο 36,4 τ.μ.
	Κ7: Ισόγειο 29,7 τ.μ. με Υπόγειο 48,1 τ.μ.
5	Κ8: Ισόγειο 18,4 τ.μ.

2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα να καταθέσουν προσφορά για την εκμίσθωση του ενός ή και των δύο υπ' αρ. 4 και 5 ανωτέρω καταστημάτων με την υποχρέωση να καταθέσουν ξεχωριστό φάκελο προσφοράς για κάθε κατάστημα όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω.

3. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η συνένωση μεταξύ των υπ' αρ. 4 και 5 ανωτέρω καταστημάτων

4. Το ακίνητο ανήκει στην κληρονομία Αντ. Παπαδάκη.

5. Έτος κατασκευής 1967

6. Τα καταστήματα είναι για εμπορική χρήση και σε κάθε περίπτωση η έκδοση των απαραίτητων σχετικών αδειών και εγκρίσεων γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνες του μισθωτή.

7. Δεδομένου ότι στους οκτώ ορόφους του κτηρίου λειτουργούν εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και ιδιαίτερα αίθουσες διδασκαλίας και βιβλιοθήκες – αναγνωστήρια θα πρέπει η χρήση των καταστημάτων να μην παρεμποδίζει το έργο που επιτελείται στο κτίριο και να μην δημιουργεί προβλήματα στις ανωτέρω υπηρεσίες.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

A. Συγκεκριμένα δεν επιτρέπονται οι εκμισθώσεις των υπ' αρ. 4 και 5 καταστημάτων για τις ακόλουθες εμπορικές χρήσεις:

1. Ιχθυοπωλείο
2. Κρεοπωλείο
3. Οπλοπωλείο και πωλήσεις εύφλεκτων και εκρηκτικών υλικών
4. Γραφείο κηδειών
5. Καταστήματα τυχερών παιχνιδιών
6. Οβελιστήριο, ταβέρνα και όποια χρήση απαιτεί την τοποθέτηση φουγάρου

Σε κάθε περίπτωση η εμπορική χρήση του καταστήματος την οποία θα δηλώσει ο κάθε υποψήφιος ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συνάδει με την ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική λειτουργία του κτηρίου και τελεί υπό την έγκριση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου

B. Οι μισθωτές, ως προς τη λειτουργία των καταστημάτων τους, θα πρέπει να διασφαλίσουν τα ακόλουθα :

- Περιορισμό της ηχορρύπανσης (dB), δηλαδή να είναι μικρότερα των 45
- Αποφυγή οσμών, σε ότι αφορά την παρασκευή και προετοιμασία φαγητού
- Ανυπαρξία τραπεζοκαθισμάτων εντός της στοάς,
- Επιμέλεια και καθαριότητα ως προς την πρόσοψη των ισογείων χώρων (π.χ. οι πεσσοί της στοάς),
- Διατήρηση της διαμπερούς διαδρομής των πεζών στη στοά και διευκόλυνση των φοιτητών ως προς τα διαλείμματά τους,
- Καθαριότητα του εξωτερικού χώρου των καταστημάτων
- Δυνατότητα χρησιμοποίησης ορισμένων ανοιγμάτων-βιτρινών, ώστε το εγχείρημα του οιονεί εκθεσιακού χώρου («Παρόδιος Στοά») να μην τερματισθεί.

8. Τιμή εκκίνησης ως μηνιαίο μίσθωμα πλέον χαρτοσήμου των μισθίων, που θα βαρύνει τον μισθωτή ανέρχεται στα κάτωθι ποσά, ως αναλυτικά αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα:

<b>Αριθμός Καταστήματος</b>	<b>Συνενωμένη χρήση καταστημάτων</b>	<b>Τιμή εκκίνησης μισθώματος σε ευρώ</b>
4	Καταστήματα K6 και K7 με συνενωμένη χρήση	2.218
5	Κατάστημα K8	331,20

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

9. Η διάρκεια της μίσθωσης τους ορίζεται τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης μέχρι τρία (3) έτη, με τους ίδιους, ή επουσιωδώς διαφορετικούς όρους, το δε σχετικό μισθωτήριο υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή προς ενημέρωση αυτής.
10. Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί ισχύει για ένα (1) χρόνο και αναπροσαρμόζεται ετησίως υπολογιζόμενο προσθετικώς στο μηνιαίο μίσθωμα του προηγούμενου έτους με αύξηση ίση με το ύψος του Δ.Τ.Κ., όπως αυτός υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, πλέον δύο (2) ποσοστιαίων μονάδων ως επαγγελματική στέγη.
11. Στην περίπτωση που το μίσθωμα, μετά την κατά το ανωτέρω τρόπο υπολογιζόμενη αναπροσαρμογή, είναι μικρότερο από το καταβαλλόμενο μίσθωμα, δεν αναπροσαρμόζεται για το έτος αυτό και θα παραμένει σταθερό.
12. Στοιχεία επικοινωνίας:

