



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

——— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 ———

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ – ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η Διεύθυνση Κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών είναι αρμόδια για την εκκαθάριση, αξιοποίηση και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας που καταλείπεται στο Πανεπιστήμιο με κληρονομίες, καταπιστεύματα, κληροδοσίες, δωρεές ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο και μεριμνά για την εκπλήρωση των ειδικών σκοπών τους. Η διαχείριση των κληρονομιών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών & λοιπές διατάξεις» (Α' 185) και εποπτεύουσα αρχή είναι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Σήμερα, το Πανεπιστήμιο Αθηνών διαχειρίζεται 111 κοινωφελείς περιουσίες (κληροδοτήματα, κληρονομίες και δωρεές), σύμφωνα με τη βούληση του διαθέτη ή δωρητή, τη συνταγματική επιταγή του άρθρου 109 και τους κανόνες της χρηστής και επιμελούς διαχείρισεως.

Η Διεύθυνση Κληροδοτημάτων διαρθρώνεται, σύμφωνα με το Π.Δ. 338/1998 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 227), στα ακόλουθα τμήματα:

- α) Τμήμα Εκκαθάρισης και Διαχείρισης Περιουσίας,
- β) Τμήμα Λογιστικού και
- γ) Τμήμα Υποτροφιών και Βραβείων.

Για τη διαχείριση της ακίνητης και κινητής περιουσίας, την παρακολούθηση των κεφαλαίων και την απονομή των βραβείων και υποτροφιών, η Διεύθυνση είχε προβεί το 1999 στην προμήθεια λογισμικού προγράμματος, το οποίο είχε αναπτυχθεί ειδικά για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Καθώς έχουν προκύψει σημαντικές αλλαγές στην οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση των κοινωφελών περιουσιών και των μισθώσεων, ως και ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις στα λογιστικά πακέτα και ενόψει των νέων αλλαγών λόγω των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, το υπάρχον πρόγραμμα δεν ανταποκρίνεται στις σημερινές απαιτήσεις για την παρακολούθηση των κληροδοτημάτων.

Για τους λόγους αυτούς είναι απαραίτητη η προμήθεια νέου σύγχρονου λογισμικού και εξειδικευμένου, στις ανάγκες της υπηρεσίας, μηχανογραφικού συστήματος διαχείρισης των κοινωφελών περιουσιών

2. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **48.000,00** ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, άρα η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται σε **59.520,00** ευρώ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τους προϋπολογισμούς των κληροδοτημάτων/δωρεών που διαθέτουν επαρκής πιστώσεις, χωρίς να παρεμποδίζεται η εκτέλεση του σκοπού τους.

Συγκεκριμένα, η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους κάτωθι προϋπολογισμούς οικονομικού έτους 2024 και τις προβλεφθείσες πιστώσεις υπό του παρακάτω Κ.Α.:

	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ /ΔΩΡΕΑ	ΚΑΕ 7123 (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)		ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ/ ΔΩΡΕΑ	ΚΑΕ 0889 (υπηρεσίες υλοποίησης- υποστήριξης)
1	Π. ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΟΥ	9.520,00€	1	Ζ. ΖΑΙΜΗ	5.000,00€
2	Θ. ΜΑΝΟΥΣΗ	8.000,00€	2	Γ. ΦΩΤΕΙΝΟΥ	2.500,00€
3	Λ.ΣΓΟΥΤΑ – Θ.ΠΕΤΟΥΣΗ	10.000,00€	3	Μ. ΣΤΑΗ	2.000,00€
4	Κ.ΧΑΙΡΩΝΙΔΟΥ	8.000,00€	4	ΕΛΕΝΗ ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ STIMSON	2.500,00€
5	Ι.ΣΦΟΓΓΟΠΟΥΛΟΥ	4.000,00€		ΣΥΝΟΛΟ	12.000,00€
6	Σ.ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	8.000,00€			
	ΣΥΝΟΛΟ	47.520,00€			

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4182/2013.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία ανάθεσης που θα ακολουθηθεί είναι ο πρόχειρος διαγωνισμός κατόπιν πρόσκλησης σε τρεις (3) οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την παρ. 1β) του άρθρου 48 του ανωτέρω νόμου.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της παρούσας.

Στην οικονομική προσφορά θα καταγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο το ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης για τα επόμενα τέσσερα (4) έτη πέραν του διαστήματος της ετήσιας δωρεάν συντήρησης υποστήριξης (εγγύηση) το οποίο δε θα υπολογιστεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι βάσει των οποίων θα υλοποιηθεί η περιγραφόμενη προμήθεια, σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης.

Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται το Πανεπιστήμιο Αθηνών και **Ανάδοχος** θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας, στον οποίο θα ανατεθεί η περιγραφόμενη προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης διέπεται από τις κατωτέρω διατάξεις:

1. Ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,
2. Ν. 4182/2013 (Α' 185) «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις»,
3. Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», κεφάλαιο ΙΑ' ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ - άρθρα 75 έως 83,
4. Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
5. Ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της

- Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
6. Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
 7. Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 8. Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
 9. Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
 10. Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 11. Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

3.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, όμως η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3.2 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

3.2.1 Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (7ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

3.2.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

3.2.3 Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα.

3.2.4 Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

3.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

3.3.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

3.3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2021, 2022, 2023) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις προμηθειών του συγκεκριμένου τύπου (εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων web based που αφορούν σε διαχείριση οικονομικών πόρων, μισθωμάτων κατά το λογιστικό πρότυπο του Π.Δ. 54/2018, & υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης τους) σε φορείς του δημοσίου, ύψους τουλάχιστον 200% της εκτιμώμενης αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της παρούσας σύμβασης, ήτοι 96.000,00€,

β) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2021, 2022, 2023) να έχουν εκτελέσει συμβάσεις σε τέσσερα (4) Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας με αντικείμενο την υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων των οικονομικών υπηρεσιών,

γ) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2021, 2022, 2023) να έχουν συνάψει συμβάσεις με τέσσερις (4) φορείς του Δημοσίου με αντικείμενο τη συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης οικονομικών πόρων κατά το λογιστικό πρότυπο του Π.Δ. 54/2018.

δ) να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από τα κάτωθι στελέχη:

- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ομάδας Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην πληροφορική και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των ζητούμενων εφαρμογών της παρούσας σύμβασης.
- δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Λογισμικού, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 8ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη των ζητούμενων εφαρμογών της παρούσας σύμβασης και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού.
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με πιστοποίηση ως Azure Administrator και 5ετή τουλάχιστον εμπειρία.

3.3.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α)** το διεθνές σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών (ELOT ISO/IEC 27001:2013 ή ισοδύναμο)
β) το διεθνές σύστημα διαχείρισης ποιότητας (EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο).

Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ο οικονομικός φορέας, μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει μαζί με την οικονομική και τεχνική προσφορά του να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα.

Τα απαιτούμενα έγγραφα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής του άρθρου 3 της παρούσας, είναι τα ακόλουθα:

4.1 για το άρθρο 3.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο ως άνω άρθρο 3.2.1,

4.2 για το άρθρο 3.2.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (για εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.

Πέραν των ανωτέρω πιστοποιητικών καταβολής φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης υποβάλλεται και:

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/96 του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, το εν λόγω πιστοποιητικό καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό. Σημειώνεται

ότι εκδίδεται πλέον ενιαίο αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας μετά από έλεγχο εργοδοτικών και ατομικών ασφαλιστικών εισφορών. (υπ' αριθ. 306179/19-11-2020 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Εισφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί Διαδικτυακής Υπηρεσίας Έκδοσης Ενιαίου Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας)

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους.

4.3 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, ότι:

- δεν έχουν αθετηθεί και θα τηρούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
- αποδέχεται τα οριζόμενα στην παρούσα και η προσφορά του συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις αυτής.
- δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων.

4.4 Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής του σε οικείο επαγγελματικό Μητρώο με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Για την απόδειξη άσκησης του ειδικού επαγγέλματός τους επικουρικά και συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλεται και βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή περί έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, ή/και βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

4.5 Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που εγγράφονται στο ΓΕΜΗ βάσει του άρθρου 16 του ν. 4919/2022, προσκομίζονται:

Α. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ.

Β. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών, προσκομίζει γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

4.6 Για την παράγραφο 3.2.4 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

4.7 Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα με κατάλογο των κυριότερων προμηθειών που παραδόθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία προς απόδειξη της εμπειρίας του άρθρου 3.3.2. περ. α, β & γ:

- Τίτλο της σύμβασης,
- αποδέκτης των αγαθών,
- Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης,
- Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών.

4.8 Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα με κατάλογο του προσωπικού (ονοματεπώνυμο) που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και αναφορά των ειδικοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων τους.

Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από: τίτλους σπουδών & κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, άλλως κατάσταση προσωπικού όπως αποτυπώνεται κάθε φορά στην τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή/και συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή/και ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α' 85).

4.9 Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ ISO/IEC 27001:2013 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής το Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Υποστήριξη Λογισμικού – Υπηρεσίες Σχεδιασμού
- Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ ISO/IEC 9001:2015 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής το Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Υποστήριξη Λογισμικού.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση.

Για τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα είναι υποχρεωτική η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο άρθρο 11 του Ν. 2690/1999, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 2690/1999.

Επίσης, τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά και σε απλά φωτοαντίγραφα, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία επιβεβαιώνεται η ακρίβειά τους, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της περίπτωσης 4.2 (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις εγγραφής σε επιμελητήριο/ μητρώο, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Τα πιστοποιητικά Γ.Ε.Μ.Η. θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς.
- Τα λοιπά δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

Σημείωση: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και υπογράφονται:

- α) από το φυσικό πρόσωπο (για ατομικές επιχειρήσεις)
- β) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Ο Ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης κατακύρωσης της προμήθειας και εφόσον έχει προηγηθεί η έγκριση της σύμβασης από την Δ/νση Κληροδοτημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, στα Γραφεία του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Το σχετικό συμφωνητικό τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και θα έχει διάρκεια 7 μηνών και θα συνταχθεί με τους γενικούς και ειδικούς όρους από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

6.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η οποία θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά τις δυσλειτουργίες και σφάλματα των εφαρμογών. Το ύψος της εγγύησης ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, η οποία θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την προσηκούσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των ως άνω όρων.

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών θα γίνεται από την προαναφερθείσα Επιτροπή, η οποία θα συντάσσει και σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια ελέγχου.

Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παρακολούθηση και παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κάθε προσφερόμενη τιμή μονάδος θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ. Η κάθε τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας ανά ΚΑ εξόδων και προϋπολογισμό κληροδοτήματος.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται κάθε απαιτούμενη δαπάνη αμοιβής του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου, των ασφαλιστικών του εισφορών, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας η οποία θα βεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή και σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα συναφθεί, οι δε νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει άπαξ στο 100% της συμβατικής αξίας κατόπιν έκδοσης χρηματικών ενταλαμάτων πληρωμής από το Τμήμα Λογιστικού της Δ/σης Κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

Η προσφορά υποβάλλεται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν το σύνολο της προμήθειας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων υποβάλλεται κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των ενενήντα (90) ημερών.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την ορισθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης του Πρόχειρου διαγωνισμού και η κατακύρωση του αποτελέσματος θα γίνει από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η σύνταξη του συμφωνητικού θα γίνει με επιμέλεια του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η προσφορά θα περιέχει:

1. Έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά – αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας συγγραφής.
2. Έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο που παρουσιάζεται στο κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” της παρούσας.
3. Έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η οικονομική προσφορά θα περιγράφει αναλυτικά το κόστος υπηρεσιών ανά κατηγορία.
Στην οικονομική προσφορά θα καταγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο το ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης το οποίο δε θα υπολογιστεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για τα επόμενα τέσσερα (4) χρόνια μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(Ακολουθεί πίνακας)

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις και στοιχεία για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και τεχνικών προδιαγραφών.
2. Η κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού θα γίνει από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής κ και στη συνέχεια θα συναχθεί σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και την απόφαση κατακύρωσης.
3. Η οικονομική προσφορά θα περιγράφει αναλυτικά το κόστος της προμήθειας ανά κατηγορία
Στην οικονομική προσφορά θα καταγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο το ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης το οποίο δε θα υπολογιστεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για τα επόμενα τέσσερα (4) χρόνια μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας.
4. Η τεχνική περιγραφή θα περιγράφει αναλυτικά τις κατηγορίες της προμήθειας και τον τρόπο υλοποίησης αυτής σύμφωνα με το Παράρτημα

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Αντικείμενο και στόχοι του έργου

Αντικείμενο του παρόντος είναι η προμήθεια νέου σύγχρονου λογισμικού και εξειδικευμένου μηχανογραφικού συστήματος διαχείρισης (οικονομική, μισθωμάτων, ακινήτων και υποτροφιών - βραβείων) για την ολοκληρωμένη και σύγχρονη παρακολούθηση των κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα απαιτούμενα λογιστικά πρότυπα

Η εν λόγω προμήθεια στοχεύει στην ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του φορέα μέσω της προμήθειας λογισμικού για την κάλυψη των απαιτήσεων του θεσμικού πλαισίου και τον ψηφιακό μετασχηματισμό των καθημερινών εργασιών γεγονός που θα συμβάλει καθοριστική στην απόδοση και το αποτέλεσμα :

1. της οικονομικής και διαχειριστικής παρακαλούθησης των κληροδοτημάτων – δωρεών
2. της αποτύπωση στοιχείων και δεδομένων που απαιτούνται από διάφορες αρχές
3. της αξιοποίησης της περιουσίας των κοινωφελών περιουσιών
4. της βέλτιστης ικανοποίησης της βούλησης των διαθετών των κοινωφελών περιουσιών
5. της εξυπηρέτησης των τελικών αποδεκτών – ωφελουμένων της εκτέλεσης σκοπού των κοινωφελών περιουσιών.

Η προμήθεια περιλαμβάνει:

1. Λογισμικό Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων ανά κληροδότημα-δωρεά και συνολικά
2. Λογισμικό Διαχείρισης Μισθωμάτων ανά ακίνητο, κληροδότημα-δωρεά και συνολικά
3. Λογισμικό Διαχείρισης υποτροφιών ανά κληροδότημα-δωρεά και συνολικά.

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Μελέτη εφαρμογής.
- Υπηρεσίες Εγκατάστασης πληροφοριακού συστήματος σε web cloud
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί ο φορέας.
- Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.
- Παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

Βασικοί στόχοι της προμήθειας είναι:

- Να επιτευχθεί η αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την χρήση λογισμικού σχεδιασμένου και κατασκευασμένου για λειτουργία μέσω διαδικτύου.
- Να διασφαλιστεί η δυνατότητα εξ'αποστάσεως εργασίας και η επιχειρησιακή συνέχεια του φορέα.
- Να ενισχυθεί η διοικητική ικανότητα με την κάλυψη των επερχόμενων αλλαγών στο θεσμικό πλαίσιο όπως για παράδειγμα το ΠΔ54 για την εισαγωγή νέων λογιστικών προτύπων και κανόνων.
- Να διασυνδεθούν τα τρία αντικείμενα της Διεύθυνσης (ακίνητα/ μισθώσεις – υποτροφίες, λογιστική παρακολούθηση) και να αντλούνται συνδυαστικά στοιχεία σε κάθε επίπεδο ανάλυσης και παρακολούθησης ανά κληροδότημα ή σε μερικό ή ολικό σύνολο των κληροδοτημάτων, ανάλογα με την ανάγκη της Υπηρεσίας.

Ο προσφέρων θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για την υλοποίηση της προμήθειας και θα περιλαμβάνει:

A. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τους απαιτούμενους στόχους της προμήθειας.

B. Προτεινόμενες διαδικασίες για την υλοποίηση της προμήθειας.

Γ. Περιγραφή των εργασιών και των παραδοτέων κάθε φάσης του έργου.

2. Τεχνικές προδιαγραφές

2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά - Αρχιτεκτονική

Τα γενικά χαρακτηριστικά της ζητούμενης λύσης περιλαμβάνουν :

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
- Ανεξαρτησία από τη βάση δεδομένων και λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών
- Χρήση τεχνολογίας typescript , ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος των εφαρμογών
- Εγκατάσταση και λειτουργία στο web Cloud

- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών για το σύνολο των εφαρμογών.
- Κοινό περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά
- Ενιαίο σύστημα διαλειτουργικότητας για τη διεπαφή και ανταλλαγή δεδομένων με συστήματα της κεντρικής διοίκησης.
- Χρήση κοινού μητρώου συναλλασσόμενων
- Διεπαφές για την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των εφαρμογών, καθώς και για την παροχή στοιχείων σε τρίτα συστήματα
- Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας (με οποιαδήποτε υπαιτιότητα)

2.2. Λογισμικό Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54

Το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης θα πρέπει να καλύπτει τόσο το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο όσο και το νέο όπως περιγράφεται στο ΠΔ54. Θα πρέπει να παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία για τη μετάβαση από το παλαιό στο νέο λογιστικό πρότυπο. Ειδικότερα θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

- ✓ Εκκίνηση της διαδικασίας μετάβασης οποιαδήποτε χρονική στιγμή
- ✓ Τμηματική εφαρμογή ανά ενότητα δραστηριότητας
- ✓ Παράλληλη λειτουργία διαφορετικών λογιστικών σχεδίων μέχρι την οριστική μετάβαση σε ΠΔ54
- ✓ Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ✓ Μαζική αλλαγή των κωδικών προϋπολογισμού από το υφιστάμενο πλαίσιο σε ΠΔ54
- ✓ Έλεγχο υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου και πρόταση εκκαθάρισης λογαριασμών και ελαχιστοποίησης πλήθους λογαριασμών Γενικής Λογιστικής προς συσχέτιση.
- ✓ Αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου λογαριασμών λογιστικής προς συσχέτιση και εξαγωγή σε αρχείο. Τήρηση στοιχείων λογαριασμών που έχουν συσχετιστεί με δυνατότητα επεξεργασίας. Λειτουργία υποδοχής πρότυπου αρχείου συσχετίσεων και αυτόματη δημιουργία των νέων λογαριασμών.
- ✓ Προβολή των κινήσεων των υφιστάμενων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε οποιοδήποτε κόμβο της ιεραρχίας των νέων λογαριασμών.
- ✓ Παραγωγή απολογιστικών καταστάσεων εκτέλεσης προϋπολογισμού για τα 2 προηγούμενα έτη.
- ✓ Παραγωγή ισοζυγίων σύμφωνα με το ΠΔ54.

Διαχείριση Προϋπολογισμού

Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- ✓ την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- ✓ την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης
- ✓ τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- ✓ την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- ✓ τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.
- ✓ την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- ✓ τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- ✓ την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).
- ✓ την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- ✓ την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)

Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

Διαχείριση Εσόδων

Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα (τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία, Φ.Π.Α., συνολική αξία).

Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος, περιγραφή, μοναδικός αριθμός κλπ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών

Διπλοτυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.

Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλές, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθησης των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ., Δ.Ε. κλπ)

Διαχείριση Εξόδων

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει

να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται

αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α., ποσά ανά Κ.Α., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής(προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα η περισσότερα εντάλματα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

Διαχείριση Ταμείου

Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το Γ.Π.Α. και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίησης της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες του Γ.Π.Α.

