



**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ. 106 51 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. Παπαζάχου

Τηλέφωνο: 210 3689127

Ηλεκτρ. Ταχ. : klirodotimata@uoa.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς πρόχειρου διαγωνισμού για την αναβάθμιση του ιστοχώρου «*hub.uoa.gr*» στο πλαίσιο της υλοποίησης σκοπού του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού»

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχοντας υπ' όψιν:

α. την από 15.1.2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης

β. τις διατάξεις του Ν.4183/2013, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα

και προκειμένου να προχωρήσει στην υλοποίηση των όρων του σκοπού της κληρονομίας Γ. Φωτεινού, σας καλεί να υποβάλλετε προσφορά για την αναβάθμιση του ιστοχώρου «*hub.uoa.gr*» στο πλαίσιο της υλοποίησης σκοπού του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, οποιασδήποτε μορφής και απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.
2. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του αντικείμενου της πρόσκλησης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.
3. **Η Οικονομική Προσφορά δε θα πρέπει ξεπερνά το ποσό των 14.500,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 17.980,00€, με ΦΠΑ εφάπαξ**
4. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν κλειστό φάκελο με δύο κλειστούς υποφακέλους και συγκεκριμένα:

Α. Υποφάκελος νομιμοποιητικά έγγραφα, και δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνει :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μέσω gov.gr στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
2. Τα ακόλουθα νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου ενδιαφερομένου:

➤ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριό
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος:
 - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

➤ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
 - δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

Τα Νομικά Πρόσωπα πέραν των ανωτέρω εγγράφων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σε περίπτωση ΑΕ

i) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,
ii) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
iii) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στο αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η., με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώρηση αυτού στο Γ.Ε.Μ.Η. και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή την εντολή προς δημοσίευση του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η. ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η., iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΕΠΕ

i) Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
ii) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
iii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΙΚΕ

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,
ii) Πλήρη σειρά εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.,
iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε.)

i) Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.
ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
iii) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

- Σε περίπτωση Αλλοδαπών Εταιρειών

- α. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μμητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
- β. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντος ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή νομιμοποιητικά έγγραφα δεν μπορεί χρονικά εκδοθεί εντός του διαστήματος της υποβολής της προσφοράς, ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι πληροί την συγκεκριμένη απαίτηση, ότι έχει υποβάλλει αίτηση με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία στην την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση του συγκεκριμένου εγγράφου και ότι θα το προσκομίσει στην Επιτροπή μόλις εκδοθεί.

B. Υποφάκελος τεχνικής και οικονομική προσφοράς,

Η τεχνική προσφορά η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υπηρεσίες και τις λύσεις οι οποίες θα αποδεικνύουν την πληρότητα και συμφωνία τους με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Η οικονομική προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει το οικονομικό τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, μηνιαίως και ετησίως

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται ξεχωριστά η καθαρή αξία, το ΦΠΑ για το σύνολο των υπηρεσιών της προσφοράς και δε θα πρέπει να ξεπερνά **το ποσό των 14.500,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 17.980,00€, με ΦΠΑ, εφάπαξ και επίσης θα αναγράφεται η ισχύς της προσφοράς η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των ενενήντα (90) ημερών**

5. Η επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού, η οποία αρχικά θα εξετάσει την πληρότητα του Υποφακέλου Α (ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ) των υποψηφίων συμμετεχόντων και θα αποκλείσει τυχόν υποψηφίους που δε πληρούν τις προϋποθέσεις. Στη συνέχεια, θα προχωρήσει στην εξέταση των Υποφακέλων Β (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) των υποψηφίων που έχουν καταθέσει πλήρες και ορθό Υποφάκελο Α και εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Ι, η επιλογή θα γίνει **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή της καθαρής αξίας στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι.**
6. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα πριν την λήψη απόφασης κατακύρωσης να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις επί των προσφορών των υποψηφίων.
7. **Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της πρόσκλησης**
8. Η κατακύρωση της προσφοράς στον ανάδοχο, θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ και το ποσό δε θα πρέπει να ξεπερνά τις **14.500,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 17.980,00€ με ΦΠΑ**
9. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν το αργότερο μέχρι τις **3.2.2025**, ημέρα **Δευτέρα**, φάκελο προσφοράς, με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.
10. Ο φάκελος της προσφοράς, θα **υποβληθεί με διαβιβαστικό** με πλήρη τα στοιχεία του υποψηφίου (Επωνυμία, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) θα είναι **κλειστός και σφραγισμένος** και σε ένα αντίτυπο με τους δύο κλειστούς υποφακέλους (Α

