



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Αθήνα,

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ. 106 51 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. Παπαζάχου

Τηλέφωνο: 210 3689127

Ηλεκτρ. Ταχ. : klirodotimata@uoa.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς πρόχειρου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών για τη συνδρομή ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποστήριξης ηλεκτρονικών κλινικών αποφάσεων για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης της Σχολής Επιστημών Υγείας στο πλαίσιο υλοποίησης του σκοπού του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού, με συνολική διάρκεια δώδεκα (12) μηνών»

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχοντας υπ' όψιν:

α. την από 20/10/2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης

β. τις διατάξεις του Ν.4183/2013, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα

και προκειμένου να προχωρήσει στην υλοποίηση των όρων του σκοπού της κληρονομίας Γ. Φωτεινού, σας καλεί να υποβάλλετε προσφορά για τη συνδρομή ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποστήριξης ηλεκτρονικών κλινικών αποφάσεων για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης της Σχολής Επιστημών Υγείας στο πλαίσιο υλοποίησης του σκοπού του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

- 1.** Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, οποιασδήποτε μορφής και απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών
- 2.** Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου της πρόσκλησης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.

3. Η Οικονομική Προσφορά δε θα πρέπει ξεπερνά το ποσό των 24.193,54,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 30.000,00 με ΦΠΑ, για δώδεκα (12) μήνες

4. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν κλειστό φάκελο με δύο κλειστούς υποφάκελους και συγκεκριμένα :

A. Υποφάκελος νομιμοποιητικά έγγραφα, και δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνει :

- 1.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) από στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- 2.** Τα ακόλουθα νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου ενδιαφερομένου:

➤ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ

➤ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)

Τα Νομικά Πρόσωπα πέραν των ανωτέρω εγγράφων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σε περίπτωση ΑΕ
- i) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ii) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,

iii) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στο αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η., με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώρηση αυτού στο Γ.Ε.Μ.Η. και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή την εντολή προς δημοσίευση του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η. ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η., iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΕΠΕ

i) Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας

ii) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΙΚΕ

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ii) Πλήρη σειρά εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.,

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε.)

i) Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,

iii) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

- Σε περίπτωση Αλλοδαπών Εταιρειών

- α. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μμητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
- β. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντος ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή νομιμοποιητικά έγγραφα δεν μπορεί χρονικά εκδοθεί εντός του διαστήματος της υποβολής της προσφοράς, ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι πληροί την συγκεκριμένη απαίτηση, ότι έχει υποβάλλει αίτηση με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία στην την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση του συγκεκριμένου εγγράφου και ότι θα το προσκομίσει στην Επιτροπή μόλις εκδοθεί.

B. Υποφάκελος τεχνικής και οικονομική προσφοράς,

Η τεχνική προσφορά η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υπηρεσίες και τις λύσεις οι οποίες θα αποδεικνύουν την πληρότητα και συμφωνία τους με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Η οικονομική προσφορά , η οποία θα περιλαμβάνει το οικονομικό τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, μηνιαίως και ετησίως

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται ξεχωριστά η καθαρή αξία, το ΦΠΑ για το σύνολο των υπηρεσιών της προσφοράς και δε θα πρέπει να ξεπερνά τις **24.193,54,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 30.000,00 με ΦΠΑ, για δώδεκα (12) μήνες και επίσης θα αναγράφεται η ισχύς της προσφοράς η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των εξήντα (60) ημερών**