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών

Τμήμα Εκκαθάρισης και Διαχείρισης

Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ. 106 51

Πληροφορίες : Παρασκευή Φλυτζάνη, Αγγελική Παπαζάχου

Τηλ. 210 368 9130, 9127

Fax. 210 368 9136

email: [akinitaklir@uoa.gr](mailto:akinitaklir@uoa.gr)

13. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και τα δύο καταστήματα, σε περίπτωση δε υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός θα υποβάλλεται ξεχωριστή προσφορά για κάθε κατάσταση. Η υποβολή των προσφορών τους θα γίνεται από τους ενδιαφερόμενους εγγράφως σε κλειστούς φακέλους που θα αναγράφουν τον αριθμό του καταστήματος, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή ή με ταχυμεταφορές, προκειμένου να επαληθεύεται η εμπρόθεσμη ημερομηνία αποστολής μέχρι και της **30.10.2020**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15.00 π.μ.**, στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Αθηνών:

Πανεπιστημίου 30, Αθήνα, ΤΚ 106 79  
Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών  
Τμήμα Α' Έκκαθάρισης και Διαχείρισης Περιουσίας  
Προσφορά για το υπ' αρ ..... Κατάστημα  
για την υπ' αρ 1/2020 Δημόσια Πλειοδοτική Δημοπρασία  
εκμίσθωσης ισογείων καταστημάτων στο ακίνητο επί της οδού Αιόλου 42-44  
κληρονομίας Αντ. Παπαδάκη  
(Ώρες λειτουργίας του Κεντρικού Πρωτοκόλλου: 8.00 – 15.00)

Υπόψη: Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών, Τμήμα Εκκαθάρισης  
και Διαχείρισης.

14. Η δημοπρασία θα διενεργηθεί την **3.11.2020** ημέρα **,Τρίτη,** και ώρα **11 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που θα συνεδριάσει στα ευρισκόμενα στην Αθήνα γραφεία του Παν/μίου Αθηνών (οδός Χρ. Λαδά 6, 6ος όροφος, γραφ. 65).
15. Η ανακοίνωση της δημοπρασίας αναρτάται από τις **29.09.2020** και για τριάντα (30) ημέρες, ήτοι **30.10.2020** στη σχετική ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών [www.gspp.gr](http://www.gspp.gr)
16. Η παρούσα διακήρυξη αναρτάται στον ιστότοπο που Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών <http://www.uoa.gr/> στην κατηγορία «ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ» , στην υποκατηγορία «Προκηρύξεις Διαγωνισμών Διεύθυνσης Κληροδοτημάτων»

**B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εγγράφως κλειστό φάκελο προσφοράς για κάθε κατάστημα ξεχωριστά με τα εξής στοιχεία και δικαιολογητικά:

1. Πίνακα με συμπληρωμένα τα ακόλουθα στοιχεία:

1	Όνομα-Επώνυμο/Επωνυμία προσφέροντα:	
2	ΑΦΜ – ΔΟΥ:	
3	Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:	
4	Προσφορά μηνιαίου μισθώματος για το υπ'αρ..... κατάστημα	
5	Χρήση μισθίου (αναλυτική περιγραφή της εμπορικής χρήσης)	
6	Όνοματεπώνυμο Εγγυητή:	
7	ΑΦΜ Εγγυητή	
8	Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Εγγυητή:	
9	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής: (Ποσό, Τράπεζα)	
10	Υπεύθυνη Δήλωση	
11	Νομιμοποιητικά έγγραφα	1. 2.. .....
Ημερομηνία Προσφοράς : Υπογραφή και σφραγίδα		

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής για κάθε προσφορά καταστήματος ξεχωριστή, γραμμάτιο παρακαταθήκης χρηματικού ποσού ίσου με το 5% της τιμής εκκίνησης, υπολογιζόμενου για ολόκληρη τη μισθωτική περίοδο, ή ισόποση εγγυητική επιστολή Τράπεζας αναγνωρισμένης στην Ελλάδα, η οποία ανέρχεται ανά κατάστημα στα κάτωθι ποσά:

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>Ποσό Εγγυητικής Επιστολής</b>
4	3.992,40€
5	596,16€

3. Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει και αξιόχρεο εγγυητή για την υπογραφή των πρακτικών της δημοπρασίας και του μισθωτηρίου συμβολαίου, εφόσον επιλεγεί η προσφορά του. Η παραπάνω εγγύηση εκπίπτει υπέρ του κληροδοτήματος, εάν ο πλειοδότης με τον εγγυητή αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά της δημοπρασίας.
4. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες που δεν κατακυρωθεί στο αποτέλεσμα της παρούσας δημοπρασίας.
5. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον πλειοδότη μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου και την καταβολή της απαιτούμενης εγγύησης.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρει ότι ο ενδιαφερόμενος:
  - α) ότι** έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - β) ότι** ο ενδιαφερόμενος επισκέφτηκε το υπό εκμίσθωση με υπ' αρ. .... κατάστημα και αφού το εξέτασε λεπτομερώς με την βοήθεια ειδικών τεχνικών, δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση της καταστάσεως στην οποία βρίσκεται και το βρήκε της απόλυτης αρεσκείας του χωρίς ελαττώματα και κατάλληλα για την χρήση που το προορίζει
  - γ) ότι** το μίσθιο για το κατάστημα με υπ' αρ. ...., θα χρησιμοποιηθεί τη χρήση..... (περιγραφή της χρήσης) είναι της αρεσκείας του και απολύτως κατάλληλο για τη χρήση που το προορίζει. Επίσης, θα αναγράφει ότι η συγκεκριμένη χρήση δεν ανήκει στις χρήσεις, οι οποίες έχουν αποκλειστεί όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 7 της Ενότητας Α.ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ στην παρούσα διακήρυξη και συγκεκριμένα:
    1. Ιχθυοπωλείο
    2. Κρεοπωλείο
    3. Οπλοπωλείο και πωλήσεις εύφλεκτων και εκρηκτικών υλικών
    4. Γραφείο κηδειών
    5. Καταστήματα τυχερών παιχνιδιών
    6. Οβελιστήριο, ταβέρνα και όποια χρήση απαιτεί την τοποθέτηση φουγάρου



**δ) ό**τι ο ενδιαφερόμενος /συμμετέχων δεν έχει οφειλές από προηγούμενη/ες μισθώσεις ακινήτων κάθε είδους, που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Αθηνών καθ' οιονδήποτε τρόπο ή και δεν βρίσκεται σε οποιουδήποτε είδους και βαθμού δικαστική δένεξη με το Πανεπιστήμιο Αθηνών.

**ε) ό**τι ο ενδιαφερόμενος/συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει ως προς τη λειτουργία και τη χρήση του υπ' αρ. .... καταστήματος, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών υπηρεσιών του Ιδρύματος στο κτήριο, τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Περιορισμό της ηχορρύπανσης (dB), δηλαδή να είναι μικρότερα των 45
- Αποφυγή οσμών, σε ό
- τι αφορά την παρασκευή και προετοιμασία φαγητού
- Ανυπαρξία τραπεζοκαθισμάτων εντός της στοάς,
- Επιμέλεια και καθαριότητα ως προς την πρόσοψη των ισογείων χώρων (π.χ. οι πεσσοί της στοάς),
- Διατήρηση της διαμπερούς διαδρομής των πεζών στη στοά και διευκόλυνση των φοιτητών ως προς τα διαλείμμά τους,
- Καθαριότητα του εξωτερικού χώρου των καταστημάτων
- Δυνατότητα χρησιμοποίησης ορισμένων ανοιγμάτων-βιτρινών, ώστε το εγχείρημα του οιονεί εκθεσιακού χώρου («Παρόδιος Στοά») να μην τερματισθεί.

**στ) ό**τι ο ενδιαφερόμενος /συμμετέχων δε θα προβεί σε συνένωση των δύο καταστημάτων.

i)Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986 θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των δηλούντων από την αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

ii) Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/14 δηλαδή ως εξής: σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ.2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014 και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατά τα οριζόμενα του άρθρου 36 παρ.2β) του κώδικα δικηγόρων Ν.4194/2013.

Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από τις διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

7. Οι συμμετέχοντες στην πλειοδοτική δημοπρασία, καθώς και οι οριζόμενοι της παρούσας διακήρυξης, εγγυητές αυτών οφείλουν να προσκομίσουν στο φάκελο της προσφοράς τους και τα εξής νομιμοποιητικά έγγραφα σε ισχύ:

## Ι) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι συμμετέχοντες στην πλειοδοτική δημοπρασία καθώς και οι οριζόμενοι της παρούσας διακήρυξης, **εγγυητές** οφείλουν να προσκομίσουν στον φάκελο της προσφοράς τους και τα εξής νομιμοποιητικά έγγραφα σε ισχύ:

### ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας ( ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) όλων των οργανισμών στους οποίους είναι ασφαλισμένο το εν γένει προσωπικό του, τους οποίους και δηλώνει).
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος :
  - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
  - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- άδεια παραμονής για τους αλλοδαπούς
- σε περίπτωση κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος συμμετέχει με αντιπρόσωπο θα πρέπει ο τελευταίος να προσκομίσει σχετική εξουσιοδότηση με θεώρηση της υπογραφής του ενδιαφερόμενου από ΚΕΠ. Στην περίπτωση αυτή ο εγγυητής πρέπει να παρίσταται αυτοπροσώπως.

### ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας ( ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) όλων των οργανισμών στους οποίους είναι ασφαλισμένο το εν γένει προσωπικό του, τους οποίους και δηλώνει). (μόνο για τον υποψήφιο ενδιαφερόμενο – όχι ο εγγυητής)

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι:
  - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
  - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
  - δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
  - δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
  - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή
  - δεν τελεί σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή εξυγίανσης

Τα Νομικά Πρόσωπα πέραν των ανωτέρω εγγράφων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. (Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης).

### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:**

#### ΓΙΑ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1. Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας σε αντίγραφο νομίμως θεωρημένο από το Γ.Ε.ΜΗ.
2. ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας
3. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης της εκπροσώπησης ή αντίγραφο της σχετικής δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η δημοσίευση της εκπροσώπησης, προσκομίζεται αντίγραφο της σχετικής αίτησης με τον σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου
4. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί μεταβολών του καταστατικού το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
5. Πρακτικό απόφασης του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας περί εγκρίσεως συμμετοχής της εταιρείας στον διαγωνισμό και παροχής εξουσίας προς συγκεκριμένο πρόσωπο για την κατάθεση της προσφοράς της εταιρείας.

#### ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ:

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού σε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα. Τα ΦΕΚ όπου έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις των ανωτέρω συμφωνητικών.
2. Πλήρης σειρά εγγράφων που απαιτούνται κατά τα οριζόμενα στο καταστατικό της εταιρείας για τον ορισμό του διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής. Τα ΦΕΚ όπου έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
3. Πιστοποιητικό περί εταιρικών μεταβολών από το Γ.Ε.ΜΗ. το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και θα περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις από την σύσταση της εταιρείας. Τυχόν πιστοποιητικό περί εταιρικών μεταβολών του Πρωτοδικείου για τις μεταβολές έως 31.12.2012 είτε θα προσκομίζεται αυτοτελώς είτε θα ενσωματώνεται στο πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.

### ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1. Συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού σε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα
2. Πλήρης σειρά εγγράφων που απαιτούνται κατά τα οριζόμενα στο καταστατικό της εταιρείας για τον ορισμό του διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής.
3. Πιστοποιητικό περί εταιρικών μεταβολών από το Γ.Ε.ΜΗ. το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και θα περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις από την σύσταση της εταιρείας. Τυχόν πιστοποιητικό περί εταιρικών μεταβολών του Πρωτοδικείου για τις μεταβολές έως 31.12.2012 είτε θα προσκομίζεται αυτοτελώς είτε θα ενσωματώνεται στο πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1. Συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού σε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.
2. Πλήρης σειρά εγγράφων που απαιτούνται κατά τα οριζόμενα στο καταστατικό της εταιρείας για τον ορισμό του διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής.
3. Πιστοποιητικό περί εταιρικών μεταβολών από το Γ.Ε.ΜΗ. το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και θα περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις από την σύσταση της εταιρείας. Τυχόν

πιστοποιητικό περί εταιρικών μεταβολών του Πρωτοδικείου για τις μεταβολές έως 31.12.2012 είτε θα προσκομίζεται αυτοτελώς είτε θα ενσωματώνεται στο πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.

### ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εφόσον στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Από τα προσκομιζόμενα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά θα πρέπει να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

### 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Για κάθε κατάσταση ξεχωριστά , θα ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

- Οι προσφορές για κάθε κατάσταση θα ανοιχτούν από την αρμόδια Επιτροπή την ημέρα και ώρα διενέργειας της πλειοδοτικής δημοπρασίας παρουσία των ενδιαφερομένων ή/και των εκπροσώπων τους ή/και των αντιπροσώπων τους, εφόσον το δηλώσουν ευθύς κατά την έναρξη της δημοπρασίας και καταθέσουν κάθε νόμιμο προς τούτο αποδεικτικό έγγραφο
- Η Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει την πληρότητα των φακέλων και απορρίπτει τις προσφορές που δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης.
- Στη συνέχεια καλεί τους ενδιαφερόμενους και τους ανακοινώνει το αποτέλεσμα
- Μετά την αποχώρηση των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές απορρίφθηκαν, η Επιτροπή εκφωνεί παρουσία των υπολοίπων παρόντων τις αναγραφόμενες τιμές των προσφορών που πληρούν τους όρους της διακήρυξης και καλεί τους συμμετέχοντες να προβούν σε προφορική υποβολή αντιπροσφορών, οι οποίες καταγράφονται στο σχετικό πίνακα υποβολής προσφορών μαζί με τις αρχικές.
- Όταν πλέον δεν υπάρχει άλλη αντιπροσφορά η διαδικασία της πλειοδοσίας ολοκληρώνεται και πλειοδότης ανακηρύσσεται αυτός με τη μεγαλύτερη τελική αντιπροσφορά.
- Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο συνυπογράφουν τα μέλη της Επιτροπής, ο πλειοδότης και ο εγγυητής του πλειοδότη.
- Το πρακτικό αποστέλλεται στην Πανεπιστημιακή Σύγκλητο για έγκριση ή μη και τα αποτελέσματα της Δημοπρασίας αποστέλλονται μετά την απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου για ανάρτηση 15 ημερών στην σχετική ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών.
- Το Πανεπιστήμιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού & να επαναλάβει την δημοπρασία χωρίς τούτο να γεννά δικαίωμα αποζημίωσης για τους συμμετέχοντες.
- Παρατυπία της δημοπρασίας δεν παράγει κανένα δικαίωμα υπέρ του πλειοδότη ή/και του εγγυητή αυτού.