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης. Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29). Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης

Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπολοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες του Γ.Π.Α.. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

2.3. Λογισμικό Διαχείρισης Μισθωμάτων

Η εφαρμογή της Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Μισθωμάτων θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την σωστή παρακολούθηση της ακίνητης περιουσίας του φορέα, των εκμισθώσεων και τη διαχείριση των εσόδων που προκύπτουν.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

Διαχείριση ακινήτων – μισθωμάτων

- Καταχώρηση ιδιοκτησίας (σύνδεση με το κληροδότημα) (Στοιχεία ιδιοκτησίας – ΚΑΕΚ , διαθήκη, άδειες, φωτογραφίες, σχέδια, Λογαριασμοί ΔΕΚΟ, διαχειριστική εταιρεία για την έκδοση κοινοχρήστων κλπ, ασφάλιση ακινήτου κλπ)
- Καταχώρηση μισθώματος
- Ηλεκτρονικό μισθωτήριο
- Επεξεργασία των στοιχείων των μισθωμάτων
- Διαγραφή μισθώματος
- Αναλυτική Παρακολούθηση Στοιχείων καταλληλότητας Κτιρίου και Στοιχείων Πυρασφάλειας
- Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων
- Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες
- Ηλεκτρονική Ταυτότητα ακινήτου
- Παράταση μίσθωσης – ανανέωση μισθώματος
- Δικαστικές υποθέσεις –

- Έξωση
- Εργασίες συντήρησης ακινήτου

Διαχείριση Δημοπρασιών

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει ειδικό υποσύστημα για τη διαχείριση όλων των διαγωνισμών/δημοπρασιών που αφορούν τις εκμισθώσεις.

Από την καρτέλα ενός διαγωνισμού θα μπορεί να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης πολλαπλών μισθωμάτων ενώ η καταχώρηση των στοιχείων κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γίνεται ανά μίσθωμα.

Αυτομισθώσεις

Διαχείριση Συμβολαίων

Από το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται η διαχείριση των συμβολαίων μίσθωσης. Επίσης, από το συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρέχεται η δυνατότητα να διαχειρίζονται τυχόν παρατάσεις, αποζημιώσεις και αναπροσαρμογές. Θα πρέπει να προσφέρονται λειτουργίες όπως :

- Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου
- Διαχείριση δόσεων μισθώματος και παρακολούθηση εισπράξεων και υπολοίπων
- Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου
- Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- Αυτόματος υπολογισμός δόσεων

Διαχείριση Χρεώσεων

- Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους του συμβολαίου.
- Σύνδεση τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων
- Δημιουργία χρηματικών καταλόγων για συμβόλαια, τύπο ακινήτων ή υπόχρεο
- Δημιουργία βεβαιωτικού σημειώματος για τη δόση συμβολαίου ή/και για την αποζημίωση χρήσης.

Διαχείριση Γεωχωρικής Πληροφορίας

- Καταχώρηση πολυγώνου μισθώματος πάνω σε χάρτη
- Προβολή πολυγώνου μισθώματος μέσα στην καρτέλα του ακινήτου και του συμβολαίου
- Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη
- Εμφάνιση πληροφοριών μισθώματος με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη
- Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη βάσει της κατάστασης του μισθώματος

2.4. Λογισμικό Διαχείρισης Υποτροφιών

Τήρηση καρτέλας δικαιούχου. Διασύνδεση με καρτέλα συναλλασσόμενου στη Διαχείριση Οικονομικών Πόρων. Θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Βασικά Στοιχεία: είναι τα προσωπικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία τραπεζής.
- Ιστορικό Συμβάσεων: λεπτομέρειες μιας ή και παραπάνω συμβάσεων που περιλαμβάνει τα στοιχεία του υποτρόφου, το ποσό, το κέντρο κόστους καθώς και την ημερομηνία έναρξης και λήξης της εκάστοτε σύμβασης
- Έγγραφα: παρακολούθηση εξωτερικών εγγράφων που αφορούν τον υπότροφο.
- Ιστορικό Μεταβολών
- Σημειώσεις: προσθήκη μιας ή παραπάνω σημειώσεων που αφορούν στον υπότροφο.

Τήρηση καρτέλας σύμβασης η οποία περιλαμβάνει το κληροδότημα, το ποσό. Δυνατότητα προβολής υποτρόφων ανά σύμβαση και κληροδότημα.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κρατήσεων και υπολογισμού όπου απαιτείται.

Δημιουργία κατάστασης πληρωμής δικαιούχων ανά κληροδότημα και χρονικό διάστημα.

Αυτόματη δημιουργία παραστατικού εξόδου στη Διαχείριση Οικονομικών Πόρων.

Εικόνα πληρωμών υποτρόφου.

Έκδοση βεβαιώσεων για υποτρόφους. Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής σε έναν υπότροφο ή σε ομάδα υποτρόφων

Σύστημα ειδοποιήσεων στο οποίο να ορίζεται παραμετρικά το είδος της ειδοποίησης και ο χρόνος εμφάνισης του.

3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο χρόνος υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται σε **επτά (7) μήνες**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Φάση Α - Ανάλυση Απαιτήσεων							
Φάση Β – Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση συστημάτων							
Φάση Γ - Εκπαίδευση (2) και δοκιμαστική λειτουργία (1) μήνες τουλάχιστον							
Φάση Δ - Παραγωγική λειτουργία							

Η μεταφορά-μετάπτωση των δεδομένων του προγράμματος που λειτουργεί στην υπηρεσία στο νέο πρόγραμμα όπως και η καταχώρηση νέων δεδομένων και στοιχείων (π.χ. των ακινήτων) στο νέο πρόγραμμα θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Φάση Α – Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο υποψήφιος ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης της προμήθειας οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία συνιστά το βασικό οδηγό υλοποίησης της προμήθειας και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια της υλοποίησης.

Στόχος της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον υποψήφιο ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων στην παρούσα υπηρεσιών/εργασιών.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη περιλαμβάνει:

- Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης.
- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
- Καταγραφή βασικής παραμετροποίησης των συστημάτων.
- Πλάνο εκπαίδευσης

Παραδοτέο Φάσης Α:

- Π1.1: Μελέτη εφαρμογής

Φάση Β – Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της μελέτης εφαρμογής θα ακολουθήσουν οι εργασίες εγκατάστασης των εφαρμογών στο cloud. Επίσης, θα πρέπει να υλοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες παραμετροποιήσεις των συστημάτων σύμφωνα με την μελέτη εφαρμογής.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαραίτητου έτοιμου λογισμικού όπως λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), κλπ. που σχετίζονται με την λειτουργία των συστημάτων.

Παραδοτέο Φάσης Β:

- Π2.1: Εγκατεστημένο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα για όλες τις εφαρμογές.

Φάση Γ – Εκπαίδευση χρηστών / Δοκιμαστική Λειτουργία

Στη Φάση αυτή θα δημιουργηθεί το εκπαιδευτικό υλικό και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του φορέα.

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης κάθε λειτουργικής ενότητας θα εκκινεί η δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος ώστε να ελέγχεται η ορθή παραμετροποίηση και να βελτιστοποιείται η λειτουργία των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος στη Φάση αυτή θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών που θα εγκατασταθούν

Παραδοτέα Φάσης Γ:

- Π3.1: Πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης
- Π3.2: Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης
- Π3.3: Αναφορά Υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Φάση Δ – Παραγωγική Λειτουργία

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης φάσης, θα είναι πρέπει να υπάρχει πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος και των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, με την υποστήριξη από πλευράς υποψηφίου αναδόχου σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από το φορέα.

Κατά την περίοδο αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Φορέα Λειτουργίας και θα παρέχει τεχνική υποστήριξη με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού.

Παραδοτέο Φάσης Δ:

- Π4.1: Αναφορά Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η οποία θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά τις δυσλειτουργίες και σφάλματα των εφαρμογών. Το ύψος της εγγύησης ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (πρόσβαση σε help-desk). Για την παροχή των υπηρεσιών θα υπογραφεί σύμβαση η διάρκεια της οποίας θα καθοριστεί από τον φορέα. Στο πλαίσιο της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει :

1. Σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης.
2. Τηλεφωνική υποστήριξη.
3. Πρόσβαση στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών και τα εγχειρίδια χρήσης
4. Πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό και webinar για τις λειτουργίες των εφαρμογών.
5. Παροχή απομακρυσμένης παρεμβατικής υποστήριξης

Αναλυτικά οι υπηρεσίες υποστήριξης έχουν ως εξής:

1. Αποκατάσταση κάθε βλάβης του λογισμικού-προγράμματος σε χρονικό διάστημα εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης το αργότερο.
2. Παροχή και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών και υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για έκδοση παροχή και εγκατάσταση νέων εκδόσεων στις περιπτώσεις αλλαγής του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα κληροδοτήματα.
3. Παροχή και εγκατάσταση των ενημερωμένων εκδόσεων και εγχειριδίων χρήσης
4. Τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (help desk) και με χρόνο ανταπόκριση εντός της ίδιας ημέρας στο τυχόν αίτημα των χρηστών (Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες. Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες)
5. Παροχή απομακρυσμένης παρεμβατικής υποστήριξης εντός της ίδιας ημέρας (Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες. Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες)
6. Επιτόπια (On-Site) Τεχνική Υποστήριξη: για το σύνολο των Εφαρμογών Λογισμικού στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες πρόσθετης παραμετροποίησης, δημιουργίας επιπλέον ειδικών αναφορών, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων, συμβουλευτικές υπηρεσίες, on-the-job-training, κ.λπ.
7. Υποστήριξη μέσω email
8. Υπηρεσίες Πρόσθετης Ανάπτυξης Λογισμικού:
 - α) Για την δημιουργία καταλλήλων sql scripts, queries κ.λ.π. στις βάσεις δεδομένων με σκοπό την μετάπτωση ή την βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων.

β) Ανάπτυξη πρόσθετης ειδικής λειτουργικότητας (change requests) που απορρέει από τις ανάγκες του Ε.Κ.Π.Α. να συμμορφώνονται με ειδικές απαιτήσεις της διοίκησης (π.χ. μνημονιακές υποχρεώσεις, ολοκληρωμένο πλαίσιο δράσης κ.λ.π.).

γ) Από τις ειδικές ανάγκες του οργανισμού για ειδικές προσαρμογές του πληροφοριακού του συστήματος με σκοπό την καλύτερη απόδοση του προς όφελος των συναλλασσομένων, των υπαλλήλων και της καλύτερης πληροφόρησης της διοίκησης για ορθή λήψη αποφάσεων.

9. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για το συνολικό μηχανογραφικό σύστημα του Ιδρύματος, τις επεκτάσεις, βελτιώσεις, την εγκατάσταση λογισμικού τρίτων κατασκευαστών κλπ.