5. Η επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού, η οποία αρχικά θα εξετάσει την πληρότητα του Υποφακέλου Α (ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ) των υποψηφίων συμμετεχόντων και θα αποκλείσει τυχόν υποψηφίους που δε πληρούν τις προϋποθέσεις. Στη συνέχεια, θα προχωρήσει στην εξέταση των Υποφακέλων Β (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) των υποψηφίων που έχουν καταθέσει πλήρες και ορθό Υποφάκελο Α και εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Ι, η επιλογή θα γίνει **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή της καθαρής αξίας στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι.**
6. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα πριν την λήψη απόφασης κατακύρωσης να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις επί των προσφορών των υποψηφίων.
7. **Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της πρόσκλησης**
8. Η κατακύρωση της προσφοράς στον ανάδοχο, θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ και το ποσό δε θα πρέπει να_τις **24.193,54,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 30.000,00 με ΦΠΑ, για δώδεκα (12) μήνες .**
9. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν το αργότερο μέχρι την **30.10.2025 , ημέρα Πέμπτη,,** φάκελο προσφοράς, με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.
10. Ο φάκελος της προσφοράς, θα **υποβληθεί με διαβιβαστικό** με πλήρη τα στοιχεία του υποψηφίου (Επωνυμία, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) θα είναι **κλειστός και σφραγισμένος** και σε ένα αντίτυπο με τους δύο κλειστούς υποφακέλους (Α Υποφάκελος Νομιμοποιητικών Εγγράφων και Δικαιολογητικών κα Β Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) και μπορεί να υποβληθεί εγγράφως στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ώρες λειτουργίας του Κεντρικού Πρωτοκόλλου: 8.00 – 15.00) ή ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή ή με ταχυμεταφορές, προκειμένου να επαληθεύεται η εμπρόθεσμη ημερομηνία στην ταχυδρομική διεύθυνση του Φορέα Διαχείρισης της κληρονομίας :

Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ 106 51
(7^{ος} όροφος – Κεντρικό Πρωτόκολλο)
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών

Τμήμα Α Έκκαθάρισης και Διαχείρισης Περιουσίας Προσφορά για τη συνδρομή ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποστήριξης ηλεκτρονικών κλινικών αποφάσεων για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης της Σχολής Επιστημών Υγείας Κληροδότημα Γ. Φωτεινού

- 11.** Προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- 12.** Η Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή το φυσικό πρόσωπο και με σφραγίδα.
- 13.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
- 14. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των εξήντα [60] ημερών.**
- 15.** Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα καλύπτει πλήρως την αμοιβή του προσφέροντος και τις κάθε είδους αμοιβές, δαπάνες, επιβαρύνσεις, δικαιώματα, τέλη και κρατήσεις υπέρ τρίτων με τα οποία βαρύνεται.
- 16.** Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει χωριστά την καθαρή αξία από το Φ.Π.Α (με αναφορά του Φ.Π.Α.)
- 17.** Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού, μέχρι τη λήψη της απόφασης κατακύρωσης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις και στοιχεία για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και την παρουσίαση και επίδειξη της προσφερόμενης υπηρεσίας.
- 18.** Η ολοκλήρωση της σύνδεσης και πρόσβασης στην πλατφόρμα θα γίνει το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών σύμφωνα με το Παράρτημα Ι και θα βεβαιωθεί από τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης της Σχολής Επιστημών Υγείας.
- 19.** Η κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών θα γίνει από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής και η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του κληροδοτήματος Γ. Φωτεινού και στη συνέχεια θα συναχθεί σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και την απόφαση κατακύρωσης, η οποία θα αποσταλεί για έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4182/2013.

20. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης και λειτουργίας των υπηρεσιών από τον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης της Σχολής Επιστημών Υγείας, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση, οι δε νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν στα ακόλουθα στοιχεία :

Πληροφορίες : Αγγελική Παπαζάχου

Τηλ. 210 368 9127,

email: klirodotimata@uoa.gr

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών,

Τμήμα Εκκαθάρισης & Διαχείρισης, Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ. 106 51

Ο Πρύτανης ΕΚΠΑ

Καθηγητής κ. Γεράσιμος Δ. Σιάσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας με γνώμονα τη διασφάλιση πρόσβασης σε αξιόπιστες και έγκυρες πληροφοριακές πηγές και την υποστήριξη της κλινικής πρακτικής κρίνει άκρως απαραίτητη τη συνδρομή σε διεθνώς αναγνωρισμένη και δοκιμασμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης κλινικών αποφάσεων, η οποία χρησιμοποιείται εκτενώς από πανεπιστημιακά ιδρύματα, νοσοκομεία και ερευνητικά κέντρα παγκοσμίως.