**3. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ- ΕΓΓΥΗΣΗ**

1. Εφόσον το αποτέλεσμα της δημοπρασίας εγκριθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 1/2014 εγκύκλιο της Δ/σης Κοινωνικών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, ο πλειοδότης που θα αναδειχθεί μισθωτής για ένα ή και περισσότερα καταστήματα, μετά από σχετική ειδοποίηση, οφείλει μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, να προσέλθει με τον εγγυητή του, να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο, που θα συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, προσκομίζοντας **χρηματική εγγύηση ίση προς τρία (3) μηνιαία μισθώματα** και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην ειδοποίηση. Η εν λόγω εγγύηση βεβαιώνεται με το αποδεικτικό κατάθεσης του ποσού στο λογαριασμό της **κληρονομίας Αντ. Παπαδάκη**, με αριθμό **485845-04** (IBAN GR 27 0110 0400 0000 0404 8584 504) που τηρείται στο κεντρικό κατάστημα της Ε.Τ.Ε.
2. Η εγγύηση αυτή θα είναι άτοκη και θα αυξάνεται οσάκις αναπροσαρμόζεται το μίσθωμα, ώστε να είναι πάντοτε ίση προς τρία (3) μηνιαία μισθώματα. Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του κληροδοτήματος, εάν η μίσθωση λυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του μισθωτή ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσης διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου. Επίσης καταπίπτει υπέρ του κληροδοτήματος και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρησή του μισθωτή από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.
3. Σε περίπτωση που ο μισθωτής αθετήσει την υποχρέωσή του για αναπροσαρμογή της εγγύησης σε αντιστοιχία με το εκάστοτε καταβαλλόμενο μίσθωμα, ή παραλείψει να καταθέσει την εγγύηση επιβάλλεται σε βάρος του (με εισήγηση του Πανεπιστημίου Αθηνών και απόφαση της αρμόδιας αρχής) χρηματική ποινή ίση με τρία μηνιαία μισθώματα της προσφοράς του, η οποία βεβαιώνεται και εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Εν συνεχεία μπορεί να καλείται ο δεύτερος κατά σειρά πλειοδότης για την υπογραφή του συμβολαίου.



**4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ - ΥΠΟΜΙΣΘΩΣΗ**

1. Καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης, το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί από τον μισθωτή αποκλειστικά για εμπορική χρήση (επαγγελματική στέγη) και για τη χρήση που έχει δηλωθεί και θα αναφέρεται στο μισθωτήριο συμβόλαιο ρητά απαγορευμένης της καθ' οποιονδήποτε τρόπο αλλαγής της χρήσης του μισθίου χωρίς την συναίνεση της Κληρονομιάς και σε καμία περίπτωση σε αλλαγή χρήσης, η οποία έχει απαγορευτεί στην παρούσα διακήρυξη. Ο μισθωτής δηλώνει ότι εξέτασε το μίσθιο λεπτομερώς με την βοήθεια ειδικών τεχνικών και το βρήκε της απόλυτης αρεσκείας του χωρίς ελαττώματα και κατάλληλο για την χρήση που το προορίζει, γι' αυτό και το παραλαμβάνει ανεπιφύλακτα.
2. Η μίσθωση αρχίζει από την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου και λήγει μετά από τρία (3) χρόνια.
3. Μετά τη λήξη της μίσθωσης (3ετία) μπορεί να συμφωνηθεί η ανανέωση για τρία (3) χρόνια, με τους ίδιους ή επουσιωδώς διαφορετικούς όρους, το δε σχετικό μισθωτήριο υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής προς ενημέρωση αυτής.
4. Το παραπάνω μίσθωμα θα ισχύει για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του πρώτου μισθωτικού έτους, το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως υπολογιζόμενο προσθετικώς στο μηνιαίο μίσθωμα του προηγούμενου έτους με αύξηση ίση με το ύψος του Δ.Τ.Κ., όπως αυτός υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική της Ελλάδος, πλέον δύο (2) ποσοστιαίων μονάδων.  
Στην περίπτωση που το μίσθωμα, μετά την κατά το ανωτέρω τρόπο υπολογιζόμενη αναπροσαρμογή, είναι μικρότερο από το ήδη καταβαλλόμενο μίσθωμα, δε θα αναπροσαρμόζεται για το έτος αυτό και θα παραμένει σταθερό. Η εν λόγω διαδικασία αναπροσαρμογής θα επαναλαμβάνεται κάθε μισθωτικό έτος.
5. Απαγορεύεται απολύτως η ολική ή μερική υπομίσθωση του μισθίου με ή χωρίς αντάλλαγμα, ή η με οποιονδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτον. Τυχόν παράβαση του παρόντος όρου συνιστά παράβαση ουσιώδους όρου της σύμβασης μίσθωσης και συνεπάγεται την λύση της, αζημίως για το Πανεπιστήμιο σπουδαίο λόγο λύσης της παρούσας σύμβασης μίσθωσης.