Υποφάκελος Νομιμοποιητικών Εγγράφων και Δικαιολογητικών κα Β Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) και μπορεί να υποβληθεί εγγράφως στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ώρες λειτουργίας του Κεντρικού Πρωτοκόλλου: 8.00 – 15.00) ή ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή ή με ταχυμεταφορές, προκειμένου να επαληθεύεται η εμπρόθεσμη ημερομηνία στην ταχυδρομική διεύθυνση του Φορέα Διαχείρισης της κληρονομίας :

Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ 106 51
(7^{ος} όροφος – Κεντρικό Πρωτόκολλο)

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών

Τμήμα Α Έκκαθάρσης και Διαχείρισης Περιουσίας Προσφορά για την αναβάθμιση του

ιστοχώρου «*hub.uoa.gr*»

Κληροδότημα Γ. Φωτεινού

11. Προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
12. Η Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή το φυσικό πρόσωπο και με σφραγίδα.
13. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
14. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερος **των ενενήντα [90] ημερών.**
15. **Η παράδοση της υπηρεσίας της αναβάθμισης του ιστοχώρου «*hub.uoa.gr*» δεν μπορεί να ξεπερνά το διάστημα των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**
16. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα καλύπτει πλήρως την αμοιβή του προσφέροντος και τις κάθε είδους αμοιβές, δαπάνες, επιβαρύνσεις, δικαιώματα, τέλη και κρατήσεις υπέρ τρίτων με τα οποία βαρύνεται.
17. Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει χωριστά την καθαρή αξία από το Φ.Π.Α (με αναφορά του Φ.Π.Α.)
18. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού, μέχρι τη λήψη της απόφασης κατακύρωσης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις και στοιχεία για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και την παρουσίαση και επίδειξη της προσφερόμενης υπηρεσίας.
19. Η παράδοση των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι από αρμόδια Επιτροπή βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης του Πανεπιστημίου

- 20.** Η κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών θα γίνει από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής και η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού και στη συνέχεια θα συναχθεί σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και την απόφαση κατακύρωσης, η οποία θα αποσταλεί για έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4182/2013.
- 21.** Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση της αναβάθμισης του ιστοχώρου «*hub.uoa.gr*» και μετά τη βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης της κατακυρωμένης υπηρεσίας, από αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση, οι δε νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν στα ακόλουθα στοιχεία :

Πληροφορίες : Αγγελική Παπαζάχου

Τηλ. 210 368 9127,

email: klirodotimata@uoa.gr

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών,

Τμήμα Εκκαθάρισης & Διαχείρισης, Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ. 106 51

Ο Πρύτανης ΕΚΠΑ

Καθηγητής κ. Γεράσιμος Δ. Σιάσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ hub.uoa.gr

Με την επιχειρούμενη αναβάθμιση του κόμβου επικοινωνίας hub.uoa.gr, χρησιμοποιώντας τις βέλτιστες παγκόσμιες πρακτικές τόσο στην κατασκευή τους όσο και στην εμφάνιση και την αισθητική τους, θα δοθεί προτεραιότητα αφενός στην ασφάλεια των συστημάτων και αφετέρου στην διεπαφή (UI) και την εμπειρία πλοήγησης των χρηστών τους (UX) ενώ θα πρέπει να είναι δυνατή η ανίχνευσή τους (crawling) από τις μηχανές αναζήτησης προκειμένου να θεωρούνται επιτυχημένοι.

Υπηρεσίες ανακατασκευής του ιστοχώρου hub.uoa.gr με σύγχρονη αισθητική και λειτουργικότητα.