10. Παροχή εκπτώσεων

Σε περίπτωση που δεν υφίσταται ενεργό συμβόλαιο συντήρησης, η λειτουργία των εφαρμογών θα συνεχιστεί και ο Φορέας θα επιβαρύνεται αποκλειστικά με το κόστος της φιλοξενίας των αντίστοιχων εφαρμογών, χωρίς να περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες υποστήριξης. Σε περίπτωση που ο Φορέας δεν επιθυμεί να αναλάβει το κόστος της φιλοξενίας, η Εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει στον Φορέα τη βάση δεδομένων του.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Γενικά Χαρακτηριστικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
2.	Ανεξαρτησία από τη βάση δεδομένων και λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
3.	Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
4.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
5.	Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
6.	Εγκατάσταση και λειτουργία στο Cloud	ΝΑΙ		
7.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
8.	Οι εφαρμογές θα διαθέτουν κοινό περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) και μηνυμάτων με το χρήστη στα ελληνικά	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
10.	Ενιαίο σύστημα διαλειτουργικότητας για τη διεπαφή και ανταλλαγή δεδομένων με συστήματα της κεντρικής διοίκησης.	ΝΑΙ		
11.	Χρήση κοινού μητρώου συναλλασσόμενων	ΝΑΙ		
12.	Διεπαφές για την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά Στοιχεία			
1.	Ταυτότητα προσφερόμενου λογισμικού. Να αναφερθούν: Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού Ονομασία λογισμικού Τρέχουσα έκδοση λογισμικού Αριθμός εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με κεντρικά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API). Ειδικότερα με τα συστήματα : 1. Διαύγεια : Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στο σύστημα Διαύγεια Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρεώσεων, Ενταλμάτων και Εγκρίσεων Πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της ανάρτησης να ενημερώνεται η αντίστοιχη καρτέλα με τον ΑΔΑ. 2. Τραπεζικά συστήματα : Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων πληρωμής προς Τράπεζες σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας τραπεζικών extrai για την αυτόματη δημιουργία εγγραφών στο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σύστημα.(π.χ. αυτόματη εξόφληση επιταγών) 3. Ενιαία Αρχή Πληρωμών: Δυνατότητα δημιουργίας αρχείου ΕΑΠ για διάφορους τύπους αποζημιώσεων 4. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων: Αναζήτηση οφειλέτη, φορολογική ενημερότητα κλπ			
3.	Ταυτόχρονη λειτουργία Να καλύπτει ταυτόχρονα τις απαιτήσεις Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής.	NAI		
4.	ΠΔ 54/2018 Να τηρεί τις απαιτήσεις των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα όπως περιγράφονται από το ΠΔ54/2018. Να παρέχονται εργαλεία μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται στο ΠΔ54.	NAI		
5.	Ορισμός Εταιρειών και χρήσεων Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλών εταιρειών. Για κάθε εταιρεία να είναι δυνατή η δημιουργία ανεξάρτητων οικονομικών χρήσεων. Ορισμός περιόδων χρήσης και οριστικοποίησης τους. Να είναι δυνατή η ταυτόχρονη εργασία σε απεριόριστο αριθμό οικονομικών χρήσεων.	NAI		
6.	Επικοινωνία με τον χρήστη Το περιβάλλον εργασίας και η επικοινωνία με τον χρήστη, να είναι σύμφωνο με την ορολογία της Δημόσιας λογιστικής, με την οποία και είναι εξοικειωμένο το προσωπικό.	NAI		
7.	Άρθρα ενημέρωσης λογαριασμών Οι πράξεις ενημέρωσης των Λογαριασμών του Προϋπολογισμού και της Γενικής Λογιστικής να παράγονται αυτόματα, από την καθημερινή κίνηση και την κίνηση των παραστατικών πάσης φύσεως. Να υπάρχει δυνατότητα,μέσω της παραμετροποίησης, καθορισμού των άρθρων που παράγονται από τα παραστατικά.	NAI		
8.	Πληρότητα Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που διέπει την εκτέλεση διαδικασιών εκτέλεσης δαπανών και είσπραξης εσόδων των Δημοσίων Φορέων.	NAI		
9.	Ευρετήρια – Εκτυπώσεις Να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής σε υπολογιστικά φύλλα των ευρετηρίων αναζήτησης και των πάσης φύσεως εκτυπώσεων. Να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης εκτυπώσεων σε μορφή pdf. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης εκτύπωσης του περιεχομένου ενός παραθύρου. Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων εκτυπώσεων σε επεξεργάσιμη μορφή κειμένου.	NAI		
Διαχείριση Προϋπολογισμού				
10.	Ευρετήριο Κωδικών Αριθμών (Κ.Α.) προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον: ➤ Ο κωδικός αριθμός (Κ.Α.) εξόδου, ➤ Ο αντίστοιχος λογαριασμός τάξεως	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Η περιγραφή ➤ Το ποσό πρότασης ➤ Το ποσό έγκρισης ➤ Το ποσό δεσμευθέντων ➤ Το ποσό αναμορφώσεων ➤ Το ποσό διαμορφωμένης πίστωσης ➤ Το ποσό ενταλθέντων ➤ Το ποσό πληρωθέντων ➤ Το ποσό τιμολογηθέντων ➤ Η Ταμειακή Κατηγορία ➤ Η Χρηματοδότηση Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων παρακολούθησης της κίνησης του Κ.Α.			
11.	Ευρετήριο Κ.Α. προϋπολογισμού Εσόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον: ➤ Ο κωδικός αριθμός (Κ.Α.) εσόδου ➤ Ο αντίστοιχος λογαριασμός τάξεως ➤ Η περιγραφή ➤ Το ποσό πρότασης ➤ Το ποσό έγκρισης ➤ Το ποσό αναμορφώσεων ➤ Το ποσό βεβαιωθέντων ➤ Το ποσό εισπραχθέντων ➤ Το ποσό παραγραφέντων ➤ Το ποσό διαγραφέντων ➤ Η Ταμειακή Κατηγορία ➤ Η Χρηματοδότηση Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα τήρησης των στοιχείων του Κ.Α.	ΝΑΙ		
12.	Ευρετήρια Κ.Α. προϋπολογισμού (Έσοδα & Έξοδα) : Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Κ.Α. Τουλάχιστον : ➤ Φίλτρο Κ.Α. ➤ Φίλτρο περιγραφής Κ.Α. ➤ Φίλτρο Ταμειακής Κατηγορίας ➤ Φίλτρο Χρηματοδότησης ➤ Φίλτρο επιλογής επιπέδου Κ.Α. (από ...έως) ➤ Φίλτρο επιπέδου συγκεντρωτικών λογαριασμών ➤ Φίλτρο εάν κινείται ή όχι ο Κ.Α. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
13.	Τήρηση καρτέλας Κ.Α. Εξόδων. Στην καρτέλα Κ.Α. Εξόδων θα τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: ➤ Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους (πρόταση, έγκριση, ποσοστό διάθεσης, ποσό διάθεσης, μέσο ποσοστό διάθεσης, αναμορφώσεις, διαμορφωμένος, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα) ➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα) ως προς το διαμορφωμένο προϋπολογισμό. ➤ Το υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση ως προς το σύνολο των δεσμεύσεων. ➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα) ως προς το ποσό διάθεσης. ➤ Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. ➤ Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών. ➤ Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (πρόταση, έγκριση, δέσμευση, αναμόρφωση, διάθεση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, προπληρωμή κλπ) και ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) ➤ Παραμετρικά στοιχεία του Κ.Α. όπως για παράδειγμα η Ταμειακή Κατηγορία, η Χρηματοδότηση, το Έργο, η Κατηγορία και Υποκατηγορία, η Ομάδα, η Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού, ο Κωδικός Γενικής Λογιστικής, ο Κ.Α. προηγούμενης και επόμενης οικονομικής χρήσης. ➤ Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών πηγών χρηματοδότησης. ➤ Ένδειξη (check box) για το εάν επιτρέπεται η έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.). ➤ Τα στοιχεία Νομοθεσίας εάν απαιτείται να μνημονεύονται και να εκτυπώνονται αυτόματα σε επίσημα έγγραφα. ➤ Το κείμενο εισήγησης της πρότασης του προϋπολογισμού. ➤ Οι οργανωτικές μονάδες που έχουν διασυνδεθεί με τον Κ.Α. ➤ Τα στοιχεία των διαθέσεων του Κ.Α. καθώς και των διαθέσεων των αναμορφώσεων.			
14.	Στην καρτέλα Κ.Α. Εσόδων θα τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: ➤ Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους (πρόταση, έγκριση, αναμορφώσεις, διαμορφωμένος, βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) ➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) ως προς το διαμορφωμένο προϋπολογισμό. ➤ Το υπόλοιπο προς είσπραξη ως προς το σύνολο των βεβαιωθέντων. ➤ Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. ➤ Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών. ➤ Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (πρόταση, έγκριση, αναμόρφωση, βεβαίωση,, είσπραξη κλπ), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) ή και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συνδυασμό τους. ➤ Παραμετρικά στοιχεία του Κ.Α. όπως για παράδειγμα η Ταμειακή Κατηγορία, η Χρηματοδότηση, το Έργο, η Κατηγορία και Υποκατηγορία, η Ομάδα, η Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού, ο Κωδικός Γενικής Λογιστικής, ο Κ.Α. επόμενης οικονομικής χρήσης ➤ Τα στοιχεία ειδικής Νομοθεσίας που διέπουν τις δαπάνες του Κ.Α., εάν απαιτείται να μνημονεύονται ➤ Το κείμενο εισήγησης της πρότασης του προϋπολογισμού. ➤ Οι οργανωτικές μονάδες που έχουν διασυνδεθεί με τον Κ.Α.			
15.	Δυνατότητα επιβολής ποσοστού διάθεσης πιστώσεων προϋπολογισμού με το οποίο ορίζεται το ανώτατο όριο εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά χρονική περίοδο. Ορισμός του ποσοστού διάθεσης είτε μεμονωμένα σε Κ.Α. Εξόδων είτε με μαζικό τρόπο σε συγκεκριμένη ομάδα Κ.Α. Εξόδων. Δυνατότητα επιβολής διαφορετικού ποσοστού διάθεσης σε αναμόρφωση. Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας διάθεσης σε όλες τις αναμορφώσεις.	ΝΑΙ		
16.	Ευρετήριο διαθέσεων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες τουλάχιστον : ➤ Ο Αριθμός της διάθεσης. ➤ Η Ημερομηνία της διάθεσης ➤ Η Αριθμός Απόφασης της διάθεσης. ➤ Το ποσό της διάθεσης ➤ Το ποσοστό της διάθεσης. Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση διάθεσης Ενδεικτικά : ➤ Φίλτρο ημερομηνίας από... έως.... ➤ Φίλτρο Κ.Α. ➤ Φίλτρο είδους διάθεσης (προϋπολογισμού ή αναμόρφωσης) Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
	<i>Κατάρτιση Προϋπολογισμού</i>			
17.	Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες : ➤ Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία : Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι, Εμφάνισης όλων των Κ.Α., Μάσκας Κ.Α. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με ..) ➤ Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού. ➤ Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού. ➤ Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών. ➤ Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού. ➤ Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση. ➤ Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση ➤ Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων.			
18.	Δυνατότητα καταχώρησης πολλών σεναρίων κατάρτισης, και οριστικοποίησης ενός εξ αυτών	ΝΑΙ		
19.	Κατάρτιση Προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία προηγούμενων ετών. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Επιλογή του μήνα αναφοράς. ➤ Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων με βάση το μήνα αναφοράς. ➤ Δυναμική ενημέρωση των εξόδων ανά υπηρεσία και οργανωτική μονάδα. ➤ Δυναμική προβολή των δαπανών ανά υπηρεσία η οποία περιλαμβάνει την πρόταση προϋπολογισμού επόμενου έτους, την πρόταση του τρέχοντος έτους, τη διαμόρφωση του τρέχοντος έτους τη συγκεκριμένη στιγμή, τον εγκεκριμένο και διαμορφωμένο προϋπολογισμό καθώς και το συνολικό ποσό ενταλθέντων της προηγούμενης οικονομικής χρήσης. ➤ Δυναμική ενημέρωση των εσόδων ανά κατηγορία. • Εισπραχθέντα έσοδα προ προηγούμενου έτους • Εισπραχθέντα έσοδα προ προηγούμενου έτους μέχρι το μήνα αναφοράς • Εισπραχθέντα έσοδα προηγούμενου έτους μέχρι το μήνα αναφοράς. • Διαφορά εισπράξεων των δύο προηγούμενων χρήσεων μέχρι το μήνα αναφοράς. ➤ Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά υπηρεσία. ➤ Εκτέλεση ελέγχων ορθότητας της κατάρτισης του προϋπολογισμού όπως: • ο προτεινόμενος προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων είναι ισοσκελισμένος. • Ισοσκελισμός χρηματοδοτήσεων με αναλυτική προβολή ανά Κ.Α.	ΝΑΙ		
20.	Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες: ➤ Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών (τριετίας). ➤ Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αιτιολόγησης). ➤ Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα ➤ Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς) ➤ Αυτόματη οριστικοποίηση και επαναδιατύπωση του προϋπολογισμού με την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία της Πράξης έγκρισης του προϋπολογισμού. ➤ Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α ➤ Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.)			
21.	Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή. Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ,) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α. Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
22.	Ύπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ'ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους : ➤ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά τη βεβαίωση εσόδου ➤ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. ➤ Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. ➤ Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. ➤ Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. ➤ Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. ➤ Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Κ.Α. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. ➤ Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών.	ΝΑΙ		
23.	Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες :	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Κ.Α. ➤ κατανομής ποσού ανά Κ.Α. και οργανωτική μονάδα.			
24.	Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: ➤ Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση) ➤ Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ) ➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής. ➤ Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) ➤ Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση,, είσπραξη κλπ), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α. ➤ Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α.	ΝΑΙ		
	<i>Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις</i>			
25.	Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες : ➤ Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο. ➤ Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου. ➤ Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση. ➤ Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας. ➤ Εμφάνισης γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους ➤ Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού. ➤ Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων. ➤ Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού. ➤ Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελίσης. ➤ Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας. ➤ Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας. ➤ Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας. ➤ Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης. ➤ Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή. ➤ Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει :το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά. ➤ Εκτύπωση Ελέγχου Επίτευξης Στόχων ανά Τρίμηνο			
26.	Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον: ➤ Ο αριθμός απόφασης ➤ Η ημερομηνία απόφασης ➤ Η περιγραφή Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης : ➤ Φίλτρο Κ.Α. ➤ Φίλτρο αριθμού απόφασης ➤ Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από...έως...) ➤ Φίλτρο περιγραφής ➤ Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα οι αντίστοιχες Πράξεις Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30.	Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού. Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τις αντίστοιχες πράξεις Προϋπολογισμού και να ενημερώνει τους λογαριασμούς Δ. Λ.	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.	ΝΑΙ		
	<i>Εκτυπώσεις - Στατιστικά</i>			
33.	Δυνατότητα παραγωγής γραφήματος συγκρίνοντας ίδιες πράξεις προϋπολογισμού, σε διαφορετικά έτη μηνιαίως	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα παραγωγής αναφορών για τον Κόμβο Διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα παραγωγής τριμηνιαίας έκθεσης με τα αποτελέσματα εκτέλεσης προϋπολογισμού εξόδων, εσόδων και στοιχεία ισολογισμού	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων προϋπολογιστικών και απολογιστικών στοιχείων : ☐ Σχέδιο προϋπολογισμού προς έγκριση με ή χωρίς εισηγητική έκθεση. Δυνατότητα συνδυασμού φίλτρων επιλογής ➤ μόνο Κ.Α. Εξόδων ➤ μόνο Κ.Α. Εσόδων ➤ Κ.Α. Εσόδων και Εξόδων ➤ Επίπεδο Κ.Α. από... έως.... ➤ Εμφάνιση Κ.Α. με μηδενικές τιμές ➤ Επίπεδο άθροισης γενικών συνόλων ➤ Φορέα από...έως.... ☐ Ανακεφαλαιωτικοί πίνακες προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων με δυνατότητα συγκεντρωτικής παρουσίασης προϋπολογισμού ανά υπηρεσία, είδος δαπάνης (έξοδο, επενδύσεις,πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις, προβλέψεις, ανά υπηρεσία), είδος εσόδου (τακτικά, έκτακτα, έσοδα Π.Ο.Ε., εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε., εισπράξεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων, χρηματικό υπόλοιπο κλπ) ☐ Εκτίμηση προϋπολογισμού εσόδων με επιλογή μήνα αναφοράς προηγούμενου έτους και ορισμό συντελεστή. ☐ Αναλυτικοί ή συγκεντρωτικοί προϋπολογισμοί ανά φορέα, τομέα, κέντρο εξόδου / εσόδου, έργο κλπ ☐ Εκτύπωση απολογισμού εσόδων η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Εγκεκριμένος προϋπολογισμός	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Αναμορφώσεις ➤ Διαμορφωμένο προϋπολογισμό ➤ Ποσό παραστατικών εσόδου ➤ Υπόλοιπο παραστατικών εσόδου ως προς διαμορφωμένο. ➤ Βεβαιωθέντα ➤ Διαγραφθέντα - Παραγραφθέντα ➤ Τελικά βεβαιωθέντα ➤ Υπόλοιπο προς βεβαίωση ως προς διαμορφωμένο ➤ Εισπραχθέντα ➤ Υπόλοιπο εισπράξεων ως προς διαμορφωμένο ➤ Υπόλοιπο εισπράξεων ως προς βεβαιωθέντα. Δυνατότητα συνδυασμού φίλτρων επιλογής (Ημερολογιακό διάστημα από... έως..., Επίπεδο Κ.Α. από.. έως..., Επίπεδο άθροισης γενικών συνόλων, Μορφή Κ.Α., Κ.Α. από...έως..., Οργανωτική μονάδα, Ομαδοποίηση ανά φορέα, ανά ομάδα τραπεζικών λογαριασμών, ανά ομάδα λογαριασμού, ανά Κ.Α.) για την εξαγωγή της απαραίτητης πληροφορίας. Δυνατότητα δυναμικής απόκρυψης – εμφάνισης των στηλών. ❑ Εκτύπωση απολογισμού εξόδων η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Εγκεκριμένος προϋπολογισμός ➤ Αναμορφώσεις ➤ Διαμορφωμένος προϋπολογισμός ➤ Δεσμευθέντα ➤ Υπόλοιπο δεσμευθέντων ως προς διαμορφωμένο προϋπολογισμό ➤ Τιμολογηθέντα ➤ Υπόλοιπο τιμολογηθέντων ως προς διαμορφωμένο ➤ Ενταλθέντα ➤ Υπόλοιπο ενταλθέντων ως προς διαμορφωμένο ➤ Πληρωθέντα ➤ Υπόλοιπο πληρωθέντων ως προς διαμορφωμένο ➤ Υπόλοιπο πληρωμών ως προς ενταλθέντα. ➤ Διαθέσεις ➤ Υπόλοιπο τιμολογηθέντων ως προς διαθέσεις ➤ Υπόλοιπο διαθέσεων ως προς διαμορφωμένο ➤ Υπόλοιπο διαθέσεων ως προς δεσμεύσεις Δυνατότητα συνδυασμού φίλτρων επιλογής (Ημερολογιακό διάστημα από... έως..., Επίπεδο Κ.Α. από.. έως..., Επίπεδο άθροισης γενικών συνόλων, Μορφή Κ.Α., Κ.Α. από...έως..., Οργανωτική μονάδα, Ομαδοποίηση ανά φορέα, ανά ομάδα τραπεζικών λογαριασμών, ανά ομάδα λογαριασμού, ανά Κ.Α.) για την εξαγωγή της απαραίτητης πληροφορίας. Δυνατότητα δυναμικής απόκρυψης – εμφάνισης των στηλών ❑ Απολογιστικό πίνακα εσόδων-εξόδων ανά ταμειακή κατηγορία με δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας. ❑ Αναμόρφωση προϋπολογισμού η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία : ➤ Αριθμό Απόφασης έγκρισης ➤ Ημερομηνία έγκρισης			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Περιγραφή ➤ Κ.Α. τα ποσά των οποίων αναμορφώνονται ➤ Η περιγραφή των Κ.Α. ➤ Αιτιολογία ανά Κ.Α. ➤ Τα ποσά του εγκεκριμένου, της διαμόρφωσης πριν την αναμόρφωση, της αναμόρφωσης, της τελικής διαμόρφωσης ανά Κ.Α ➤ Τα ποσά του εγκεκριμένου, της συνολικής διαμόρφωσης πριν την αναμόρφωση, της αναμόρφωσης, της τελικής διαμόρφωσης του συνολικού προϋπολογισμού. ❑ Συνοδευτική αναφορά αναμόρφωσης προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση. ❑ Καταστάσεις κλεισίματος του οικονομικού έτους όπως προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό. ❑ Περιοδικές καταστάσεις πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων			
	Διαχείριση Εσόδων			
	Γενικά			
37.	Διαχείριση όλων των απαιτήσεων, είτε πρόκειται για κρατικές πιστώσεις είτε επιπρόσθετους πόρους από βεβαιωμένα έσοδα.	ΝΑΙ		
38.	Παραμετρικός ορισμός Ταμειακών Κατηγοριών και Πηγών Χρηματοδότησης για την παρακολούθηση των εσόδων.	ΝΑΙ		
39.	Η καρτέλα Ταμειακής Κατηγορίας να περιλαμβάνει τουλάχιστον : ➤ Την περιγραφή ➤ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα) ➤ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων) Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση,ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.			
40.	Παραμετρικός ορισμός Πηγών Χρηματοδότησης. Η καρτέλα Πηγής Χρηματοδότησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον : ➤ Την περιγραφή ➤ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα) ➤ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων) ➤ Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση,ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.			
41.	Δυνατότητα κατανομής χρηματοδοτήσεων σε Κ.Α. Εξόδων. Παραμετρικός ορισμός ποσοστών κατανομής του Κ.Α. Εσόδου σε Κ.Α. Εξόδου. Δυνατότητα προβολής των κατανομών μέσα από την καρτέλα του Κ.Α. (Εσόδου ή Εξόδου). Δυνατότητα ελέγχου διαθέσιμου υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την υποβολή αιτήματος δαπάνης, ανάληψης υποχρέωσης, καταχώρησης παραστατικού, ενταλματοποίησης ή πληρωμής. Εφόσον το ποσό της αντίστοιχης κίνησης υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης στον Κ.Α. να υπάρχει μήνυμα προειδοποίησης ή απαγορευτικό μήνυμα.	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών οφειλετών.	ΝΑΙ		
43.	Τήρηση μητρώου οφειλετών. ➤ Η καρτέλα οφειλέτη πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών. ➤ Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης οφειλετών	ΝΑΙ		
44.	Τήρηση μητρώου οφειλετών Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός οφειλέτη ➤ Βοηθητικός κωδικός ➤ Α.Δ.Τ. ➤ Πατρώνυμο ➤ Μητρώνυμο ➤ Ημερομηνία Γέννησης ➤ Επάγγελμα ➤ Ημερομηνία ελέγχου εγκυρότητας στοιχείων ➤ Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) ➤ Στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας (οδός, αριθμός,Τ.Κ., πόλη, περιοχή,,τηλέφωνα, fax, email κλπ) ➤ Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ➤ Ημερομηνία τελευταίας έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Ιστορικό έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας ➤ Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ➤ Στοιχεία στέρισης φορολογικής ➤ Στοιχεία άρσης στέρισης φορολογικής ενημερότητας. ➤ Πεδίο παρατηρήσεων			
45.	Τήρηση μητρώου οφειλετών Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα με το ιστορικό αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. Για κάθε αποστολή θα πρέπει να εμφανίζεται η ημερομηνία αποστολής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία δημιουργίας της ειδοποίησης, οι αριθμοί Χ.Κ. και το υπόλοιπο ποσού για τους οποίους στάλθηκε ειδοποίηση, ένδειξη για το εάν παραλήφθηκε και η ημερομηνία παραλαβής. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωτικών σημειωμάτων (Β.Σ.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, βεβαιωθέν ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Β.Σ. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωμένων ή μη Χρηματικών καταλόγων (Χ.Κ.) στους οποίους έχει εγγραφεί ο οφειλέτης (Αριθμός Χ.Κ., ημερομηνία βεβαίωσης, ημερομηνία λήξης, αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, υπόλοιπο, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Χ.Κ. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των διπλοτύπων είσπραξης (Δ.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των παραστατικών εσόδου (Π.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, καθαρό ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Π.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) στα οποία συμμετέχουν εισπραχθείσες οφειλές του οφειλέτη (τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των ενεργών ή ακυρωμένων ρυθμίσεων τις οποίες έχει κάνει ο οφειλέτης (ημερομηνία ρύθμισης, νόμος βάση του οποίου έγινε, αρχικό ποσό, αριθμός δόσεων, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη ρύθμιση ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των καταστάσεων διαγραφής στις οποίες συμμετέχουν οφειλές του. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των προσφυγών του οφειλέτη (ημερομηνία προσφυγής, ημερομηνία εκδίκασης, κατάσταση προσφυγής, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη προσφυγή. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα οφειλέτη με δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων οφειλών (αριθμός Χ.Κ., τύπος Χ.Κ., ημερομηνία λήξης Χ.Κ., Βεβαιωμένο ποσό, προσαυξήσεις, υπόλοιπο, αριθμός-τύπος και ημερομηνία τριπλοτύπου είσπραξης) με συνδυασμό τουλάχιστον των εξής φίλτρων : Οικονομική χρήση, Κατάσταση οφειλής (εισπραγμένα, ανείσπραχτα), Κατάσταση Χ.Κ. (βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη οφειλή.			
46.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής της καρτέλας χρεώσεων-πιστώσεων οφειλέτη με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσα από την εφαρμογή.	ΝΑΙ		
47.	Ευρετήριο Οφειλετών : Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση οφειλέτη. Τουλάχιστον : ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας. ➤ Φίλτρο Πατρωνύμου ή/και Μητρωνύμου ➤ Φίλτρο Επαγγέλματος ➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ. ➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο ύπαρξης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης ➤ Φίλτρο στέρξης φορολογικής ενημερότητας ➤ Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
48.	Ευρετήριο Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Κωδικός οφειλέτη ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Πατρώνυμο ή/και Μητρώνυμο ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Επάγγελμα Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οφειλέτη.			
49.	Πλήρη τήρηση και διαχείριση καρτέλας χρεωπιστώσεων οφειλετών όπου εμφανίζονται κάθε είδους απαιτήσεις. Η καρτέλα θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. Π.χ. στην φάση έκδοσης των διπλοτύπων είσπραξης.	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων της καρτέλας με ιστορικό του ΑΦΜ.	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης οφειλετών: Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.	ΝΑΙ		
52.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών για την έκδοση Ενημερότητας. Το σύστημα να μην επιτρέπει την έκδοση Ενημερότητας όταν υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα Μαζικής Στέρξης και Άρσης Φορολογικής ενημερότητας			
54.	Δυνατότητα συγχώνευσης καρτελών με μεταφορά κινήσεων στη νέα καρτέλα και απενεργοποίησης συγχωνευμένων οφειλών. Τήρηση ιστορικού κινήσεων.			
55.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων οφειλετών: ➤ Φίλτρο τύπου κίνησης (βεβαίωσης από Χ.Κ., βεβαίωσης από Β.Σ., προσαυξήσεων, διαγραφής, είσπραξης, απογραφής πίστωσης, απογραφής χρέωσης, εισπράκτορα από Δ.Ε., οφειλέτη από Δ.Ε., έκπτωσης, παραγραφής) ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από...έως.... ➤ Φίλτρο αιτιολογίας ➤ στέρξης φορολογικής ενημερότητας ➤ Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες.	ΝΑΙ		
56.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Ημερομηνία κίνησης ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Κατηγορία οφειλέτη ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη ➤ Αιτιολογία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Τύπος κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Καθαρή αξία παραστατικού ➤ Αξία Φ.Π.Α. ➤ Συνολικό ποσό χρέωσης ➤ Συνολικό ποσό πίστωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
	<i>Παραστατικά Εσόδου – Βεβαιωτικά Σημειώματα</i>			
57.	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.) για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.	ΝΑΙ		
58.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο : ➤ Κωδικό παραστατικού ➤ Περιγραφή ➤ Σειρά παραστατικού ➤ Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού ➤ Τύπο κίνησης οφειλέτη ➤ Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική ➤ Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική ➤ Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση	ΝΑΙ		
59.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.: ➤ Τύπος παραστατικού ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Ημερομηνία παραστατικού ➤ Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) ➤ Αιτιολογία ➤ Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. ➤ Κατηγορία κρατήσεων. ➤ Ταμειακή Κατηγορία ➤ Χρηματοδότηση ➤ Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου. ➤ Σύμβαση ➤ Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία.	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α. Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Άρθρο Γενικής Λογιστικής και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
61.	Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Είδος Παραστατικού ➤ Αριθμός ➤ Ημερομηνία παραστατικού ➤ Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Κωδικός Οφειλέτη ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Συνολική Αξία ➤ Αξία κρατήσεων ➤ Καθαρό ποσό ➤ Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
62.	Ευρετήριο Π.ΕΣ. : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: ➤ Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως... ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από...έως.... ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο τύπος παραστατικού ➤ Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου ➤ Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα) ➤ Φίλτρο ποσού ➤ Φίλτρο αιτιολογίας ➤ Φίλτρο Έργου	ΝΑΙ		
63.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης, του Αποδεικτικού Βεβαίωσης, του Άρθρου Λογιστικής και της Πράξης Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
64.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται : η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Κ.Α., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
65.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	ΝΑΙ		
67.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον : ➤ Τύπο ➤ Σειρά ➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Υπάλληλο ➤ Τύπο κίνησης Δ.Λ. ➤ Τύπο κίνησης Γ.Λ ➤ Τύπο κίνησης οφειλέτη ➤ Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : ➤ Τύπο ➤ Σειρά	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Υπάλληλο ➤ Τύπο κίνησης Δ.Λ. ➤ Τύπο κίνησης Γ.Λ ➤ Τύπο κίνησης οφειλέτη ➤ Φόρμα εκτύπωσης			
69.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	ΝΑΙ		
70.	Ευρετήριο Β.Σ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... ➤ Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως... ➤ Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Φίλτρο τύπου Β.Σ. ➤ Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) ➤ Φίλτρο Κ.Α. Φίλτρο αιτιολογίας	ΝΑΙ		
71.	Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Σειρά ➤ Αριθμός ➤ Τύπος ➤ Ημερομηνία έκδοσης ➤ Οφειλέτης ➤ Διπλότυπο είσπραξης ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό ➤ Εισπραχθέν ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
72.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.: ➤ Τύπος παραστατικού ➤ Αριθμός ➤ Σειρά ➤ Υπάλληλος ➤ Ημερομηνία παραστατικού ➤ Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) ➤ Αιτιολογία ➤ Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. ➤ Ποσό ➤ Συνολικό ποσό ➤ Παρατηρήσεις ➤ Ταμειακή Κατηγορία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Χρηματοδότηση			
73.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται : η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου. Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.	NAI		
74.	Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ. Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.	NAI		
75.	Δυνατότητα μερική είσπραξης από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο με έκδοση Β.Σ. και αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου με το υπόλοιπο προς βεβαίωση	NAI		
76.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία, Πατρώνυμο) κατά την καταχώρηση Β.Σ.	NAI		
77.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	NAI		
78.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	NAI		
79.	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.	NAI		
80.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Εισπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	NAI		
81.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης του γραμματίου είσπραξης και της Πράξης Προϋπολογισμού.	NAI		
	<i>Χρηματικοί Κατάλογοι</i>			
82.	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	NAI		
83.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον : ➤ Περιγραφή ➤ Ταμειακή Κατηγορία ➤ Χρηματοδότηση ➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Ομάδα Χ.Κ. ➤ Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών. ➤ Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων παραγραφών. ➤ Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, διαγραφής, έκπτωσης, παραγραφή ➤ Τρόπος υπολογισμού : προσαυξήσεις ή τόκοι ➤ Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων ➤ Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων) ➤ Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη ➤ Κατηγορία κρατήσεων ➤ Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης, παραγραφής, διαγραφής. ➤ Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής. ➤ Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής.			
84.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	ΝΑΙ		
85.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
87.	Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης: ☐ Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου: ➤ Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ) του τύπου Χ.Κ. ➤ Περιγραφή ➤ Αριθμός ➤ Ημερομηνία Σύνταξης ➤ Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος ➤ Ημερομηνία Παραλαβής ➤ Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης ➤ Αριθμό Απόφασης ➤ Ημερομηνία Απόφασης ➤ Αριθμό Πρωτοκόλλου ➤ Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου ➤ Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος ➤ Ημερομηνία Λήξης Περιόδου Χάριτος ➤ Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό ➤ Υπόλοιπο προς είσπραξη ☐ Των αναλυτικών στοιχείων,σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη: ➤ Κωδικό οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Επωνυμία οφειλέτη,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Ημερομηνία λήξης ➤ Οφειλόμενο ποσό ➤ Πρόστιμο ➤ Προσαυξήσεις ➤ Εκπτώσεις ➤ Συνολική οφειλή ➤ Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό ➤ Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. ➤ Εισπραχθέντα ➤ Διαγραφέντα ➤ Υπόλοιπο ➤ Ημερομηνία παράδοσης ➤ Παρατηρήσεις ➤ Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής ➤ Προσφυγή ➤ Κατάσταση προσφυγής ➤ Στέρηση φορολογικής ενημερότητας ➤ Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).			
88.	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας δοσολογίου, εισάγοντας οφειλέτη, πλήθος δόσεων και συνολικό ποσό. Δυνατότητα μαζικής αλλαγής ημερομηνίας λήξης.	ΝΑΙ		
89.	Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Περιγραφή ➤ Αριθμός Χ.Κ. ➤ Ημερομηνία Σύνταξης ➤ Ημερομηνία Βεβαίωσης ➤ Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών ➤ Αιτιολογία ➤ Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό ➤ Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό ➤ Εισπραχθέντα ➤ Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος ➤ Αριθμός Απόφασης ➤ Ημερομηνία Απόφασης ➤ Αριθμός Πρωτοκόλλου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
90.	Ευρετήριο Χ.Κ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι,βεβαιωμένοι, μη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	βεβαιωμένοι) ➤ Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί) ➤ Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως... ➤ Ομάδα Χ.Κ. ➤ Τύπος Χ.Κ. ➤ Αριθμός Χ.Κ. από... έως... ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Αιτιολογία. ➤ Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως... ➤ Υπόλοιπο ποσό από... έως... ➤ Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως... ➤ Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης			
91.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία, Πατρώνυμο) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.	NAI		
92.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	NAI		
93.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	NAI		
94.	Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα: ➤ Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων. ➤ Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν ➤ ορισμού ποσού ➤ ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών.	NAI		
95.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	NAI		
96.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	NAI		
97.	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	NAI		
98.	Αυτόματη ενημέρωση του Χ.Κ. και της καρτέλας του οφειλέτη με τα στοιχεία της κατάστασης διαγραφής.	NAI		
99.	Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού Διαγραφής.	NAI		
100.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Οφειλών προς διαγραφή για αποστολή προς το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο. Οριστικοποίηση της Κατάστασης Οφειλών όταν εκδοθεί η απόφαση με ενημέρωση των εγγραφών της κατάστασης για το εάν εγκρίθηκε ή όχι η διαγραφή του ποσού.	NAI		
101.	Αυτόματη δημιουργία των κινήσεων διαγραφής και ενημέρωσης των Χ.Κ. Δυνατότητα άμεσης προβολής των στοιχείων του Χ.Κ και της καρτέλας του οφειλέτη για κάθε εγγραφή της Κατάστασης Οφειλών.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
102.	Παραμετρικός ορισμός των τύπων Αποδεικτικών Παραλαβής Εισπρακτέων Εσόδων (Α.Π.Ε.ΕΣ.) ο οποίος να περιλαμβάνει τουλάχιστον : ➤ Κωδικό ➤ Περιγραφή ➤ Αρίθμηση (αυτόματα ή όχι) ➤ Μετρητή ➤ Σειρά	ΝΑΙ		
103.	Δυνατότητα δημιουργίας Α.Π.Ε.ΕΣ. με αυτόματο τρόπο κατά την πραγματοποίηση της αντίστοιχης κίνησης.	ΝΑΙ		
104.	Δυνατότητα δημιουργίας Α.Π.Ε.ΕΣ. με καταχώρηση κατά την οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής των παραστατικών (Χ.Κ., Γραμμάτια Είσπραξης) για τα οποία θα εκδοθεί Αποδεικτικό.	ΝΑΙ		
105.	Στην καρτέλα του Α.Π.Ε.ΕΣ. θα πρέπει να εμφανίζονται στοιχεία των σχετικών παραστατικών βεβαίωσης, είσπραξης, προσαυξήσεων, είσπραξης κρατήσεων.	ΝΑΙ		
106.	Ευρετήριο Α.Π.Ε.ΕΣ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Τύπος Αποδεικτικού ➤ Αριθμός ➤ Σειρά ➤ Είδος παραστατικού ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
107.	Ευρετήριο Α.Π.Ε.ΕΣ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Ημερομηνία από... έως... ➤ Τύπος ➤ Αριθμός ➤ Σειρά ➤ Είδος παραστατικού	ΝΑΙ		
108.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης επιλεγμένων Χ.Κ. Δημιουργία ενός Α.Π.Ε.ΕΣ. για όλους τους επιλεγμένους καταλόγους ή ξεχωριστά για κάθε έναν.	ΝΑΙ		
109.	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	ΝΑΙ		
110.	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1 ^{ης} δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	ΝΑΙ		
111.	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.			
112.	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ. . Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
113.	Δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο των στοιχείων του Χ.Κ. για αποστολή προς ΕΛΤΑ.	ΝΑΙ		
114.	Παρακολούθηση καρτέλας Προσφυγής με δυνατότητα : ☐ Τήρησης των γενικών στοιχείων προσφυγής : ➤ Οικονομική χρήση ➤ Ημερομηνία προσφυγής ➤ Οφειλέτης ➤ Αιτιολογία ➤ Αρχικό ποσό οφειλής ➤ Ποσό προσφυγής ➤ Συνολικό ποσό απόφασης ☐ Τήρησης των στοιχείων πορείας εκδίκασης : ➤ Κατάσταση προσφυγής (εκκρεμότητα, δικαίωση, μερική δικαίωση, απόρριψη) ➤ Ημερομηνία εκδίκασης ➤ Αριθμός Απόφασης ➤ Ημερομηνία Απόφασης ➤ Ποσό Παραγραφής ➤ Ποσό Διαγραφής ➤ Ποσό Επιστροφής ➤ Παρατηρήσεις ☐ Άμεσης προβολής και μετάβασης στις εγγραφές των Χ.Κ..	ΝΑΙ		
115.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	ΝΑΙ		
116.	Παρακολούθηση Προσφυγών Αυτόματη Δημιουργία των απαραίτητων κινήσεων προσφυγής ➤ Επιλογή των εγγραφών για τις οποίες οφειλέτης υποβάλλει προσφυγή. ➤ Αυτόματη διαγραφή των εγγραφών από τους Χ.Κ. και δημιουργία νέου Χ.Κ. ο οποίος περιλαμβάνει το αρχικό ποσό αλλά ως βεβαιωμένο εμφανίζει το ποσοστό που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο σε περίπτωση προσφυγής.	ΝΑΙ		
117.	Παρακολούθηση Προσφυγών Αυτόματη ενημέρωση και δημιουργία των εγγραφών των Χ.Κ. ανάλογα με το αποτέλεσμα της απόφασης ☐ Απόρριψη : Δημιουργία νέου καταλόγου με το υπόλοιπο μη βεβαιωθέν ποσό, της αρχικής εγγραφής. ☐ Ολική Δικαίωση :	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Εάν ο οφειλέτης δεν έχει πληρώσει το βεβαιωθέν ποσό, αυτόματη δημιουργία κίνησης παραγραφής ➤ Εάν ο οφειλέτης έχει πληρώσει τμήμα της βεβαιωθείσας οφειλής αυτόματη δημιουργία κίνησης διαγραφής για το υπόλοιπο ποσό και ενημέρωση της καρτέλας προσφυγής για το ποσό που πρέπει να επιστραφεί στον οφειλέτη. ➤ Εάν ο οφειλέτης έχει πληρώσει το σύνολο της βεβαιωθείσας οφειλής ενημέρωση της καρτέλας προσφυγής για το ποσό που πρέπει να επιστραφεί στον οφειλέτη. ❑ Μερική Δικαίωση : ➤ Εάν το ποσό της απόφασης είναι μεγαλύτερο από το βεβαιωμένο ποσό τότε αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. με το ποσό της διαφοράς. ➤ Εάν το ποσό απόφασης είναι μικρότερο από το ποσό της βεβαίωσης : Εάν ο οφειλέτης δεν έχει πληρώσει το βεβαιωθέν ποσό ή έχει πληρώσει ποσό μικρότερο της απόφασης, αυτόματη δημιουργία κίνησης διαγραφής για τη διαφορά του ποσών απόφασης και βεβαίωσης. Εάν ο οφειλέτης έχει πληρώσει ποσό μεγαλύτερο της απόφασης ενημέρωση της καρτέλας προσφυγής για το ποσό που πρέπει να επιστραφεί στον οφειλέτη.			