Η πλατφόρμα πρέπει να πληροί όλα τα χαρακτηριστικά και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις που αναγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του παρόντος Παραρτήματος.

Η Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Υγείας ορίζεται ως η αρμόδια υπηρεσία για την επίβλεψη της εύρυθμης λειτουργίας της πλατφόρμας, καθώς και για την παρακολούθηση και διασφάλιση της ορθής υλοποίησης της επικείμενης σύμβασης. Συγκεκριμένα, η Βιβλιοθήκη θα είναι υπεύθυνη για:

- την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης,
- την αξιολόγηση της ποιότητας και διαθεσιμότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας,
- τη γνωμοδότηση για τυχόν τροποποιήσεις ή παρεμβάσεις που απαιτούνται,
- τη σύνταξη αναφορών προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με την πορεία υλοποίησης.

Η προτεινόμενη συνδρομή θα διασφαλίσει μια άμεση διαδικτυακή πρόσβαση στη σύγχρονη, διεθνή και τεκμηριωμένη ιατρική γνώση και πληροφορία για την ακαδημαϊκή κοινότητα της Σχολής Επιστημών Υγείας (προπτυχιακοί μεταπτυχιακοί φοιτητές, ερευνητές, μέλη ΔΕΠ κ.ά), γεγονός που θα συμβάλει καθοριστικά στην εκπαίδευση, την έρευνα και την κλινική πράξη. Η συνδρομή θα πρέπει να έχει ετήσια διάρκεια (12 μήνες) με προϋπολογισμό **24.193,54,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 30.000,00 με ΦΠΑ,**

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Η υπηρεσία αφορά στην πρόσβαση σε ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης κλινικών αποφάσεων. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης κλινικών αποφάσεων (Clinical Decision Support System – CDSS) παρέχει σε επαγγελματίες υγείας έγκυρη, αξιόπιστη και συνεχώς ανανεωμένη ιατρική πληροφόρηση. Στόχος της είναι να διευκολύνει τη λήψη κλινικών αποφάσεων, παρέχοντας απαντήσεις σε διαγνωστικά, θεραπευτικά και φαρμακολογικά ερωτήματα, βασισμένες σε επιστημονικά δεδομένα και διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες.
2. Η υπηρεσία πρέπει να εξασφαλίζει πρόσβαση σε τεκμηριωμένη πληροφόρηση για τουλάχιστον είκοσι (20) διαφορετικές ιατρικές ειδικότητες, οι οποίες θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
3. Η υπηρεσία πρέπει να συνιστά διεθνώς αναγνωρισμένο και υψηλού κύρους πληροφοριακό σύστημα, με ευρεία διάδοση και αποδεδειγμένη αξιοπιστία. Κύρια προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ενεργών συνδρομητών σε τουλάχιστον εξήντα (60) χώρες διεθνώς, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον είκοσι (20) θα πρέπει να προέρχονται από κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Η πλατφόρμα πρέπει να βρίσκεται σε λειτουργία, κατά την τελευταία πενταετία, σε τουλάχιστον δύο (2) δημόσιους φορείς υγείας της Ελλάδας (νοσοκομεία). Για την τεκμηρίωση της απαίτησης αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικών αποφάσεων ανάθεσης καθώς και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης υπηρεσιών.
5. Κύρια προϋπόθεση αποτελεί η εγκατάσταση και λειτουργία της πλατφόρμας σε περισσότερους από 20.000 οργανισμούς υγείας διεθνώς.
6. Το περιεχόμενο πρέπει να είναι ηλεκτρονικό και να παρέχεται πλήρης πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο, συμπεριλαμβανομένων όλων των ενημερώσεων.
7. Οι άδειες χρήσης θα παρέχονται σε τουλάχιστον 48 Καθηγητές / Ειδικευμένους Ιατρούς και 128 Φοιτητές.
8. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα πρέπει να είναι πλήρης από το σύνολο των ενσύρματων και ασύρματων συσκευών που συνδέονται στο διαδίκτυο μέσω των ευρών διευθύνσεων που χρησιμοποιεί το ΕΚΠΑ (και η Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Υγείας) για τη διασύνδεσή του στο διαδίκτυο, με χρήση των αντίστοιχων **Internet Protocol Addresses (IP Address)**.
9. Η πλατφόρμα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης προσωπικών κωδικών (username και password) για κάθε χρήστη, με δυνατότητα χρήσης τόσο εντός όσο και εκτός του δικτύου του ιδρύματος. Η δημιουργία προσωπικού λογαριασμού θα πραγματοποιείται από οποιοδήποτε τερματικό που βρίσκεται στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Για να παραμείνει ενεργός ο λογαριασμός καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, κάθε χρήστης υποχρεούται να συνδέεται στην πλατφόρμα τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις μήνες μέσω των τερματικών της Βιβλιοθήκης.

10. Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει πρόσβαση από κινητές συσκευές (tablets, smartphones κ.ά.) ή προσωπικό υπολογιστή.
11. Το περιεχόμενο της πλατφόρμας πρέπει να επικαιροποιείται καθημερινά, με συγγραφείς επώνυμους γιατρούς ή επιστήμονες υγείας, και δυνατότητα επικοινωνίας για διευκρινίσεις ή ερωτήσεις.
12. Η υπηρεσία πρέπει να παρέχει πληροφορίες για τις επιδράσεις των φαρμάκων, τη συνιστώμενη δοσολογία, τις αντενδείξεις, καθώς και δυνατότητα ελέγχου αλληλεπιδράσεων ανά δραστική ουσία, προσαρμοσμένα σε ασθενείς όλων των ηλικιών και παθήσεων.
13. Η πλατφόρμα πρέπει να μπορεί να ενσωματωθεί σε συστήματα ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου ασθενούς (EMR).
14. Η πλατφόρμα πρέπει να διαθέτει σύστημα αξιολόγησης των προτεινόμενων θεραπευτικών πρωτοκόλλων.
15. Η πλατφόρμα πρέπει να παρέχει γραφήματα, εικόνες, πίνακες, αλγορίθμους, βίντεο και on line εργαλεία ιατρικών υπολογισμών (medical calculators), καλύπτοντας τις ανάγκες κάθε ειδικότητας, με σημαντικές ενημερώσεις των τελευταίων έξι (6) μηνών και αλλαγές που επηρεάζουν τις συνήθειες ιατρικές πρακτικές.
16. Η υπηρεσία πρέπει να περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές σε ιατρικά δεδομένα, βιβλιογραφικές βάσεις (π.χ. PubMed) και σχετικές μελέτες για κάθε εξεταζόμενο ιατρικό ζήτημα.

1.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας.
2. Αδιάλειπτη πρόσβαση στο ηλεκτρονικό περιεχόμενο, 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα.
3. Εξασφάλιση πρόσβασης μέσω διαδικτύου με χρήση οποιουδήποτε σύγχρονου προγράμματος περιήγησης (π.χ. Chrome, Edge, Firefox, Internet Explorer).
4. Παροχή προσωπικού υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της πρόσβασης στην πλατφόρμα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
5. Άμεση και αποτελεσματική αποκατάσταση οποιωνδήποτε προβλημάτων προκύψουν στην παρεχόμενη υπηρεσία κατόπιν ειδοποίησης από την Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Υγείας.
6. Υποχρέωση εκπαίδευσης των χρηστών, παρέχοντας το απαραίτητο προσωπικό και υλικό, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Βιβλιοθήκης Σχολής Επιστημών Υγείας του ΕΚΠΑ.

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω χαρακτηριστικών απαιτούνται πληροφοριακά έντυπα και λοιπό υλικό όπως καλές πρακτικές, εκτός της παραγράφου (4) όπου ζητούνται πρόσθετα στοιχεία. Επιπλέον, μπορεί να ζητηθεί δοκιμαστική πρόσβαση στην υπηρεσία