Ειδικότερα:

1. Συγγραφή κώδικα για την κατασκευή του ιστοχώρου. Ο κώδικας που θα συγγραφεί θα είναι ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου και οποιοσδήποτε με δικαιώματα πρόσβασης developer στο μέλλον θα μπορεί να παρεμβαίνει, αναδιαμορφώνει, τροποποιεί την ιστοσελίδα, ανά πάσα στιγμή.
2. Υψηλού επιπέδου ασφάλεια για τα συστήματα του ΕΚΠΑ
3. Αναδιαμόρφωση του «δένδρου» των σελίδων του ιστοχώρου με βάση τις υποδείξεις του ΕΚΠΑ μετά από δημιουργία mock-up.
4. Κατασκευή του ιστοχώρου με βάση τις διεθνείς πρακτικές ως responsive ώστε αυτοματοποιημένα να λειτουργεί σε desktop, tablet και mobile.
5. Τεχνική αναβάθμιση των σελίδων προκειμένου να φιλοξενούν ακολουθώντας τις σύγχρονες διεθνείς πρακτικές πολυμεσικό περιεχόμενο (ενδεικτικά: responsive διαγράμματα, βίντεο, ενσωμάτωση social media, κ.α).
6. Επανασχεδίαση των σελίδων με σύγχρονη αισθητική με βάση τις οδηγίες σας και δημιουργία mock- up πριν την υλοποίηση.
7. Επανασχεδίαση των σελίδων για την ορθή τοποθέτηση των social media buttons, εμφάνιση εικονιδίων εγγραφής newsletter και δυνατότητες για εγγραφή σε γνωστοποιήσεις (push notifications).
8. Migration των υπάρχοντων δεδομένων και του ιστορικού του ιστοχώρου όπου απαιτείται.
9. Επανασχεδιασμός newsletters.

Αναλυτικά:

Τεχνολογία:

- Γλώσσα Προγραμματισμού: PHP (έκδοση 8.1 ή νεότερη)
- CMS: WordPress

- **Βάση Δεδομένων:** MariaDB (Εφόσον απαιτηθεί)

Υπηρεσίες

- Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Custom WordPress Θέματος
- Σχεδιασμός μοναδικού θέματος βασισμένου στις ανάγκες και το branding σας.
- Ανάπτυξη Custom θέματος χωρίς τη χρήση visual builders.
- Ανάπτυξη Custom Λειτουργιών
- Ανάπτυξη custom widgets και shortcodes με χρήση PHP και WordPress hooks.
- Προσαρμογή backend για φιλική διαχείριση περιεχομένου.
- Ενσωμάτωση Βάσης Δεδομένων
- Διαμόρφωση και βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων MariaDB (εφόσον απαιτηθεί).
- Εξατομικευμένη διαχείριση δεδομένων μέσα από το WordPress dashboard.
- Δημιουργία App σε ANDROID & IOS

Ανάπτυξη WebView Εφαρμογών για iOS και Android

- WebView Εφαρμογές: Ανάπτυξη WebView εφαρμογών για iOS και Android που θα παρουσιάζουν το περιεχόμενο της ιστοσελίδας σας μέσα από περιβάλλον εφαρμογής.
- Διασύνδεση με Ιστοσελίδα: Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας και εμφάνισης της ιστοσελίδας μέσα στις εφαρμογές, με κατάλληλη προσαρμογή του UI/UX.
- Push Notifications: Ενσωμάτωση λειτουργιών push notifications για άμεση επικοινωνία με τους χρήστες.
- Διαχείριση και Συντήρηση: Υποστήριξη και ενημερώσεις για τη σωστή λειτουργία των εφαρμογών σε όλες τις νέες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων.

Βελτιστοποίηση SEO

- Εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών SEO κατά την ανάπτυξη του θέματος.
- Συμβουλευτική για περιεχόμενο και meta tags.

Ασφάλεια και Απόδοση

- Secure Socket Layer (SSL) για κρυπτογραφημένη μετάδοση δεδομένων
- Συχνά backup της ιστοσελίδας
- Βελτιστοποίηση ταχύτητας φόρτωσης της ιστοσελίδας (web core vitals)

Σχεδιασμός Newsletter

- Ενσωμάτωση συστήματος εγγραφής στο Newsletter.
- Ανάπτυξη custom φόρμας εγγραφής και διαχείρισης συνδρομητών.
- Σύνδεση με υπηρεσίες αποστολής email (π.χ. MailChimp, Sendinblue) μέσω API.
- Προσαρμογή των σελίδων επιβεβαίωσης εγγραφής και των email ειδοποίησης.

Ο χρόνος υλοποίησης θα είναι το αργότερο 60 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης

Το κόστος για τις ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες ανέρχεται σε 14.500€ εφάπαξ, πλέον ΦΠΑ.

Η αμοιβή θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και μετά από σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.