118.	Ευρετήριο Προσφυγών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Οικονομική χρήση προσφυγής ➤ Ημερομηνία προσφυγής ➤ Ημερομηνία εκδίκασης ➤ Κατάσταση προσφυγής ➤ Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
119.	Ευρετήριο Προσφυγών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Κατάσταση προσφυγής(όλες, εκκρεμότητα, δικαίωση, απόρριψη, μερική δικαίωση) ➤ Οικονομική χρήση προσφυγής ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Αιτιολογία	ΝΑΙ		
	<i>Κρατήσεις εσόδων</i>			
120.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
121.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
122.	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία : ➤ Κωδικός κράτησης ➤ Περιγραφή ➤ Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού ➤ Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού ➤ Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής ➤ Δικαιούχος Απόδοσης ➤ Ομάδα Κρατήσεων	ΝΑΙ		
123.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα : ☐ Ορισμού κωδικού ☐ Ορισμού περιγραφής ☐ Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία ☐ Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους. ☐ Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος	ΝΑΙ		
124.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	ΝΑΙ		
125.	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	ΝΑΙ		
126.	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης .	ΝΑΙ		
	<i>Εισπράκτορες – Διπλότυπα Είσπραξης</i>			
127.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα.	ΝΑΙ		
128.	Τήρηση καρτέλας εισπράκτορα Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία έχει εκδώσει ο εισπράκτορας (τύπος, αριθμός, σειρά,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) με τα οποία αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα.(τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.			
129.	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	ΝΑΙ		
130.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον : ➤ Τύπο ➤ Σειρά ➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Εισπράκτορα ➤ Τύπο κίνησης Δ.Λ. ➤ Τύπο κίνησης Γ.Λ ➤ Τύπο κίνησης εισπράκτορα ➤ Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
131.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : ➤ Τύπο ➤ Σειρά ➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Υπάλληλο ➤ Τύπο κίνησης Δ.Λ. ➤ Τύπο κίνησης Γ.Λ ➤ Τύπο κίνησης οφειλέτη ➤ Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
132.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.	ΝΑΙ		
133.	Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Σειρά ➤ Αριθμός ➤ Τύπος ➤ Ημερομηνία έκδοσης ➤ Κωδικός Οφειλέτη ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Διπλότυπο είσπραξης ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό Δ.Ε. ➤ Εισπραχθέν ποσό ➤ Κρατήσεις Δ.Ε. ➤ Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.			
134.	Ευρετήριο Δ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... ➤ Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως... ➤ Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα ➤ Φίλτρο τύπου Δ.Ε. ➤ Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) ➤ Φίλτρο αιτιολογίας	NAI		
135.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.: ➤ Τύπος Αριθμός ➤ Σειρά ➤ Εισπράκτορα ➤ Ημερομηνία παραστατικού ➤ Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) ➤ Αιτιολογία ➤ Παρατηρήσεις ➤ Ταμειακή Κατηγορία ➤ Χρηματοδότηση	NAI		
136.	Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων : Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..	NAI		
137.	Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες : ➤ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών με βάση ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε. ➤ Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ.	NAI		
138.	Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε : ☐ Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη. ☐ Ύπαρξη μέτρων είσπραξης. ☐ Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας. ☐ Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	NAI		
139.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
140.	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	ΝΑΙ		
141.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	ΝΑΙ		
142.	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	ΝΑΙ		
143.	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Κ.Α.	ΝΑΙ		
144.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε. . Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	ΝΑΙ		
145.	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	ΝΑΙ		
146.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	ΝΑΙ		
147.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής του Διπλοτύπου και των Προσαυξήσεων-Τόκων και της Πράξης Προϋπολογισμού των Προσαυξήσεων -Τόκων.	ΝΑΙ		
148.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
149.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
150.	Δυνατότητα μαζικής είσπραξης κωδικών ΕΛΤΑ για οίκοθεν οφειλές, με αυτόματη δημιουργία οίκοθεν	ΝΑΙ		
151.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής πληρωμών ΔΙΑΣ με βάση τις προδιαγραφές του διατραπεζικού συστήματος	ΝΑΙ		
152.	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. από ηλεκτρονικές πληρωμές οποιουδήποτε τρίτου συστήματος που μπορεί να αποστέλλει στοιχεία πληρωμής στο σύστημα	ΝΑΙ		
	<i>Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών</i>			
153.	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών. Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ'άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.	ΝΑΙ		
154.	Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.			
155.	Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπόλοιπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	ΝΑΙ		
156.	Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία : ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Ημερομηνία Ρύθμισης ➤ Νόμος Ρύθμισης ➤ Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης ➤ Αριθμός Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής ➤ Περιγραφή ➤ Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης ➤ Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων ➤ Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση ➤ Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων ➤ Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων ➤ Αριθμός δόσεων ➤ Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης ➤ Ποσό πρώτης δόσης ➤ Ποσό δόσης ➤ Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων ➤ Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης. ➤ Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις) ➤ Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον : του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν, Διαγραφές). ➤ Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν	ΝΑΙ		
157.	Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Ημερομηνία Ρύθμισης ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη ➤ Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση ➤ Ποσό Ρύθμισης ➤ Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη ➤ Περιγραφή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
158.	Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από...έως..) ➤ Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...) ➤ Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη) ➤ Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία.	NAI		
159.	Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.	NAI		
	<i>Γραμμάτια Είσπραξης</i>			
160.	Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).	NAI		
161.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον : ➤ Τύπο ➤ Σειρά ➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Τράπεζας ➤ Τραπεζικού Λογαριασμού ➤ Τύπο κίνησης Δ.Λ. ➤ Τύπο κίνησης Γ.Λ ➤ Τύπο κίνησης Οφειλέτη ➤ Φόρμα εκτύπωσης ➤ Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών	NAI		
162.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο : ➤ Τύπο ➤ Σειρά ➤ Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) ➤ Μετρητή ➤ Τράπεζας ➤ Τραπεζικού Λογαριασμού ➤ Τύπο κίνησης Δ.Λ.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Τύπο κίνησης Γ.Λ ➤ Τύπο κίνησης οφειλέτη ➤ Φόρμα εκτύπωσης ➤ Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης			
163.	Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.	ΝΑΙ		
164.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.	ΝΑΙ		
165.	Ευρετήριο Γ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ➤ Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... ➤ Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως... ➤ Φίλτρο τύπου Γ.Ε. ➤ Φίλτρο Κ.Α. ➤ Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Τράπεζας ➤ Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού ➤ Αιτιολογία ➤ Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) ➤ Φίλτρο αιτιολογίας	ΝΑΙ		
166.	Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Αριθμός ➤ Τύπος ➤ Ημερομηνία έκδοσης ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό Γ.Ε. ➤ Κρατήσεις Γ.Ε. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
167.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.: ➤ Τύπος ➤ Αριθμός ➤ Σειρά ➤ Ημερομηνία παραστατικού ➤ Τράπεζα ➤ Τραπεζικό Λογαριασμό ➤ Αιτιολογία ➤ Έργο ➤ Παρατηρήσεις ➤ Ταμειακή Κατηγορία ➤ Χρηματοδότηση	ΝΑΙ		
168.	Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στοιχείων : Κ.Α., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Κ.Α. ανά οφειλέτη . Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.			
169.	Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες : ☐ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε. ☐ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ . Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Τύπο Π.ΕΣ. ➤ Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες ➤ Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. ➤ Είδος Π.ΕΣ. ➤ Ημερομηνία Π.ΕΣ. ➤ Αριθμό Π.ΕΣ. ➤ Κωδικό Οφειλέτη ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό Π.Ε. ➤ Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη ☐ Χωρίς επιλογή Παραστατικού Σε αυτή την περίπτωση, ορίζεται απ' ευθείας στο Γραμμάτιο Είσπραξης η επωνυμία οφειλέτη, και η αποθήκευση παράγει εκτός από τα άρθρα είσπραξης, και τα άρθρα βεβαίωσης	ΝΑΙ		
170.	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας Γ.Ε. από διπλότυπα, ανά τρόπο είσπραξης. Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων διπλοτύπων με δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων • Εισπράκτορας • Εύρος ημερομηνιών • Τύπος διπλοτύπου • Τρόπος είσπραξης	ΝΑΙ		
171.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
172.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Άρθρων, των Πράξεων Προϋπολογισμού και των Κρατήσεων.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εκτυπώσεις			
173.	Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως : ☐ Παραστατικό Εσόδου ☐ Συνοδευτικά Παραστατικού Εσόδου ☐ Ημερολόγιο Χρηματοδοτήσεων στο οποίο να εμφανίζονται ανά Πηγή Χρηματοδότησης τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ➤ Ημερομηνία ➤ Παραστατικό εσόδου ή εξόδου ➤ Κ.Α. εσόδου ή εξόδου ➤ Περιγραφή ➤ Ποσό ➤ Τραπεζικός Λογαριασμός ➤ Αιτιολογία ➤ Σύνολο εσόδων ➤ Σύνολο εξόδων Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως ➤ Φίλτρο Τράπεζας ➤ Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού ➤ Φίλτρο εμφάνισης ποσού εξόδων (δεσμευθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) ➤ Φίλτρο επιλογής μίας ή περισσότερων Πηγών Χρηματοδότησης. ☐ Συγκεντρωτική Κατανομή Εσόδων/Εξόδων ανά Πηγή Χρηματοδότησης και ημερολογιακό διάστημα (από... έως...) η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Χρηματοδότηση ➤ Έξοδα Προηγούμενης Χρήσης ➤ Έσοδα Προηγούμενης χρήσης ➤ Έξοδα Τρέχουσας Χρήσης με δυνατότητα εμφάνισης ενταλθέντων ή πληρωθέντων ➤ Έσοδα Τρέχουσας Χρήσης ➤ Υπόλοιπο Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως ➤ Φίλτρο επιλογής ενταλθέντων ή πληρωθέντων ποσών για τα έξοδα ☐ Κατανομή Εσόδων/Εξόδων Πηγής Χρηματοδότησης ανά Κ.Α. και ημερολογιακό διάστημα (από... έως...) η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Κ.Α. ➤ Ποσό Εξόδων ανά Πηγή Χρημ/σης ➤ Ποσό Εσόδων ανά Πηγή Χρημ/σης ➤ Υπόλοιπο ανά Πηγή Χρημ/σης ➤ Σύνολο Κ.Α. ➤ Σύνολο Εξόδων ανά Πηγή Χρημ/σης ➤ Σύνολο Εσόδων ανά Πηγή Χρημ/σης ➤ Υπόλοιπο ανά Πηγή Χρηματοδότησης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Γενικό σύνολο σε κάθε στήλη Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως ➤ Φίλτρο επιλογής μίας ή περισσότερων Πηγών Χρημ/σης ➤ Φίλτρο επιλογής Κ.Α. ➤ Φίλτρο επιλογής ενταλθέντων ή πληρωθέντων για τα έξοδα ☐ Κατανομή Εσόδων/Εξόδων ανά Ταμειακή Κατηγορία ανά ημερολογιακό διάστημα (από.. έως..), συγκεντρωτικά ή ανά Κ.Α. ☐ Χρηματικό Κατάλογο με δυνατότητα ορισμού διαφορετικής φόρμας εκτύπωσης ανά τύπο Χ.Κ. ☐ Απόσπασμα Χ.Κ. με δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Χ.Κ. καθώς και επιλογής φόρμας εκτύπωσης. ☐ Αποδεικτικό Παραλαβής Εισπρακτέων Εσόδων ☐ Ημερολόγιο Αποδεικτικών Εισπρακτέων Εσόδων στο οποίο εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω πληροφορίες : ➤ Αριθμός Αποδεικτικού ➤ Ημερομηνία αποδεικτικού ➤ Παραστατικό ➤ Αιτιολογία ➤ Βεβαιωθέν Ποσό Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως ➤ Φίλτρο Είδους Αποδεικτικού (Γ.Ε., Χ.Κ., Διαγραφή Χ.Κ., παραγραφή Χ.Κ.) ☐ Συγκεντρωτική Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Κ.Α. ➤ Αριθμό Χ.Κ. ➤ Τύπο Χ.Κ. ➤ Αιτιολογία ➤ Ημερομηνία Σύνταξης ➤ Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος ➤ Ημερομηνία Βεβαίωσης ➤ Αριθμό Οφειλετών ➤ Αρχικά Βεβαιωθέν Ποσό ➤ Προσαυξήσεις ➤ Σύνολο ➤ Εισπραχθέντα ➤ Διαγραφές ➤ Εκπτώσεις ➤ Υπόλοιπο ➤ Ένδειξη εάν αφορά προηγούμενα οικονομικά έτη και ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες της εκτύπωσης. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φίλτρων : ➤ Φίλτρο Κατάστασης Χ.Κ. (βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι, όλοι) ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Βεβαίωσης από... έως ➤ Φίλτρο Αριθμού Χ.Κ. από... έως.. ή με επιλογή συγκεκριμένων ➤ Φίλτρο Κ.Α. από... έως.. ή με επιλογή συγκεκριμένων ➤ Φίλτρο Ομάδας Χ.Κ. ➤ Φίλτρο Τύπο Χ.Κ. από... έως.. ή με επιλογή συγκεκριμένων ➤ Φίλτρο Βεβαιωθέν Ποσό από... έως... ➤ Φίλτρο Εισπραχθέν Ποσό από... έως... ➤ Φίλτρο Υπόλοιπο Ποσό από... έως... ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Σύνταξης ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Πρώτης Βεβαίωσης ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Αποστολής Αποσπάσματος ➤ Φίλτρο χρόνου βεβαίωσης (Πρωτοβεβαιούμενοι, Παρελθοντικοί, όλοι) ➤ Φίλτρο Ομαδοποίησης (ανά Κ.Α., χωρίς ομαδοποίηση) ❑ Αναλυτική Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Κ.Α. ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Αριθμό Χ.Κ. ➤ Τύπο Χ.Κ. ➤ Αιτιολογία ➤ Ημερομηνία Σύνταξης ➤ Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος ➤ Ημερομηνία Βεβαίωσης ➤ Ημερομηνία Λήξης ➤ Αρχικά Βεβαιωθέν Ποσό ➤ Προσαυξήσεις ➤ Σύνολο ➤ Εισπραχθέντα ➤ Διαγραφές ➤ Εκπτώσεις ➤ Εισπραχθείσες προσαυξήσεις ➤ Σύνολο εισπραχθέντων ➤ Υπόλοιπο ➤ Ένδειξη ύπαρξης παραγραφής ➤ Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες της εκτύπωσης Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Οφειλέτη από..έως.. ➤ Φίλτρο Κατάστασης Χ.Κ. (βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι, όλοι)			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Βεβαίωσης από... έως ➤ Φίλτρο Αριθμού Χ.Κ. από... έως.. ή με επιλογή συγκεκριμένων ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Λήξης Χ.Κ. από..έως... ➤ Φίλτρο Κ.Α. από... έως.. ή με επιλογή συγκεκριμένων ➤ Φίλτρο Ομάδας Χ.Κ. ➤ Φίλτρο Τύπο Χ.Κ. από... έως.. ή με επιλογή συγκεκριμένων ➤ Φίλτρο Βεβαιωθέν Ποσό από... έως... ➤ Φίλτρο Εισπραχθέν Ποσό από... έως... ➤ Φίλτρο Υπόλοιπο Ποσό από... έως... ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Σύνταξης ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Πρώτης Βεβαίωσης ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Αποστολής Αποσπάσματος ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Λήξης από... έως... ➤ Φίλτρο χρόνου βεβαίωσης (όλοι, Πρωτοβεβαιούμενοι, Παρελθοντικοί) ➤ Φίλτρο Υπολοίπου Ποσού (από..έως..) επιλεγμένων εγγραφών. ➤ Φίλτρο Ομαδοποίησης (ανά Κ.Α., ανά Οφειλέτη, χωρίς ομαδοποίησης) ➤ Φίλτρο Ύπαρξης Μέτρων Είσπραξης (όλα, με, χωρίς) ➤ Φίλτρο Συνολικού Υπολοίπου Ποσού Οφειλέτη από..έως... □ Κατάσταση Προσφυγών η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Αριθμό Χ.Κ. ➤ Τύπο Χ.Κ. ➤ Ημερομηνία Βεβαίωσης ➤ Αιτιολογία ➤ Επωνυμία Οφειλέτη ➤ Ημερομηνία κατάθεσης Προσφυγής ➤ Ημερομηνία εκδίκασης Προσφυγής ➤ Ημερομηνία απόφασης Προσφυγής ➤ Αποτέλεσμα εκδίκασης ➤ Αριθμός Πρωτοκόλλου Απόφασης ➤ Αριθμός Απόφασης ➤ Αρχικό Ποσό ➤ Αρχικώς Βεβαιωθέν Ποσό ➤ Τελικό Ποσό Απόφασης Προσφυγής ➤ Εισπραχθέν ποσό ➤ Διαγραφέν ποσό ➤ Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες της εκτύπωσης Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ➤ Φίλτρο Αποτέλεσμα Απόφασης (όλες, δικαιωμένες, μη δικαιωμένες, χωρίς απόφαση)			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Φίλτρο Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Οικονομικής Χρήσης ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Βεβαίωσης από... έως... ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας κατάθεσης προσφυγής από... έως.. ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας εκδίκασης προσφυγής από... έως.. ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας απόφασης προσφυγής από... έως.. ❑ Κατάσταση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών Χ.Κ. η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Κ.Α. ➤ Περιγραφή ➤ Ημερομηνία Λήξης ➤ Αρχικό Ποσό Οφειλής ➤ Ληξιπρόθεσμες οφειλές ➤ Ληξιπρόθεσμες οφειλές με στέρηση Φορολογικής ενημερότητας ➤ Ληξιπρόθεσμες οφειλές με μέτρα είσπραξης ➤ Εισπραχθέντα Ληξιπρόθεσμων Οφειλών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ➤ Φίλτρο Κ.Α. ➤ Φίλτρο Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Βεβαίωσης από... έως... ➤ Φίλτρο Ληξιπρόθεσμων Οφειλών με βάση συγκεκριμένη ημερομηνία ➤ Φίλτρο Εισπραχθέντων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών με βάση συγκεκριμένη ημερομηνία Δυνατότητα εμφάνισης απόκρυψης της ανάλυσης των ποσών ανά Κ.Α. ❑ Έκδοση Ατομικών Ταμειακών Ειδοποιήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ➤ Επωνυμία Οφειλέτη (από...έως... ή με επιλογή συγκεκριμένων) ➤ Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Ομάδα Χ.Κ. ➤ Τύπος Χ.Κ. (έναν ή με επιλογή συγκεκριμένων) ➤ Αριθμό Χ.Κ. (από...έως... ή με επιλογή συγκεκριμένων) ➤ Υπόλοιπο ποσού (από...έως...) ➤ Ταμειακή Κατηγορία Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων και επιλογή της ημερομηνίας μέχρι την οποία θα υπολογισθούν. Δυνατότητα επιλογής του κειμένου και της μορφής εκτύπωσης. Τήρηση ιστορικού Αποστολής Ταμειακών Ειδοποιήσεων (ημερομηνία, αριθμός πρωτοκόλλου) ❑ Εκτύπωση Συγκεντρωτικής λίστας Δόσεων Ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : ➤ Αριθμό Δόσης ➤ Ημερομηνία λήξης			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Ποσό Κεφαλαίου ➤ Ποσό Προσαυξήσεων ➤ Ποσό Τόκων ➤ Σύνολο Οφειλής ➤ Εισπραχθέν Ποσό ➤ Υπόλοιπο προς είσπραξη Προβολή συνόλων ανά στήλη. ❑ Εκτύπωση Συγκεντρωτικής Λίστας Δόσεων Ρύθμισης με ανάλυση του υπολογισμού βάσει Τρέχοντος Επιτοκίου ❑ Αναλυτική Εκτύπωση Ρύθμισης με τα στοιχεία των οφειλών που ρυθμίζονται, των όρων της ρύθμισης και των αναλυτικών στοιχείων κάθε δόσης. ❑ Εκτύπωση Καρτέλας οφειλέτη με τα αναλυτικά στοιχεία χρέωσης – πίστωσης τρέχουσας οικονομικής χρήσης ❑ Εκτύπωση Καρτέλας Οφειλέτη στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ➤ Είδος παραστατικού ➤ Αριθμός Παραστατικού ➤ Ημερομηνία Παραστατικού ➤ Ημερομηνία Βεβαίωσης ➤ Ημερομηνία Λήξης ➤ Ποσό ➤ Προσαυξήσεις ➤ Ποσό Διαγραφών ➤ Τύπος Δ.Ε. ➤ Ημερομηνία Δ.Ε. ➤ Αριθμός Δ.Ε. ➤ Ποσό Δ.Ε. ➤ Ένδειξη εάν αφορά Ρύθμιση Δυνατότητα δυναμικής εμφάνισης και απόκρυψης των στηλών. Εμφάνιση συνόλων σε κάθε στήλη και εκ μεταφοράς σε κάθε νέα σελίδα. Εμφάνιση της συγκεντρωτικής εικόνας η οποία περιλαμβάνει το ποσό βεβαιωθέντων με ανάλυση ανά τύπο παραστατικού (Χ.Κ., Β.Σ., Π.ΕΣ.) το συνολικό ποσό εγγραφών σε μη βεβαιωμένους Χ.Κ., Σύνολο εισπραχθέντων, Υπόλοιπο προς είσπραξη και Ποσό προσαυξήσεων. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κατάστασης είσπραξης (όλα, ανείσπρακτα,εισπραγμένα) ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Παραστατικού από... έως... ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας Λήξης από... έως... ❑ Βεβαιωτικού σημειώματος (Β.Σ.)με δυνατότητα ορισμού διαφορετικής φόρμας εκτύπωσης ανά τύπο Β.Σ. ❑ Ημερολόγιο Β.Σ στο οποίο εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ➤ Σειρά Β.Σ.			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Αριθμός Β.Σ. ➤ Ημερομηνία Β.Σ. ➤ Οφειλέτης ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό ➤ Εισπραχθέν Ποσό Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως... ➤ Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (εισπραχθέντα, όλα, ανείσπρακτα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) ➤ Φίλτρο Αριθμού Β.Σ. από... έως... ➤ Φίλτρο Κ.Α. (από... έως... ή με επιλογή) ➤ Φίλτρο Αιτιολογίας ☐ Διπλοτύπου είσπραξης (Δ.Ε.) με δυνατότητα ορισμού διαφορετικής φόρμας εκτύπωσης ανά τύπο Δ.Ε. ή/και εισπράκτορα. ☐ Κατάσταση Αναλυτικών Ημερήσιων Εισπράξεων με ανάλυση ανά εισπράκτορα στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ➤ Ημερομηνία ➤ Σειρά Δ.Ε. ➤ Αριθμός Δ.Ε. ➤ Οφειλέτης ➤ Περιγραφή ➤ Ποσό ➤ Ποσό Προσαυξήσεων ➤ Ποσό Κρατήσεων ➤ Συνολικό Ποσό Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως... ➤ Φίλτρο Εισπράκτορα ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Τύπου Δ.Ε. ➤ Φίλτρο Αριθμού Δ.Ε. από... έως... ➤ Φίλτρο Αιτιολογίας Εμφάνιση συνόλων ανά εισπράκτορα και συγκεντρωτικών συνόλων εκτύπωσης. ☐ Γραμματίου είσπραξης με δυνατότητα ορισμού διαφορετικής φόρμας εκτύπωσης ανά τύπο Γ.Ε. ☐ Ημερολόγιο Γραμματίων Είσπραξης με εμφάνιση τουλάχιστον των παρακάτω στηλών: ➤ Ημερομηνία ➤ Αριθμός Γραμματίου ➤ Αιτιολογία ➤ Ποσό ➤ Κρατήσεις ➤ Συνολικό Ποσό ☐ Ημερολόγιο Γραμματίων Είσπραξης με δυνατότητα			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού ή/και Κ.Α. Εμφάνιση συγκεντρωτικών στοιχείων ανά Τραπεζικό Λογαριασμό (Κ.Α. Ποσό ανά Κ.Α., Συνολικό Ποσό Τραπεζικού Λογαριασμού). Εμφάνιση Αναλυτικών στοιχείων ανά Τραπεζικό Λογαριασμό (Κ.Α., Ημερομηνία, Αριθμό Γραμματίου Είσπραξης, Ποσό Γ.Ε., Συνολικό Ποσό ανά Κ.Α., Συνολικό Ποσό Τραπεζικού Λογαριασμού) ☐ Κατάσταση διπλοτύπων ανά Γραμμάτιο Είσπραξης και Εισπράκτορα ☐ Αναλυτικό Καθολικό Εσόδων στο οποίο εμφανίζονται ο Κ.Α., τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία του Κ.Α. τα αναλυτικά τα στοιχεία των κινήσεων (ημερομηνία, Παραστατικό, Αιτιολογία, Ποσό) και το Γενικό Σύνολο των Κινήσεων Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Φίλτρο Κ.Α. από.. έως... ➤ Φίλτρο επιλογής Κ.Α που μοιάζουν με . ➤ Φίλτρο Ημερομηνίας από... έως... ➤ Φίλτρο Τύπου Κίνησης (αναμόρφωση, βεβαίωση, βεβαίωση κρατήσεων, είσπραξης κλπ) ➤ Φίλτρο Εμφάνισης Οφειλέτη ➤ Φίλτρο Έργου			
	Διαχείριση Εξόδων			
	<i>Γενικά</i>			
174.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δικαιούχων. Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.	ΝΑΙ		
175.	Τήρηση μητρώου δικαιούχων. Η ατομική μερίδα κάθε δικαιούχου θα πρέπει να περιλαμβάνει : 1.Πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών όπως : ☐ Επωνυμία ☐ Α.Δ.Τ. ☐ Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. ☐ Επάγγελμα ☐ Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) ☐ Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση,τηλέφωνα email κλπ) ☐ Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ☐ Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Καταγράφεται η ημερομηνία ισχύος της ενημερότητας. Σε περίπτωση που παρέλθει η ημερομηνία ισχύος να ενεργοποιείται έλεγχος απαγόρευσης πληρωμής. ☐ Παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων εκχώρησης παραστατικών ώστε η πληρωμή να γίνεται προς την Τράπεζα στην οποία έχει εκχωρηθεί το παραστατικό. ☐ Παρακολούθηση της ασφαλιστικής και φορολογικής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενημερότητας των εταίρων μιας επιχείρησης. ❑ Συγκεντρωτική και αναλυτική καρτέλα χρεωπιστώσεων δικαιούχου η οποία θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. (Π.χ. στην φάση έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής) 2.Αναλυτική καρτέλα δικαιούχου όπου θα εμφανίζεται το σύνολο των παραστατικών του δικαιούχου με δυνατότητα εμφάνισης παραστατικών ανά οικονομική χρήση ή/και κατάσταση (ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα,,πληρωθέντα, απλήρωτα, κλπ). Για κάθε παραστατικό θα πρέπει να εμφανίζεται το πλήρες ιστορικό από την ημερομηνία έκδοσης έως και την πληρωμή του το οποίο κατ'ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει ημερομηνία έκδοσης, ημερομηνία ενταλματοποίησης, αριθμό και σειρά εντάλματος, ημερομηνία αποστολής και επιστροφής από τον έλεγχο, ημερομηνία πληρωμής, στοιχεία πληρωμής και εξόφλησης (π.χ. αριθμό επιταγής,ημερομηνία εξόφλησης επιταγής κλπ).			
176.	Ευρετήριο Δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ'ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Κωδικός δικαιούχου ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Επάγγελμα Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας δικαιούχου.	ΝΑΙ		
177.	Ευρετήριο Δικαιούχων : Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση δικαιούχου. Τουλάχιστον : ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας. ➤ Φίλτρο Επαγγέλματος ➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ. ➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
178.	Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
179.	Έλεγχος ορθής σύνταξης ΑΦΜ μέσω της υπηρεσίας VIES για ενδοκοινοτικές συναλλαγές.	ΝΑΙ		
180.	Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων δικαιούχου από το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Δυνατότητα συσχέτισης ή όχι των δύο εγγραφών.	ΝΑΙ		
181.	Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων δικαιούχων: ➤ Φίλτρο τύπου κίνησης ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από..έως.... για εντάλματα, πληρωμές του δικαιούχου ➤ Φίλτρο αιτιολογίας ➤ Φίλτρο έργου			
182.	Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Ημερομηνία κίνησης ➤ Επωνυμία δικαιούχων ➤ Α.Φ.Μ. δικαιούχων ➤ Κατηγορία δικαιούχων ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη ➤ Αιτιολογία ➤ Τύπος κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Καθαρή αξία παραστατικού ➤ Αξία Φ.Π.Α. ➤ Συνολικό ποσό χρέωσης ➤ Συνολικό ποσό πίστωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
183.	Τήρηση μητρώου υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.	ΝΑΙ		
184.	Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός Γενικής Λογιστικής για κάθε νέο υπόλογο Χ.Ε.Π. Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός στο επόμενο επίπεδο για την παρακολούθηση κάθε νέου Χ.Ε.Π. Η ανάπτυξη να πραγματοποιείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
185.	Στην καρτέλα του υπολόγου να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης και προβολής των Χ.Ε.Π. του υπολόγου. Στο ευρετήριο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Έτος ➤ Αριθμός ΧΕΠ ➤ Ημερομηνία έκδοσης ΧΕΠ ➤ Ημερομηνία πληρωμής ΧΕΠ ➤ Προβλεπόμενη ημερομηνία Απόδοσης ➤ Ποσό ΧΕΠ ➤ Ένδειξη εάν έχει αποδοθεί ➤ Ποσό παραστατικών απόδοσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➢ Ημερομηνία απόδοσης ➢ Ποσό επιστροφής ➢ Συμπληρωματικό πληρωμένο ποσό (σε περίπτωση υπέρβασης του αρχικού ποσού) ➢ Υπόλοιπο ➢ Αιτιολογία Στο ευρετήριο να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση των ΧΕΠ : ➢ Οικονομική χρήση ➢ Πληρωμή (όλα, πληρωμένα, απλήρωτα) ➢ Απόδοση (όλα, με απόδοση, χωρίς απόδοση) ➢ Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) ➢ Ημερομηνία Προθεσμίας Απόδοσης (έως...) Κατά την επιλογή ενός ΧΕΠ να προβάλλονται αυτόματα άλλες πληροφορίες όπως ο αριθμός Γραμματίου είσπραξης, η ημερομηνία έκδοσης και το ποσό.			
186.	Τήρηση μητρώου υπολόγων παγίας προκαταβολής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.	ΝΑΙ		
187.	Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών πραγματοποίησης εξόδων. Πλήρης τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση. Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Δέσμευση, Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή, Εξόφληση.	ΝΑΙ		
	<i>Αιτήματα δαπανών – Δεσμεύσεις δαπανών</i>			
188.	Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον : ☐ Ημερομηνία υποβολής ☐ Αριθμός Πρωτοκόλλου ☐ Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης. ☐ Στοιχεία αιτούντος ☐ Οργανωτική μονάδα. ☐ Κατηγορία αιτήματος ☐ Αιτιολογία ☐ Κ.Α. Εξόδου ☐ Ποσό ☐ Έργο	ΝΑΙ		
189.	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, δέσμευση κλπ) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	ΝΑΙ		
190.	Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Ημερομηνία υποβολής ☐ Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης ☐ Αιτιολογία ☐ Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης ☐ ΑΔΑ ☐ Ποσό αίτησης ☐ Ποσό Έγκρισης ☐ Οργανωτική μονάδα	ΝΑΙ		
191.	Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής : ☐ Έργο ☐ Ημερομηνία υποβολής (από ... έως....) ☐ Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...) ☐ Κατάσταση αιτήματος ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Κατηγορία αιτήματος ☐ Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
192.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.	ΝΑΙ		
193.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα του Αιτήματος	ΝΑΙ		
194.	Δυνατότητα Μαζικής Ανάρτησης σε Διαύγεια	ΝΑΙ		
195.	Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση : ☐ Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα) ☐ Ημερομηνία ☐ Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης & έγκρισης ☐ Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) ☐ Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα ☐ Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ. ☐ Ταμειακή κατηγορία & Χρηματοδότηση ☐ Έργο ☐ Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματα ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια. ☐ Είδος δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα. ☐ Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την δέσμευση. ☐ Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Κ.Α. ☐ Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) ☐ Κ.Α. Εξόδου ☐ Ποσό ☐ Οργανωτική μονάδα	ΝΑΙ		
196.	Δυνατότητα ταυτόχρονης δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία δέσμευση.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
197.	Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρησης των ποσών για κάθε Κ.Α. της δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε : ☐ Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ ☐ Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ ☐ Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας ☐ Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης ☐ Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας. ☐ Υπέρβαση ποσού π/υ έργου Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του φορέα	NAI		
198.	Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως : ☐ Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης. ☐ Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων	NAI		
199.	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	NAI		
200.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων Πράξεων Προϋπολογισμού και ενημέρωση των λογαριασμών.	NAI		
201.	Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της. <u>Συγκεντρωτικά στοιχεία:</u> ☐ Συνολικό ποσό δέσμευσης ☐ Τιμολογηθέντα δέσμευσης ☐ Ενταλθέντα δέσμευσης ☐ Ανακληθέν ποσό δέσμευσης ☐ Υπόλοιπο προς τιμολόγηση ☐ Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση ☐ Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής) <u>Αναλυτικά στοιχεία :</u> ☐ Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) ☐ Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) ☐ Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Κ.Α., Αξία)	NAI		
202.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	NAI		
203.	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της δέσμευσης.	NAI		
204.	Αυτόματη ανάρτηση στη Διαύγεια. Δυνατότητα μαζικής ανάρτησης στη Διαύγεια.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
205.	Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς. Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
206.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης . Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
207.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Εάν είναι πολυετής ☐ Αριθμός δέσμευσης. ☐ Ημερομηνία δέσμευσης. ☐ Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης ☐ Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης ☐ Ημερομηνία ανάρτησης ☐ ΑΔΑ ανάρτησης ☐ ΑΔΑΜ ☐ Αιτιολογία ☐ Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης ☐ Αριθμός ☐ Συνολικό ποσό ☐ Ενταλθέντα δέσμευσης ☐ Τιμολογηθέντα δέσμευσης ☐ Υπόλοιπο ☐ Ποσό Ανάκλησης	ΝΑΙ		
208.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ☐ Ημερολογιακό διάστημα από... έως ☐ Κωδικός Αριθμός ☐ Αριθμός δέσμευσης από...έως.. ☐ Κατάσταση δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ) ☐ Είδος δέσμευσης ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ ΑΔΑ ☐ ΑΔΑΜ ☐ Αιτιολογία ☐ Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) ☐ Χρήστης δημιουργίας	ΝΑΙ		
	<i>Μητρώο Δεσμεύσεων</i>			
209.	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού,Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.	ΝΑΙ		
210.	Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής : ☐ Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α.			
211.	Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων.	NAI		
212.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Ημερομηνία αναφοράς ☐ Μήνας Αναφοράς ☐ Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά ☐ Περιγραφή ☐ Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς ☐ Δεσμευθέντα ☐ Τιμολογηθέντα ☐ Πληρωθέντα ☐ Εκκρεμείς Δεσμεύσεις ☐ Απλήρωτες Υποχρεώσεις ☐ Απλήρωτες Υποχρεώσεις+υπέρβαση Π/Υ ☐ Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...)	NAI		
213.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής : ☐ Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα ☐ Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
214.	Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής : ☐ Φίλτρο σύμφωνα με την κατάστασή τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.) ☐ Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα) Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.	NAI		
	<i>Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων</i>			
215.	Δυνατότητα μαζικής ανάρτησης ανακλήσεων στη Διαύγεια	NAI		
216.	Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής :	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο). Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.			
217.	Δυνατότητα μαζικής ανάρτησης ανατροπών στη Διαύγεια	ΝΑΙ		
218.	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής : Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο). Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους. Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.	ΝΑΙ		
219.	Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής : Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους. Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.			
	<i>Συμβάσεις</i>			
220.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	ΝΑΙ		
221.	Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως : ☐ Αριθμό σύμβασης ☐ Περιγραφή ☐ Ανάδοχο ☐ Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό ☐ Ημερομηνία υπογραφής ☐ Ημερομηνία έναρξης ☐ Ημερομηνία λήξης ☐ Ημερομηνία Έναρξης παράτασης ☐ Ημερομηνία λήξης παράτασης ☐ Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
222.	Η καρτέλα της σύμβασης να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.	ΝΑΙ		
223.	Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Ο Αριθμός ☐ Η περιγραφή ☐ Ο Ανάδοχος ☐ Καθαρή Αξία ☐ Φ.Π.Α. ☐ Συνολική Αξία ☐ Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας ☐ Ημερομηνία λήξης	ΝΑΙ		
224.	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: ☐ Αριθμό σύμβασης ☐ Ανάδοχο ☐ Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης ☐ Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία λήξης ☐ Υλικό/Υπηρεσία			
	<i>Παραστατικά Εξόδων</i>			
225.	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	NAI		
226.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ☐ Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων) ☐ Κωδικό ☐ Περιγραφή ☐ Τύπο κίνησης δικαιούχου ☐ Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής	NAI		
227.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον : ☐ Περιγραφή του παραστατικού ☐ Ο τύπος παραστατικού ☐ Ο δικαιούχος ☐ Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) ☐ Οι Κ.Α. Εξόδου ☐ Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α.	NAI		
228.	Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. : ☐ Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού ☐ Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων ☐ Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.	NAI		
229.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Πιστωτικού Τιμολογίου	NAI		
230.	Δυνατότητα Παραγραφής Παραστατικών Εξόδων σε συγκεκριμένη Ημερομηνία	NAI		
231.	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.	NAI		
232.	Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε : ☐ Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης ☐ Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων ☐ Υπέρβαση π/υ σύμβασης ☐ Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ ☐ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ ☐ Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας. ☐ Υπέρβαση π/υ έργου. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	NAI		
233.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.	NAI		
234.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.			
235.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ. : ☐ Τύπος παραστατικού ☐ Αριθμός παραστατικού ☐ Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Κ.Α.) ☐ Στοιχεία Συναλλασσόμενου ☐ Ταμειακή κατηγορία ☐ Χρηματοδότηση ☐ Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) ☐ Αριθμός σύμβασης ☐ Έργο ☐ Παρατηρήσεις ☐ Ημερομηνία παραστατικού ☐ Ημερομηνία παραλαβής ☐ Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη) ☐ Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών -Εργασιών ☐ Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών - Εργασιών ☐ Συμβατικός χρόνος πληρωμής ☐ Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης ☐ Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης ☐ Ημερομηνία Πληρωμής Εώς Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλει κατάλληλα όλες ημερομηνίες επηρεάζονται.	NAI		
236.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	NAI		
237.	Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.	NAI		
238.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	NAI		
239.	Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία : ➤ Κωδικός κράτησης ➤ Περιγραφή ➤ Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού ➤ Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού ➤ Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής ➤ Δικαιούχος Απόδοσης ➤ Ομάδα Κρατήσεων ➤ Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελευθερων Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
240.	Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά. Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα : ☐ Ορισμού κωδικού ☐ Ορισμού περιγραφής ☐ Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία ☐ Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία. ☐ Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος	ΝΑΙ		
241.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα. Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.	ΝΑΙ		
242.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
243.	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	ΝΑΙ		
244.	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	ΝΑΙ		
245.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.Ε.Ξ.	ΝΑΙ		
246.	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
247.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	ΝΑΙ		
248.	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού.	ΝΑΙ		
249.	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Άρθρου Λογιστικής, Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος, Πληρωμής μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
250.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων ως συνοδευτικά του παραστατικού.	ΝΑΙ		
251.	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.ΕΞ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	ΝΑΙ		
252.	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	ΝΑΙ		
253.	Ευρετήριο Π.ΕΞ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ☐ Είδος παραστατικού ☐ Αριθμός παραστατικού	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Ημερομηνία παραστατικού ☐ Ημερομηνία Καταχώρησης ☐ Ημερομηνία παραλαβής ☐ Δελτίο Συμψηφιστικής εγγραφής ☐ Αριθμός Δέσμευσης ☐ ΑΦΜ δικαιούχου ☐ Επωνυμία Δικαιούχου ☐ Συνολική Αξία ☐ Ποσό κρατήσεων ☐ Πληρωτέο ☐ Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά . Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».			