6. Ο Μισθωτής έχει τη δυνατότητα να κάνει χρήση του δικαιώματος πακέτου δικαιόχρησης (franchise) του μισθίου ως δικαιοπάροχος (franchisor), κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση αυτή, ο μισθωτής ως δικαιοπάροχος (franchisor) μετά του εγγυητή του, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μεταξύ τους ως προς τον δικαιοδόχο (franchisee) και δεν απαλλάσσονται από τις υποχρεώσεις που ανέλαβαν έναντι του Πανεπιστημίου με την διακήρυξη της δημοπρασίας, την συμμετοχή τους σε αυτήν και την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου.
7. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί, ούτε ισχύει παράταση κατά τις διατάξεις τυχόν ενοικιοστασίου ή κάποιου άλλου Νόμου. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να παραιτηθεί με το μισθωτήριο συμβόλαιο από κάθε προστασία των νόμων περί ενοικιοστασίου, ή από οποιαδήποτε παράταση της μίσθωσης, ή από άλλες προστατευτικές των μισθωτών διατάξεις, που θα ισχύουν κατά το χρόνο της σύναψης της μίσθωσης, ή που θα εκδοθούν στο μέλλον, κατά τη διάρκειά της.
8. Η από το μισθωτή εκχώρηση (μερική ή ολική) η σύσταση ενεχύρου ή μεταβίβαση της σύμβασης και οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτήν απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση (εκ των προτέρων έγγραφη έγκριση) του Πανεπιστημίου Αθηνών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

### 5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΕΙΣ

1. Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να έχει προκαταβληθεί κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου.
2. Στη συνέχεια το μίσθωμα είναι πληρωτέο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μισθωτικού μήνα, χωρίς όχληση από τον εκμισθωτή, στο λογαριασμό της **κληρονομίας Αντ. Παπαδάκη**, με αριθμό **485845-04** (IBAN GR 27 0110 0400 0000 0404 8584 504) που τηρείται στο κεντρικό κατάστημα της Ε.Τ.Ε και η καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Τράπεζας αυτής, αποκλεισμένου παντός άλλου μέσου αποδείξεως ακόμη και αυτού του όρκου.
3. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την καταβολή του μισθώματος στα γραφεία της Δ/σεως Κληροδοτημάτων, μετά από έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

4. Ο μισθωτής δεν απαλλάσσεται από την πληρωμή του μισθώματος αν δεν έκανε χρήση του μισθίου χωρίς υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου.
5. Ο μισθωτής δεν έχει δικαίωμα μείωσης του μισθώματος για βλάβη από θεομηνία, ανωτέρα βία ή άλλη οποιαδήποτε αιτία που τυχόν θα επέλθει μετά την κατακύρωση.
6. Απαγορεύεται ρητά ο συμψηφισμός ή επίσχεση του μισθώματος.
7. Η τυχόν καθυστέρηση καταβολής του μισθώματος, όσο και για παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του μισθωτηρίου συμβολαίου τους οποίους θα τους συνυπολογίσει υποχρεωτικά ως ουσιώδεις, συνεπάγεται τα παρακάτω:
  - α) Ο μισθωτής θα αποβάλλεται από το μίσθιο βιαίως, κατά την ειδική διαδικασία «περί αποδόσεως μισθίου» του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας,
  - β) Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει στο κληροδότημα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από την ημερομηνία που ήταν απαιτητά μέχρι της πλήρους εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) (Ν.Δ. 356/74).
  - γ) Σε περίπτωση οφειλής ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων, κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής (άρθρο 3 του Ν.Δ. 356/74).
  - δ) Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει τα μη δεδουλευμένα μισθώματα έως τη λήξη της μίσθωσης, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν συμφωνημένης παράτασης αυτής.
  - ε) Κάθε διαφορά επί έλαττον του μισθώματος, η οποία προκύπτει λόγω διάλυσης της μισθώσεως εξαιτίας του μισθωτή, για όλο το συμφωνηθέντα και υπολειπόμενο χρόνο μέχρι τη υπογραφή νέου μισθωτηρίου συμβολαίου, βαρύνει τον μισθωτή και τον εγγυητή αυτού. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Αντίθετα, κάθε επιπλέον διαφορά παραμένει σε όφελος της κληρονομίας και δεν συμψηφίζεται, ούτε συνυπολογίζεται σε όφελος του μισθωτή.
8. Η χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στο μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση των μισθωμάτων και των τυχόν αναπροσαρμογών αυτών και την εν γένει εκπλήρωση κάθε μιας και όλων

ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από το μισθωτήριο συμβόλαιο, το νόμο και από τη μίσθωση.

9. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το ακίνητο, ούτε υποχρεώνεται από το λόγο αυτό στην επιστροφή ή στην μείωση του μισθώματος, ούτε στη λύση της μίσθωσης.
10. Ο εκμισθωτής δεν υποχρεώνεται να κάνει οποιαδήποτε επισκευή του μισθίου, έστω και αναγκαία. Κάθε επισκευή ή προσθήκη στο μίσθιο, όπως και οποιαδήποτε άλλη εγκατάσταση που θα γίνει από το μισθωτή, περιέρχεται στην κυριότητα του Κληρ/τος μετά τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης, χωρίς καμία απολύτως αποζημίωση του μισθωτή για κανένα λόγο. Κάθε τέτοια δαπάνη για οποιονδήποτε λόγο και αιτία διενεργηθεί θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή χωρίς ο μισθωτής να δικαιούται να αναζητήσει το ποσόν της τιαύτης δαπάνης από το Κληροδότημα ή να συμψηφίσει τούτο (το ποσό) σε τυχόν οφειλόμενα από αυτόν μισθώματα.
11. Πιθανές εργασίες επισκευής και ανακαίνισης του μισθίου, με τις σχετικές τεχνικές μελέτες, θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή, ύστερα από έγκριση του Παν/μίου και υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας αυτού (ΤΥΠΑ). Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να λαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες εγκρίσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.

### **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ-ΕΓΓΥΗΤΗ – ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ-ΕΠΟΠΤΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

1. Η χρήση του μισθίου είναι για εμπορική χρήση και σε κάθε περίπτωση η έκδοση των απαραίτητων σχετικών αδειών και εγκρίσεων γίνεται με την αποκλειστική ευθύνη και δαπάνες του μισθωτή.
2. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει ως προς τη λειτουργία και χρήση των καταστημάτων τα ακόλουθα:
  - Περιορισμό της ηχορρύπανσης (dB), δηλαδή να είναι μικρότερα των 45
  - Αποφυγή οσμών, σε ότι αφορά την παρασκευή και προετοιμασία φαγητού
  - Ανυπαρξία τραπεζοκαθισμάτων εντός της στοάς,
  - Επιμέλεια και καθαριότητα ως προς την πρόσοψη των ισογείων χώρων (π.χ. οι πεσσοί της στοάς),
  - Διατήρηση της διαμπερούς διαδρομής των πεζών στη στοά και διευκόλυνση των φοιτητών ως προς τα διαλείμματά τους,

- Καθαριότητα του εξωτερικού χώρου των καταστημάτων
  - Δυνατότητα χρησιμοποίησης ορισμένων ανοιγμάτων-βιτρινών, ώστε το εγχείρημα του οιονεί εκθεσιακού χώρου («Παρόδιος Στοά») να μην τερματισθεί.
3. Ο επόπτης του κτηρίου αν διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις κατά περίπτωση ή στο σύνολό τους και ο μισθωτής δεν συμμορφώνεται στις σχετικές υποδείξεις του, οφείλει να προχωρήσει εντός 15 ημερών στην έγγραφη προς τον μισθωτή όχληση η οποία θα αποδεικνύεται ότι παρελήφθη με υπογραφή του μισθωτή. Σε περίπτωση που ο μισθωτής μετά την παραλαβή της έγγραφης όχλησης του επόπτη του κτηρίου συνεχίσει να παραβιάζει τους όρους που έχει αποδεχθεί με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου του, τότε ο επόπτης υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη σχετικής έκθεσης – αναφοράς με πλήρη περιγραφή των όσων έχουν προηγηθεί προς το Πανεπιστήμιο και μετά από απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου δύναται να αποφασισθεί η λύση της μίσθωσης από υπαιτιότητα του μισθωτή και αυτός θα υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το μίσθιο υπογράφοντας πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, σε καλή κατάσταση, αλλιώς θα αποβάλλεται βιαίως.
4. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση και είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά και δεν μπορεί να επιφέρει ουσιώδεις αλλοιώσεις στο μίσθιο, ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις που μεταβάλλουν την αρχική του σύσταση, ούτε να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διαφορετικό, χωρίς την έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
5. Απαγορεύεται στον μισθωτή η τοποθέτηση οποιωνδήποτε αντικειμένων στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.
6. Ο μισθωτής οφείλει να φροντίζει για την διατήρηση της κατοχής του μισθίου και να αποκρούει κάθε καταπάτησή του, έχοντας όλες τις αγωγές του εκμισθωτή.
7. Το μισθωτή βαρύνουν όλες οι δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, δημοτικά τέλη κάθε μορφής, καθώς και δαπάνες κάθε μορφής για τη χρήση και συντήρηση του μισθίου. Οι δαπάνες για επισκευές, ακόμη και για τις ίδιες τις αναγκαίες, βαρύνουν αποκλειστικά το μισθωτή. Επίσης το μισθωτή βαρύνουν και οι δαπάνες κοινοχρήστων, ανελκυστήρος, θέρμανσης (ακόμη και στην περίπτωση που ο μισθωτής κάνει ή δεν κάνει χρήση του μισθίου, λόγω απουσίας του από το μίσθιο ή

από άλλους λόγους), δαπάνες αμοιβής του εν γένει προσωπικού του ακινήτου, καθώς και ολόκληρο το αναλογούν ποσοστό χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. και τα τέλη ύδρευσης ή άλλου ισοδύναμου τέλους ή φόρου που τυχόν θα θεσπισθούν.