254.	Ευρετήριο Π.ΕΞ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών : ☐ Ημερολογιακό διάστημα από..έως... ☐ ΑΦΜ ☐ Επωνυμία δικαιούχου ☐ Αριθμό παραστατικού ☐ Αριθμό Δέσμευσης ☐ Έργο ☐ Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Κωδικό Αριθμό ☐ Αιτιολογία ☐ Αξία	ΝΑΙ		
	<i>Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών</i>			
255.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης . Η Κατάσταση Δαπάνης : ☐ Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση ☐ Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών ☐ Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.	ΝΑΙ		
256.	Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου .	ΝΑΙ		
257.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα.	ΝΑΙ		
258.	Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
259.	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Αριθμός κατάστασης ☐ Ημερομηνία Κατάστασης ☐ Τράπεζα ☐ Τράπεζα Λογαριασμός ☐ Αριθμός Εντάλματος ☐ Αιτιολογία ☐ Συνολικό Ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης			
260.	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: ☐ Αριθμός Κατάστασης ☐ Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από....έως....) ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Αριθμό Εντάλματος ☐ Επωνυμία Δικαιούχου ☐ ΑΦΜ Δικαιούχου ☐ ΑΔΑ	ΝΑΙ		
	<i>Χρηματικά Εντάλματα</i>			
261.	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως: ☐ Η σειρά ☐ Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη). ☐ Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο	ΝΑΙ		
262.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.	ΝΑΙ		
263.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί.. Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως : ☐ Επωνυμία Δικαιούχου ☐ ΑΦΜ Δικαιούχου ☐ Τύπος Π.ΕΞ. ☐ Αριθμό Δέσμευσης ☐ Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων. ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Έργο ☐ Κ.Α. ☐ Χρήστη Δημιουργίας Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατ'ελάχιστο περιλαμβάνουν : ☐ Οικονομικό Έτος. ☐ Τύπο Παραστατικού ☐ Αριθμό Παραστατικού ☐ Ημερομηνία Παραστατικού ☐ Κωδικό Δικαιούχου ☐ Επωνυμία Δικαιούχου ☐ ΑΦΜ Δικαιούχου ☐ Αιτιολογία ☐ Κατηγορία Δαπάνης ☐ Ποσό Παραστατικού ☐ Ποσό Κρατήσεων ☐ Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης ☐ Τράπεζα Δικαιούχου ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.			
264.	Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ'ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες : ☐ Τύπος Χ.Ε. ☐ Αριθμός Χ.Ε. ☐ ΑΔΑ Χ.Ε. ☐ ΑΔΑΜ Χ.Ε. ☐ Ημερομηνία έκδοσης ☐ Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής ☐ Αιτιολογία ☐ Συνολικό Πόσο ☐ Συνολικό Ποσό Κρατήσεων ☐ Ποσό Δικαιούχων ☐ Παρατηρήσεις ☐ Ταμειακή Κατηγορία ☐ Χρηματοδότηση ☐ Αριθμό Πρωτοκόλλου ☐ Χρήστη δημιουργίας ☐ Τύπος συνοδευτικών ☐ Δικαιούχοι του Εντάλματος ☐ Κ.Α. ανά Δικαιούχο ☐ Κρατήσεις αναλυτικά ☐ Κρατήσεις ανά Δικαιούχο ☐ Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε. ☐ Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
265.	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
266.	Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.	ΝΑΙ		
267.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
268.	Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.	ΝΑΙ		
269.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: ☐ Υπέρβαση ποσού δέσμευσης ☐ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ ☐ Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. ☐ Υπέρβαση Χρηματοδότησης ☐ Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού. ☐ Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
270.	Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.	ΝΑΙ		
271.	Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. .Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
272.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.	ΝΑΙ		
273.	Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.	ΝΑΙ		
274.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
275.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.	ΝΑΙ		
276.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
277.	Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
278.	Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.	ΝΑΙ		
279.	Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Αριθμός εντάλματος ☐ Τύπος εντάλματος ☐ Ημερομηνία εντάλματος ☐ Δικαιούχος ☐ Συνολικό ποσό ☐ Ποσό κρατήσεων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Ποσό πληρωμής δικαιούχου ☐ ΑΔΑ ☐ ΑΔΑΜ ☐ Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θεώρηση ☐ Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης			
280.	Ευρετήριο Χ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών : ☐ Ημερολογιακό διάστημα από..έως... ☐ ΑΦΜ ☐ Επωνυμία δικαιούχου ☐ Αριθμό εντάλματος από..έως... ☐ Τύπο εντάλματος ☐ Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο) ☐ Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό ☐ Κωδικό Αριθμό ☐ ΑΔΑ ☐ ΑΔΑΜ ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Έργο ☐ Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) ☐ Αιτιολογία	ΝΑΙ		
281.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων και μαζικής ανάρτησης σε Διαύγεια	ΝΑΙ		
	Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή			
282.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
283.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	ΝΑΙ		
284.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως : ☐ Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...) ☐ Τύπο Χ.Ε. ☐ Δικαιούχο ☐ Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι,όχι)	ΝΑΙ		
285.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
286.	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
287.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως : ☐ Τύπος Κατάστασης Αποστολής ☐ Αριθμός Κατάστασης ☐ Ημερομηνία Σύνταξης ☐ Ημερομηνία Αποστολής ☐ Ημερομηνία Παραλαβής ☐ Αριθμός Πρωτοκόλλου ☐ Παρατηρήσεις	ΝΑΙ		
288.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
289.	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	ΝΑΙ		
290.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	ΝΑΙ		
291.	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	ΝΑΙ		
292.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Αριθμός κατάστασης ☐ Σειρά ☐ Ημερομηνία Σύνταξης ☐ Ημερομηνία Αποστολής ☐ Ημερομηνία Παραλαβής ☐ Παρατηρήσεις Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
293.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση : ☐ Αριθμός Κατάστασης ☐ Σειρά ☐ Εάν έχει αποσταλεί ☐ Εάν έχει επιστραφεί ☐ Ημερομηνία Σύνταξης ☐ Ημερομηνία Αποστολής ☐ Ημερομηνία Παραλαβής	ΝΑΙ		
294.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμψηφισμού.	ΝΑΙ		
295.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται : ☐ Αριθμός Κατάστασης ☐ Ημερομηνία Αποστολής ☐ Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής) ☐ Παρατηρήσεις	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
296.	Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως : ☐ Τύπο Χ.Ε. ☐ Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) ☐ Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) ☐ Τράπεζα Χ.Ε. ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν : ☐ Τύπο Χ.Ε. ☐ Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) ☐ Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) ☐ Τράπεζα Χ.Ε. ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. ☐ Αιτιολογία Χ.Ε. ☐ Συνολικό Ποσό Χ.Ε. ☐ Κρατήσεις Χ.Ε. ☐ Ποσό Δικαιούχου Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.	NAI		
297.	Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.	NAI		
298.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ☐ Αριθμός κατάστασης ☐ Ημερομηνία αποστολής ☐ Περιγραφή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
299.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: ☐ Αριθμός Κατάστασης ☐ Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...) ☐ Περιγραφή	NAI		
300.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	NAI		
301.	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των Πράξεων Προϋπολογισμού και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	NAI		
302.	Δυνατότητα αυτόματης δέσμευσης πληρωμών που	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.			
	<i>Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές</i>			
303.	Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους: ☐ Μετρητά ☐ Έκδοση επιταγών ☐ Εμβάσματα ☐ Τραπεζικές εντολές ☐ Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.	NAI		
304.	Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής: ☐ με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή. ☐ με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	NAI		
305.	Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.	NAI		
306.	Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως: ☐ Τύπος Χ.Ε. ☐ Σειρά ☐ Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...) Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν : ☐ Τύπο Χ.Ε. ☐ Αριθμό Χ.Ε. ☐ Δικαιούχο Χ.Ε. ☐ Ποσό δικαιούχου ☐ Ποσό κρατήσεων ☐ Ποσό πληρωτέο ☐ Ημερομηνία έκδοσης ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.	NAI		
307.	Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.	NAI		
308.	Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.	NAI		
309.	Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ'ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων : ☐ Αριθμό πληρωμής ☐ Ημερομηνία πληρωμής ☐ Συνολικό ποσό ☐ Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν ☐ Δικαιούχοι πληρωμής ☐ Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης) ☐ Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο. ☐ Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή.			
310.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: ☐ Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού. ☐ Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. ☐ Υπέρβαση Χρηματοδότησης Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας	NAI		
311.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.	NAI		
312.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταίρων επιχείρησης.	NAI		
313.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.	NAI		
314.	Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ☐ Ημερομηνία πληρωμής ☐ Αιτιολογία ☐ Δικαιούχος ☐ Σύνολο δικαιούχου ☐ Σύνολο κρατήσεων ☐ Καθαρό ποσό δικαιούχου ☐ Λογαριασμός πληρωμής ☐ Αριθμός αξιογράφου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	NAI		
315.	Ευρετήριο πληρωμών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών : ☐ Ημερολογιακό διάστημα από...έως... ☐ ΑΦΜ ☐ Επωνυμία δικαιούχου ☐ Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού) ☐ Τύπος πληρωμής ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικό λογαριασμό ☐ Κωδικό Αριθμό ☐ Αριθμό αξιογράφου	NAI		
316.	Δυνατότητα παρακολούθησης αξιογράφων.			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
317.	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	ΝΑΙ		
318.	Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία : ☐ Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας,Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrai.. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης ☐ Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο.	ΝΑΙ		
319.	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.	ΝΑΙ		
320.	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.	ΝΑΙ		
321.	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Κ.Α. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	ΝΑΙ		
322.	Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων). Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει: ☐ Μία κράτηση ή φόρο ☐ Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους ☐ Όλες τις κρατήσεις ή φόρους Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων είσπραξης, ημερομηνίες πληρωμής Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ. Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές: ☐ Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. ☐ Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λογαριασμό. ❑ Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. ❑ Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. ❑ Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον συναλλασσόμενο, την κράτηση, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο. ❑ Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. ❑ Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. ❑ Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. ❑ Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.			
323.	Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως: ❑ Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου ❑ Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων. ❑ Ημερολογιακό διάστημα από... έως...με βάση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού. ☐ Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων . Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.			
324.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση ☐ την ημερομηνία των παραστατικών ☐ την ημερομηνία ενταλμάτων ☐ την ημερομηνία πληρωμών	NAI		
325.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή : ☐ ομάδας κρατήσεων ☐ μίας κράτησης ή ☐ επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων	NAI		
326.	Απόδοση κρατήσεων σε 2 βήματα. Είσπραξη των Κρατήσεων με αυτόματη δημιουργία Γραμματίου Είσπραξης και Απόδοση Κρατήσεων με δημιουργία Εντάλματος από ένα ή περισσότερα Γραμμάτια Είσπραξης Κρατήσεων.	NAI		
327.	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	NAI		
328.	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	NAI		
329.	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	NAI		
	<i>Εκτυπώσεις</i>			
330.	Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως (ενδεικτικά) : ☐ Εκτύπωση των ΕΑΔ, ως ειδικό μηχανογραφημένο τηρούμενο στοιχείο με στοιχεία: Του αιτούντος (Τμήμα, Δ/νση, Υπάλληλο), της βεβαίωσης για την ύπαρξη της πίστωσης και την τρέχουσα κατάσταση των κωδικών προϋπολογισμού ως προς τα αδέσμευτα υπόλοιπά τους και θέσεις για τις υπογραφές όλων όσων αιτούνται, βεβαιώνουν και εγκρίνουν. Εάν για την δαπάνη ισχύουν ειδικές διατάξεις να αντλούνται από τα πεδία της καρτέλας του Κ.Α. ☐ Τήρηση και εκτύπωση Βιβλίου Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων επιλογής (από Κ.Α. έως Κ.Α., ημερολογιακά, τμήμα οργανογράμματος, Αριθμό Δέσμευση ς (από .. έως..)	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Χρηματικό Ένταλμα ☐ Συνοδευτικά εντάλματος ☐ Κατάσταση αποστολής ενταλμάτων προς έλεγχο ☐ Κατάσταση αποστολής ενταλμάτων προς το ταμείο ☐ Ημερολόγιο ενταλμάτων στο οποίο εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ➤ Αριθμός εντάλματος ➤ Τύπος εντάλματος ➤ Ημερομηνία εντάλματος ➤ Αιτιολογία ➤ Συνολικό ποσό ➤ Κρατήσεις ➤ Καθαρό ποσό ➤ Υπόλοιπο προς πληρωμή Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Ημερομηνίας από..έως... ➤ Τύπος εντάλματος με επιλογή ενός ή περισσότερων τύπων ➤ Δικαιούχος ➤ Κωδικού Αριθμού με δυνατότητα ομαδοποίησης ➤ Ημερομηνίες πληρωμής από..έως... ➤ Χρηματοδότηση ➤ Ταμειακή Κατηγορία ➤ Σειρά εντάλματος ☐ Κατάσταση παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ➤ Τύπος παραστατικού ➤ Δικαιούχος ➤ Κ.Α. με δυνατότητα ομαδοποίησης και ανάλυσης ανά Κ.Α. ➤ Κατάσταση παραστατικού (πληρωμένο, απλήρωτο, ενταλματοποιημένο, μη ενταλματοποιημένο κλπ) ➤ Ταμειακή κατηγορία ➤ Χρηματοδότηση ➤ Έργο ➤ Οργανωτική μονάδα ➤ Οικονομική χρήση ➤ Κατηγορία δικαιούχου ☐ Ειδοποιητήρια καταβολής της πληρωμής στους δικαιούχους ☐ Καταστάσεις πληρωμών ☐ Καταστάσεις αποδοτέων κρατήσεων συγκεντρωτικά ανά κράτηση και ημερολογιακό διάστημα ☐ Καταστάσεις αποδοτέων κρατήσεων αναλυτικά ανά κράτηση ☐ Καταστάσεις ακυρωμένων απαιτήσεων πληρωμής, ακυρωμένων εκκαθαρισμένων απαιτήσεων και ακυρωμένων χρηματικών ενταλμάτων ☐ Δεσμευμένες πληρωμές ☐ Καταστάσεις μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λογαριασμών ή επιταγών που έχουν εκδοθεί ☐ Καταστάσεις ακυρωμένων μεταφορών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών ή ακυρωμένων επιταγών ☐ Καταστάσεις ανεξόφλητων υποχρεώσεων ☐ Καταστάσεις ιστορικού δικαιούχων ☐ Καταστάσεις ελέγχου για απαιτήσεις πληρωμής, χρηματικά εντάλματα και πληρωμές ☐ Ισοζύγια λογαριασμών πληρωτέων ☐ Εκτυπώσεις ενεργοποίησης και απενεργοποίησης των προδεσμεύσεων / δεσμεύσεων ☐ Εκτυπώσεις χρονολόγησης υποχρεώσεων ☐ Γενικές εκτυπώσεις με βάση την κατάσταση (status) των απαιτήσεων πληρωμής, των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων, των χρηματικών ενταλμάτων και των πληρωμών ☐ Εκτύπωση βιβλίου επιταγών ☐ Εκτύπωση βιβλίου υπολόγων.			
	Διαχείριση Κεφαλαίων			
	<i>Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί</i>			
331.	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
332.	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
333.	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	NAI		
334.	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον : ☐ Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού ☐ IBAN ☐ Κωδικό Γ.Λ. ☐ Περιγραφή ☐ BIC Τράπεζας ☐ Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα) ☐ Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις – Αναλήψεις, Υπόλοιπο2 = Υπόλοιπο1-Ανεξόφλητες επιταγές)	NAI		
335.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικός Λογαριασμός ☐ IBAN ☐ Περιγραφή ☐ Κωδικός Γ.Λ. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναζήτησης.			
336.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής : ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικός Λογαριασμός ☐ Κωδικό Γ.Λ.	NAI		
	<i>Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις-Μεταφορές</i>			
337.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	NAI		
338.	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	NAI		
339.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ☐ Αριθμός αξιογράφου ☐ Δικαιούχος ☐ Ημερομηνία κίνησης ☐ Κατάσταση αξιογράφου ☐ Ημερομηνία Παράδοσης ☐ Ημερομηνία Εξόφλησης ☐ Αξία ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Τύπος αξιογράφου ☐ Αριθμός Πληρωμής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
340.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής : ☐ Είδος (επιταγή,τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες) ☐ Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Επωνυμία Δικαιούχου ☐ ΑΦΜ Δικαιούχου ☐ Κωδικό Δικαιούχου ☐ Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο,Ακυρωμένο) ☐ Ποσό αξιογράφου (από...έως...) ☐ Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...) ☐ Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...) ☐ Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή	NAI		
341.	Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός λογαριασμός	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.			
342.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ☐ Ημερομηνία κίνησης ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικός Λογαριασμός ☐ Αριθμός Παραστατικού ☐ Ποσό ☐ Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
343.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής : ☐ Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) ☐ Τράπεζα ☐ Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Αριθμός Παραστατικού	NAI		
344.	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	NAI		
345.	Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	NAI		
346.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής : ☐ Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) ☐ Από Τράπεζα ☐ Από Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Σε Τράπεζα ☐ Σε Τραπεζικό Λογαριασμό	NAI		
347.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες : ☐ Αριθμός κίνησης ☐ Ημερομηνία κίνησης ☐ Ποσό μεταφοράς ☐ Από Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Σε Τραπεζικό Λογαριασμό ☐ Αριθμός Παραστατικού ☐ Ποσό ☐ Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
348.	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	NAI		
349.	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
350.	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	NAI		
	<i>Εκτυπώσεις</i>			
351.	Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων (ενδεικτικά): ☐ Στοιχεία τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών ☐ Βιβλίο αξιογράφων στο οποίο εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ➤ Τραπεζικός Λογαριασμός ➤ Ημερομηνία έκδοσης ➤ Δικαιούχος ➤ Αριθμός Αξιογράφου ➤ Κατάσταση αξιογράφου ➤ Ποσό Αξιογράφου ➤ Ημερομηνία παράδοσης ➤ Ημερομηνία εξόφλησης Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Τραπεζικός Λογαριασμός (από...έως...) ➤ Αριθμός αξιογράφου (από...έως...) ➤ Κατάσταση αξιογράφου ➤ Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) ➤ Ημερομηνία παράδοσης (από...έως...) ➤ Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) ➤ Είδος πληρωμής (εάν αφορά σε πληρωμή κρατήσεων ή πληρωμή παραστατικού) ➤ Τύπος πληρωμής (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα) ☐ Χρηματοοικονομικά υπόλοιπα ανά τράπεζα και τραπεζικό λογαριασμό. ☐ Απολογισμό εσόδων ή/και εξόδων ανά Ομάδα Τραπεζικών Λογαριασμών.	NAI		
	Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο			
	<i>Γενικά</i>			
352.	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου .	NAI		
353.	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή των κανόνων των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα όπως περιγράφονται από το Π.Δ. 54.	NAI		
354.	Δυνατότητα προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού σύμφωνα με το Π.Δ. 54			
355.	Οι λογαριασμοί της γενικής λογιστικής να αναπτύσσονται σε οκτώ ομάδες (ομάδες 1 % 8) ως εξής : Ομάδα 1: Πάγιο Ενεργητικό.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ομάδα 2 : Αποθέματα. Ομάδα 3 : Απαιτήσεις και διαθέσιμα. Ομάδα 4 : Καθαρή θέση - προβλέψεις - μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις. Ομάδα 5 : Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. Ομάδα 6 : Οργανικά έξοδα κατ' έτος. Ομάδα 7 : Οργανικά έσοδα κατ' είδος. Ομάδα 8 : Λογαριασμοί αποτελεσμάτων.			
356.	Η αναλυτική λογιστική εκμεταλλεύσεως (λογιστική κόστους και αναλυτικών αποτελεσμάτων) να περιλαμβάνει τους λογαριασμούς της Ομάδας 9 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	NAI		
357.	Οι λογαριασμοί τάξεως να αναπτύσσονται στην Ομάδα 10 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	NAI		
358.	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.	NAI		
359.	Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει : - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας - μήκος του κάθε βαθμού - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων.	NAI		
360.	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση-υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	NAI		
361.	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Λογαριασμός ☐ Περιγραφή ☐ Σύνολο χρέωσης ☐ Σύνολο πίστωσης ☐ Χρεωστικό υπόλοιπο ☐ Πιστωτικό υπόλοιπο ☐ Χρέωση Απογραφής ☐ Πίστωση Απογραφής ☐ Χρέωση Περιόδου ☐ Πίστωση Περιόδου ☐ Πλήθος λογιστικών Άρθρων Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή. Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Λογαριασμός ☐ Επίπεδο λογαριασμού ☐ Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι) ☐ Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής,	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων) ☐ Περιγραφή ☐ Συγκεντρωτικός λογαριασμός.			
362.	Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς της Γενικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
363.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.	ΝΑΙ		
364.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεωπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.	ΝΑΙ		
365.	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	ΝΑΙ		
366.	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	ΝΑΙ		
367.	Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει : ☐ Την περιγραφή ☐ Τον τύπο κίνησης ☐ Την ημερομηνία κίνησης ☐ Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση. ☐ Τον χρήστη δημιουργίας. ☐ Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης. ☐ Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης. ☐ Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά. ☐ Τις οργανωτικές μονάδες. ☐ Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
368.	Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) ☐ Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι ☐ Τύπο κίνησης ☐ Έργο ☐ Περιγραφή ☐ Λογαριασμό ☐ Κωδικό άρθρου	ΝΑΙ		
369.	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Ημερομηνία ☐ Τύπος κίνησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο ☐ Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε ☐ Ο αριθμός του παραστατικού ☐ Η περιγραφή το άρθρου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
370.	Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.	NAI		
371.	Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.	NAI		
372.	Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.	NAI		
373.	Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.	NAI		
374.	Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.	NAI		
375.	Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.	NAI		
376.	Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.	NAI		
377.	Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.	NAI		
	<i>Εκτυπώσεις</i>			
378.	Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως : ☐ Ισοζύγιο Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων όπως : ➤ Ημερολογιακό διάστημα από...έως... ➤ Λογαριασμό από...έως... ➤ Επίπεδο λογαριασμών (μεγαλύτερο,	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μικρότερο ή ίσο, ίσο) ➤ Έργο ➤ Ανάλυση ισοζυγίου ανά έργο ➤ Είδος άρθρου (άμεσα, όλα, έμμεσα) ➤ Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής ❑ Ισοζύγιο από κινήσεις συναλλασσομένων (εμπορικό) Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων όπως : ➤ Συναλλασσόμενοι (οφειλέτες, δικαιούχοι, όλοι) ➤ Ημερολογιακό διάστημα από...έως... ➤ Λογαριασμό από...έως... ➤ Επίπεδο λογαριασμών (μεγαλύτερο, μικρότερο ή ίσο, ίσο) ➤ Κατηγορία συναλλασσομένων ➤ Τύπο κίνησης συναλλασσομένων ❑ Αναλυτικό καθολικό Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων όπως : ➤ Ημερολογιακό διάστημα από...έως... ➤ Λογαριασμό από...έως... ➤ Μορφή λογαριασμών (επιλογή όλων των λογαριασμών που μοιάζουν με..) ➤ Τύπο κίνησης ➤ Έργο ➤ Οργανωτική μονάδα Η εκτύπωση να εμφανίζει, για κάθε λογαριασμό ξεχωριστά, την ημερομηνία κίνησης, τον τύπο κίνησης, το παραστατικό, την αιτιολογία, τη χρέωση και την πίστωση περιόδου, τη χρέωση και την πίστωση προοδευτικά, το υπόλοιπο χρέωσης και πίστωσης. Να δίνονται στο χρήστη δυνατότητες να φιλτράρει εγγραφές με μηδενικές αξίες, να εμφανίζει τον Οφειλέτη/Δικαιούχο ή/και τον Κ.Α. ❑ Ημερολόγιο κινήσεων Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων όπως : ➤ Ημερολογιακό διάστημα από...έως... ➤ Λογαριασμό από...έως... ➤ Τύπο κίνησης ➤ Έργο Η εκτύπωση να περιλαμβάνει τον αριθμό άρθρου,την ημερομηνία, το παραστατικό, τους λογαριασμούς, την περιγραφή των λογαριασμών, τον τύπο κίνησης, το ποσό χρέωσης ή πίστωσης κάθε λογαριασμού. Να παρέχει σύνολα χρέωσης και πίστωσης : - για την επιλεγμένη περίοδο - από μεταφορά - σε μεταφορά Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να εμφανίζει τα υποσύνολα ανά ημέρα. ❑ Αποτελεσμάτων χρήσης ❑ Ισολογισμού χρήσης. ❑ Κατάσταση Λογαριασμού Γενικής Εκμεταλλεύσεως			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
379.	Τα ποσά των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων κλπ θα πρέπει να αθροίζονται αυτόματα και τα αθροίσματα να μεταφέρονται από τη μία σελίδα στην άλλη.	ΝΑΙ		
	Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης			
	<i>Αποθηκευτικοί χώροι</i>			
380.	Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.	ΝΑΙ		
381.	Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε πινακοειδή μορφή.	ΝΑΙ		
382.	Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει : ☐ Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου ☐ Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου ☐ Παρατηρήσεις ☐ Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών) ☐ Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
383.	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Κωδικός ☐ Περιγραφή ☐ Επίπεδο	ΝΑΙ		
384.	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
	<i>Είδη</i>			
385.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	ΝΑΙ		
386.	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ .	ΝΑΙ		
387.	Τήρηση μητρώου ειδών	ΝΑΙ		
388.	Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων : ☐ Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό ☐ Περιγραφή ☐ Μονάδα μέτρησης ☐ Κατηγορία & υποκατηγορία ☐ Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λογιστικής ☐ Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου ☐ Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι) ☐ Εργοστασιακό κωδικό ☐ Όριο ασφαλείας ☐ Όριο παραγγελίας ☐ Τιμές μονάδος (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης) ☐ Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα ☐ Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία ☐ Κωδικό barcode ☐ Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία. ☐ Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα. ☐ Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.			
389.	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	NAI		
390.	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου .	NAI		
391.	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	NAI		
392.	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	NAI		
393.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Κωδικός ☐ Barcode ☐ Περιγραφή ☐ Υπόλοιπο ποσότητας ☐ Εργοστασιακό κωδικό ☐ Κατηγορία ☐ Υποκατηγορία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
394.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Κατηγορία είδους ☐ Υποκατηγορία είδους ☐ Περιγραφή ☐ Κωδικός ☐ Barcode ☐ Αποθηκευτικός χώρος ☐ Εργοστασιακός κωδικός	NAI		
	Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
395.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.	ΝΑΙ		
396.	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
397.	Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.	ΝΑΙ		
398.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.	ΝΑΙ		
399.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως : ☐ Κωδικό ☐ Περιγραφή ☐ Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση ☐ Τύπο κίνησης αποθήκης ☐ Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
400.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.: ☐ Τύπος παραστατικού ☐ Αριθμός παραστατικού ☐ Ημερομηνία παραστατικού ☐ Στοιχεία συναλλασσομένου ☐ Αιτιολογία ☐ Αριθμός σύμβασης ☐ Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασχηματισμός. ☐ Στοιχεία Παραλαμβάνοντος ☐ Στοιχεία Παραδίδοντος ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Επιτροπή παραλαβής ☐ Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής ☐ Αποθηκευτικός χώρος προορισμού ☐ Κωδικός είδους ☐ Περιγραφή είδους ☐ Ποσότητα ☐ Μονάδα μέτρησης ☐ Τιμή μονάδας ☐ Ποσοστό Φ.Π.Α. ☐ Αξία Φ.Π.Α. ☐ Ποσοστό έκπτωσης ☐ Αξία έκπτωσης ☐ Συνολική Αξία ☐ Παρτίδα είδους	ΝΑΙ		
401.	Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Τύπος Π.Δ.Α. ☐ Αριθμός Π.Δ.Α. ☐ Ημερολογιακό διάστημα από...έως...	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Συναλλασσόμενος ☐ Αποθηκευτικός χώρος ☐ Είδος ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Κατάσταση (εάν έχουν μετασχηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι)			
402.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Τύπος Π.Δ.Α. ☐ Αριθμός Π.Δ.Α. ☐ Ημερομηνία ☐ Συναλλασσόμενος ☐ Αξία ☐ Παραλαβών ☐ Αποθηκευτικός χώρος ☐ Οργανωτική μονάδα	NAI		
403.	Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.	NAI		
404.	Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO &, FIFO	NAI		
405.	Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.	NAI		
406.	Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει : ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών. Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.	NAI		
407.	Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: ☐ Κωδικός κίνησης ☐ Κωδικός είδους ☐ Περιγραφή ☐ Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού. ☐ Οργανωτική δομή ☐ Ποσότητα είδους ☐ Καθαρή αξία ☐ Αξία Φ.Π.Α. ☐ Συνολική αξία.	NAI		
408.	Ευρετήριο Κινήσεων ειδών. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Είδος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	☐ Κωδικός είδους ☐ Περιγραφή είδους ☐ Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) ☐ Τύπος κίνησης ☐ Αποθηκευτικός χώρος ☐ Οργανωτική δομή ☐ Παρτίδα			
409.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Ημερομηνία Κίνησης ☐ Τύπος κίνησης ☐ Κωδικός είδους ☐ Περιγραφή είδους ☐ Αποθηκευτικός χώρος ☐ Παραστατικό ☐ Ποσότητα ☐ Συνολική αξία ☐ Ποσότητα εισαγωγών ☐ Αξία εισαγωγών ☐ Ποσότητα εξαγωγών ☐ Αξία εξαγωγών ☐ Αιτιολογία ☐ Αποθηκευτικός χώρος Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
	<i>Εκτυπώσεις</i>			
410.	Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως : ☐ Κατάσταση υπολοίπων ειδών. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Κατηγορία είδους ➤ Υποκατηγορία είδους ➤ Είδος ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) ➤ Αποθηκευτικό χώρο ➤ Οργανωτική μονάδα Δυνατότητα ταξινόμησης ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο ή οργανωτική μονάδα Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να περιλαμβάνει το είδος, τον κωδικό του είδους, τον αποθηκευτικό χώρο, το σύνολο σε ποσότητα και αξία . ☐ Ισοζύγιο ειδών Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Τύπου κίνησης (π.χ. εισαγωγή, εξαγωγή, απογραφή, όλες κλπ) ➤ Κατηγορία είδους ➤ Υποκατηγορία είδους ➤ Είδος ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) ➤ Αποθηκευτικό χώρο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να περιλαμβάνει το είδος, τον κωδικό του, την μονάδα μέτρησης, την ποσότητα απογραφής, την αξία απογραφής, το σύνολο εισαγωγών προηγούμενης περιόδου, το σύνολο εξαγωγών προηγούμενης περιόδου, το προηγούμενο υπόλοιπο, το σύνολο εισαγωγών περιόδου, το σύνολο εξαγωγών περιόδου, το υπόλοιπο και την αξία αποθεμάτων. ☐ Καθολικό ειδών Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Τύπου κίνησης (π.χ. εισαγωγή, εξαγωγή, απογραφή . όλες κλπ) ➤ Κατηγορία είδους ➤ Υποκατηγορία είδους ➤ Είδος ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) ➤ Αποθηκευτικό χώρο Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να περιλαμβάνει ανά είδος : την ημερομηνία κίνησης, τον αποθηκευτικό χώρο, τον τύπο κίνησης, την ποσότητα εισαγωγών, την καθαρή αξία εισαγωγών, την αξία εισαγωγών, την ποσότητα εξαγωγών, την καθαρή αξία εξαγωγών, την αξία εξαγωγών, προοδευτικό υπόλοιπο ποσότητες, προοδευτικό υπόλοιπο αξίες, παραστατικό, προορισμός παραλαβών, αιτιολογία. ☐ Ημερολόγιο αποθήκης. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Τύπου κίνησης (π.χ. εισαγωγή, εξαγωγή, απογραφή . όλες κλπ) ➤ Κατηγορία είδους ➤ Υποκατηγορία είδους ➤ Είδος ➤ Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) ➤ Αποθηκευτικό χώρο ➤ Οργανωτική μονάδα ➤ Παραλαβών ➤ Προορισμός Δυνατότητα ταξινόμησης του αποτελέσματος ανά είδος ή οργανωτική μονάδα. Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να περιλαμβάνει την ημερομηνία κίνησης, τον τύπο κίνησης, το είδος, τον κωδικό είδους, τον αποθηκευτικό χώρο, τον αριθμό παραστατικού, την αιτιολογία, τον παραλαβών, τον προορισμό, την ποσότητα απογραφής, την αξία απογραφής, την ποσότητα εισαγωγών, την αξία εισαγωγών, την ποσότητα εξαγωγών, την αξία εξαγωγών, προοδευτικό υπόλοιπο ποσότητες, προοδευτικό υπόλοιπο αξίες, παραστατικό, προορισμός παραλαβών, αιτιολογία. Δυνατότητα δυναμικής επιλογής των στηλών του αποτελέσματος που θα εκτυπωθούν ή εξαχθούν σε αρχείο. ☐ Πληροφοριακές Καταστάσεις Παραστατικών ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο, προμηθευτή, χρονικό			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διάστημα.			
	Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων			
	<i>Καρτέλα και κινήσεις παγίου</i>			
411.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	ΝΑΙ		
412.	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως : κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β)τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ)αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται .	ΝΑΙ		
413.	Τήρηση Μητρώου Παγίων	ΝΑΙ		
414.	Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων : ☐ Κωδικό ☐ Περιγραφή ☐ Κατηγορία ☐ Υποκατηγορία ☐ Barcode ☐ Ημερομηνία κτήσης ☐ Ποσότητα ☐ Αξία έναρξης ☐ Καθαρή αξία ☐ ΦΠΑ έναρξης ☐ Ημερομηνία αδρανοποίησης ☐ Μέθοδος απόσβεσης ☐ Συντελεστή απόσβεσης ☐ Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου ☐ Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων ☐ Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων ☐ Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων ☐ Αξία Επισκευών ☐ Αξία Συντηρήσεων ☐ Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων ☐ Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως : ➤ Στοιχεία κατασκευαστή ➤ Σειριακό αριθμό ➤ Έργο ➤ Προμηθευτή ➤ Παρατηρήσεις ➤ Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παγίου ➤ Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του ☐ Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης) ☐ Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο			
415.	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	NAI		
416.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	NAI		
417.	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	NAI		
418.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	NAI		
419.	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	NAI		
420.	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου .	NAI		
421.	Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Πάγιο ☐ Ημερολογιακό διάστημα από...έως... ☐ Οργανωτική Μονάδα ☐ Υπάλληλο			
422.	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Κωδικός Παγίου ☐ Περιγραφή ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Υπάλληλος ☐ Ημερομηνία χρέωσης ☐ Ποσότητα χρέωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
423.	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ).	NAI		
424.	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	NAI		
425.	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	NAI		
426.	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κινήσεων παγίων.			
427.	Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: ☐ Κωδικός κίνησης ☐ Κωδικός παγίου ☐ Περιγραφή ☐ Ημερομηνία κίνησης ☐ Ποσότητα ☐ Αξία μονάδας μέτρησης ☐ Συνολική αξία ☐ Παραστατικό ☐ Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης ☐ Αναπόσβεστη αξία	NAI		
428.	Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ☐ Πάγιο ☐ Είδος κίνησης ☐ Περιγραφή είδους ☐ Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)	NAI		
429.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: ☐ Ημερομηνία Κίνησης ☐ Πάγιο ☐ Κωδικός Παγίου ☐ Αιτιολογία ☐ Παραστατικό ☐ Τύπος κίνησης ☐ Συνολική Αξία κίνησης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
	<i>Εκτυπώσεις</i>			
430.	Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεως καταστάσεων παγίων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. καταστάσεις παγίων ανά οργανωτική μονάδα / διαχειριστή, καταστάσεις πωλημένων ή κατεστραμμένων παγίων, καταστάσεις παγίων ανά είδος). Ενδεικτικά: ☐ Μητρώο Παγίων Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων : ➤ Κωδικό παγίου ➤ Περιγραφή Παγίου ➤ Κατάσταση παγίου (ενεργά, καταστροφή, πώληση ανενεργά κλπ) ➤ Ημερομηνία κτήσης (από...έως...) ➤ Οργανωτική μονάδα. Δυνατότητα ταξινόμησης του αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενική Λογιστικής ή Κατηγορία & Υποκατηγορία Παγίου.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να περιλαμβάνει κωδικό παγίου, περιγραφή, ημερομηνία κτήσης, Αξία κτήσης, Κ.Γ.Λ., Τρέχουσα ποσότητα, Συντελεστή Απόσβεσης, Προσθήκες, Βελτιώσεις, Αναπροσαρμογές, Σύνολο Επιχορηγήσεων, Επιχορηγήσεις χρήσης, Αποσβέσεις Απογραφής επιχορηγήσεων, Αποσβέσεις χρήσης επιχορηγήσεων, υπόλοιπο προς απόσβεση επιχορηγήσεων, Αξία προς απόσβεση, Αποσβέσεις χρήσης, Συνολική αποσβεσμένη αξία, Υπόλοιπο προς απόσβεση, Υπολειμματική αξία, Σειριακός Αριθμός, Οργανωτική μονάδα, Κ.Γ.Λ. επιχορήγησης Δυνατότητα δυναμικής επιλογής των στηλών του αποτελέσματος που θα εκτυπωθούν ή εξαχθούν σε αρχείο. ☐ Κινήσεις Παγίων Δυνατότητα επιλογής τύπου κινήσεων, κωδικό παγίου, ημερολογιακό διάστημα από...έως... Η κατάσταση κινήσεων παγίων περιλαμβάνει την ημερομηνία κίνησης, περιγραφή παγίου, κωδικό παγίου, αιτιολογία κίνησης, τύπο κίνησης. ☐ Κατάσταση Παγίων Δυνατότητα επιλογής οργανωτικής μονάδας, υπαλλήλου, παγίου (από...έως...), ημερολογιακό διάστημα από...έως... Η κατάσταση παγίων περιλαμβάνει τον κωδικό παγίου, την περιγραφή του παγίου, οργανωτική μονάδα, υπάλληλο, ποσότητα, αξία κτήσης, ☐ Καταστάσεις Επιχορηγήσεων Παγίων Δυνατότητα προβολής συγκεντρωτικής ή αναλυτικής κατάστασης των επιχορηγήσεων των παγίων. Οι αναφορές θα πρέπει να προκύπτουν με χρήση συνδυασμού φίλτρων όπως Λογαριασμού Γ.Λ. επιχορηγήσεων, Οικονομική χρήση και θα πρέπει να εμφανίζει τα σχετικά στοιχεία επιχορήγησης (αξία, ημερομηνία, αξία αποσβέσεων, υπόλοιπο προς απόσβεση) για κάθε επιχορηγούμενο πάγιο. ☐ Ιστορικό χρεώσεων παγίου ☐ Χρεώσεις παγίων ανά οργανωτική μονάδα ή/και υπάλληλο			
	Στατιστικές αναφορές			
431.	Εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ . Δυνατότητα εμφάνισης σε γράφημα και εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.	ΝΑΙ		
432.	Εργαλείο για την δημιουργία και εκτύπωση στατιστικών δελτίων τα οποία αποστέλλονται σε άλλους Δημόσιους Φορείς	ΝΑΙ		
433.	Εργαλείο παραγωγής στατιστικών καταστάσεων (ενδεικτικά μηνιαίο, τριμηνιαίο και ετήσιο δελτίο)	ΝΑΙ		

Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Θα παρέχονται γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες θα είναι συμβατές με το OGC.	ΝΑΙ		
2.	Διαχείριση ακινήτων – μισθωμάτων - Καταχώρηση ενός μισθώματος - Επεξεργασία των στοιχείων των μισθωμάτων - Διαγραφή μισθώματος - Αναζήτηση βάσει κριτηρίων. Κατ' ελάχιστον βάσει ΚΑΕΚ, Αριθμού Αγροτεμαχίου, Τύπου, Διεύθυνσης. - Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων - Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες	ΝΑΙ		
3.	Διαχείριση Δημοπρασιών: - Καταχώρηση διαγωνισμού μισθώσεων - Επεξεργασία στοιχείων διαγωνισμού - Διαγραφή διαγωνισμού - Παρακολούθηση της κατάστασης του διαγωνισμού με πλήθος στοιχείων αποφάσεων, εγκρίσεων κτλ. - Προσθήκη μισθωμάτων στο διαγωνισμό - Παρακολούθηση των δημοσιεύσεων του διαγωνισμού	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση Συμβολαίων: - Καταχώρηση νέου συμβολαίου. - Επεξεργασία στοιχείων συμβολαίου. - Διαγραφή ενός συμβολαίου. - Αναζήτηση βάσει φίλτρων. Κατ' ελάχιστον βάσει Αριθμού Συμβολαίου, Ακινήτου, Α.Φ.Μ. Υπόχρεου, Ημερομηνιών Έναρξης και Λήξης. - Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου. - Διαχείριση δόσεων ακινήτου και παρακολούθηση εισπράξεων και υπολοίπων. - Καταχώρηση στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου. - Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου. - Καταχώρηση αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου. - Καταχώρηση στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάρθιμου. - Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. - Αυτόματος υπολογισμός δόσεων.	ΝΑΙ		
5.	Διαχείριση Χρεώσεων: - Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων - Σύνδεση τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων - Δημιουργία χρηματικού καταλόγου για τις δόσεις των συμβολαίων που έχουν υπολογιστεί με τους εξής τρόπους: - Ένας χρηματικός κατάλογος για όλα τα συμβόλαια - Ένας χρηματικός κατάλογος ανά τύπο ακινήτων - Ένας χρηματικός κατάλογος ανά υπόχρεο - Αναζήτηση των χρηματικών καταλόγων με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Διαγραφή χρηματικού καταλόγου - Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος για τις δόσεις των συμβολαίων - Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην για τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων			
6.	Υποσύστημα Γεωχωρικής Πληροφορίας (GIS): - Καταχώρηση πολυγώνου μισθώματος πάνω σε χάρτη - Προβολή πολυγώνου μισθώματος μέσα στην καρτέλα του ακινήτου και του συμβολαίου - Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη - Εμφάνιση πληροφοριών μισθώματος με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη - Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη βάσει της κατάστασης του μισθώματος	ΝΑΙ		