8. Ο εγγυητής ενέχεται ως πρωτοφειλέτης και είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με τον μισθωτή για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη μίσθωση και για οποιαδήποτε οφειλή προκύψει εν γένει από αυτή, παραιτούμενος του ευεργετήματος διζήσεως και διαιρέσεως και από όλες τις ενστάσεις του Αστικού Κώδικα.
9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται απόλυτα με όλους του όρους και τις διατάξεις του τυχόν υπάρχοντος κανονισμού του ακινήτου του οποίου ο μισθωτής έλαβε πλήρη γνώση και ο οποίος θα θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της συμβάσεως μισθώσεως.
10. Κατά τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης από υπαιτιότητα του μισθωτή, αυτός υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το μίσθιο με πρωτόκολλο, σε καλή κατάσταση, αλλιώς θα αποβληθεί βιαίως και θα είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στο κληροδότημα ποσό ίσο προς το 1/10 του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή τη διάλυση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος, για κάθε μέρα παραμονής του στο μίσθιο, από την ημέρα λήξης της μίσθωσης ή της διάλυσής της, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημία που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στο Πανεπιστήμιο Αθηνών. Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης του μισθωτή από το μίσθιο από οποιαδήποτε αιτία αφορά αυτόν, υποχρεούται αυτός να καταβάλει στον εκμισθωτή τα μισθώματα έως την λήξη της παρούσας σύμβασης μίσθωσης.
11. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος από τη μέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την εκμίσθωση του μισθίου ή των μισθίων, να δέχεται όσους επιθυμούν να εξετάσουν το μίσθιο για νέα μίσθωση.
12. Κάθε παράβαση των όρων αυτής της διακήρυξης ή έστω και ενός από αυτούς, συνεπάγεται την κατάπτωση της κατατεθειμένης εγγύησης του όρου 7 αυτής της διακήρυξης και την καταβολή στο λογαριασμό του κληροδοτήματος από τον μισθωτή και τον εγγυητή του αποζημίωσης που καθορίζεται με την δικαστική οδό.
13. Εάν κατά τη διάρκεια της μισθώσεως το Πανεπιστήμιο αποφασίσει την ανακαίνιση ή την επισκευή του ακινήτου που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της

παρούσης μισθώσεως, η οποία λύεται τρεις μήνες μετά από τη σχετική έγγραφο ειδοποίηση, όλως αζημίως για το Παν/μιο.

14. Ο μισθωτής υποχρεούται μόλις συμπληρωθεί τρίμηνο από της επιδόσεως της ειδοποίησης να παραδώσει ελεύθερο το μίσθιο και κενό, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα είτε αποζημιώσεως, είτε επανεγκαταστάσεως, το οποίο απορρέει τυχόν τόσο από τις διατάξεις που ισχύουν σήμερα, όσο και από τις μέλλουσες τοιαύτες.
15. Ο μισθωτής παραιτείται επίσης από το δικαίωμα να επιδιώξει την καθ' οιονδήποτε τρόπο παραμονή του στο μίσθιο πέραν του ανωτέρω τριμήνου κάθε αντίθετη ενέργεια αυτού συνεπάγεται την υποχρέωσή του να ανορθώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία από τη μη έγκαιρη παράδοση του μισθίου στο Πανεπιστήμιο.
16. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων της μίσθωσης, όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης, θα αποδεικνύονται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Όλοι οι όροι αναγνωρίζονται από το Κληροδότημα, τον μισθωτή και τον εγγυητή ως ουσιώδεις και σπουδαίοι, η δε τυχόν παράβαση κάποιου από αυτούς από τον μισθωτή εξομοιώνεται με καταγγελία της σύμβασης και επιφέρει την λύση της μίσθωσης πριν από την λήξη της από υπαιτιότητα του μισθωτή και παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα να ζητήσει την απόδοση της χρήσης του μισθίου από τον μισθωτή και σε περίπτωση άρνησής του, το Κληροδότημα να επιδιώξει την αποβολή του μισθωτή δια της δικαστικής οδού, χωρίς να αποκλείονται οι περαιτέρω αξιώσεις του εκμισθωτή από την σύμβαση μίσθωσης.
17. Ο εκμισθωτής δικαιούται να επιδίδει οποιαδήποτε δικόγραφα, εξώδικα ή δικαστικά, ακόμη και απλά έγγραφα, απευθυνόμενα στον μισθωτή και στον εγγυητή, στην διεύθυνση του μισθίου, την οποία ο μισθωτής και ο εγγυητής ορίζουν ως συντρέχουσα διεύθυνσή τους, ακόμη και εν απουσία τους.
18. Σε κάθε περίπτωση, τέλος ρητά συμφωνείται ότι η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση εκ μέρους του εκμισθωτή των δικαιωμάτων που απορρέουν από το παρόν, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως σιωπηρή παραίτησή του από τα δικαιώματά του αυτά, ούτε ως κατάργηση όρου ή όρων του παρόντος

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης

Δημήτριος Τούσουλης