Διαχείριση Υποτροφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τήρηση καρτέλας δικαιούχου. - Βασικά Στοιχεία: είναι τα προσωπικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία τραπεζής. - Ιστορικό Συμβάσεων: λεπτομέρειες μιας ή και παραπάνω συμβάσεων που περιλαμβάνει τα στοιχεία του υποτρόφου, το ποσό, το κέντρο κόστους καθώς και την ημερομηνία έναρξης και λήξης της εκάστοτε σύμβασης - Έγγραφα: παρακολούθηση εξωτερικών εγγράφων που αφορούν τον υπότροφο. - Ιστορικό Μεταβολών - Σημειώσεις: προσθήκη μιας ή παραπάνω σημειώσεων που αφορούν στον υπότροφο.	ΝΑΙ		
2.	Τήρηση καρτέλας σύμβασης η οποία περιλαμβάνει το κληροδότημα, το ποσό. Δυνατότητα προβολής υποτρόφων ανά σύμβαση και κληροδότημα.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κρατήσεων και υπολογισμού όπου απαιτείται.	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία κατάστασης πληρωμής δικαιούχων ανά κληροδότημα και χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
5.	Αυτόματη δημιουργία παραστατικού εξόδου στη Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	ΝΑΙ		
6.	Εικόνα πληρωμών υποτρόφου.	ΝΑΙ		
7.	Έκδοση βεβαιώσεων για υποτρόφους. Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής σε έναν υπότροφο ή σε ομάδα υποτρόφων	ΝΑΙ		
8.	Σύστημα ειδοποιήσεων στο οποίο να ορίζεται παραμετρικά το είδος της ειδοποίησης και ο χρόνος εμφάνισης του.	ΝΑΙ		

Πίνακας Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης.	ΝΑΙ		
2.	Τηλεφωνική υποστήριξη.	ΝΑΙ		
3.	Πρόσβαση στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών και τα εγχειρίδια χρήσης.	ΝΑΙ		
4.	Πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό και webinar για τις λειτουργίες των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
5.	Παροχή απομακρυσμένης παρεμβατικής υποστήριξης.	ΝΑΙ		
6.	Παροχή και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών και υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για έκδοση παροχή και εγκατάσταση νέων εκδόσεων στις περιπτώσεις αλλαγής του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα κληροδοτήματα.	ΝΑΙ		
7.	Παροχή και εγκατάσταση των ενημερωμένων εκδόσεων και εγχειριδίων χρήσης	ΝΑΙ		
8.	Τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (help desk) και με χρόνο ανταπόκριση εντός της ίδιας ημέρας στο τυχόν αίτημα των χρηστών (Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες. Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες)	ΝΑΙ		
9.	Παροχή απομακρυσμένης παρεμβατικής υποστήριξης εντός της ίδιας ημέρας (Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες. Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες)	ΝΑΙ		
10.	Επιτόπια (On-Site) Τεχνική Υποστήριξη: για το σύνολο των Εφαρμογών Λογισμικού στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες πρόσθετης παραμετροποίησης, δημιουργίας επιπλέον ειδικών αναφορών, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων, συμβουλευτικές υπηρεσίες, on-the-job-training, κ.λπ.	ΝΑΙ		
11.	Υποστήριξη μέσω email	ΝΑΙ		
12.	γ) Από τις ειδικές ανάγκες του οργανισμού για ειδικές προσαρμογές του πληροφοριακού του συστήματος με σκοπό την καλύτερη απόδοση του προς όφελος των συναλλασσομένων, των υπαλλήλων και της καλύτερης πληροφόρησης της διοίκησης για ορθή λήψη αποφάσεων.	ΝΑΙ		
13.	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για το συνολικό μηχανογραφικό σύστημα του Ιδρύματος, τις επεκτάσεις, βελτιώσεις, την εγκατάσταση λογισμικού τρίτων κατασκευαστών κλπ.	ΝΑΙ		
14.	Παροχή εκπτώσεων	ΝΑΙ		