



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ.-105 61 Αθήνα

Προς : Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Ν. Ρετσίνα

Τηλέφωνο : 210 3689248

Fax : 210 3689166

e-mail : procurements@uoa.gr

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για την υποβολή προσφορών που αφορούν στην «Προμήθεια α) καρτελών - ατομικών δελτίων στοιχείων προσωπικού και (β) βιβλίων καταγραφής διοικητικών εγγράφων, βιβλίων διακίνησης εγγράφων, βιβλίων χρέωσης υλικού και άλλων τυπωμένων εντύπων (π.χ φάκελοι με λογότυπο), με σκοπό την κάλυψη αναγκών του ΕΚΠΑ»

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λαμβάνοντας υπόψη:

(α) τις διατάξεις:

Του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

(β) την απόφαση:

Του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, υπ’αριθμ. 57654 (ΦΕΚ 1781/Β/23.05.2017), με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

(γ) τα έγγραφα:

1. Το με αριθμ. ΔΟΥ 2019015187/9.7.19 υποβληθέν πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 19REQ005250056.

2. Την με αριθμ. ΔΟΥ 2019016303/23.7.19 και με ΑΔΑ: 6ΨΚΟ46ΨΖ2Ν-4ΓΜ Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου (25^η συνεδρία ακαδημαϊκού έτους 2018-19) της 77-7-2019 για την έγκριση της δαπάνης.

3. Την με αριθμ. ΔΟΥ: 2019017552/7.8.19 με ΑΔΑ: ΩΓΗΘ46ΨΖ2Ν-Τ5Ρ και ΑΔΑΜ: 19REQ005414933 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης οικονομικού έτους 2019 (ΚΑΕ 00.0891.01), όπως καταχωρήθηκε με αριθμό εγγραφής 413.

και προκειμένου να προβεί στην «Προμήθεια α) καρτελών - ατομικών δελτίων στοιχείων προσωπικού και (β) βιβλίων καταγραφής διοικητικών εγγράφων, βιβλίων διακίνησης εγγράφων, βιβλίων χρέωσης υλικού και άλλων τυπωμένων εντύπων (π.χ φάκελοι με λογότυπο), με σκοπό την κάλυψη αναγκών του ΕΚΠΑ», καλεί κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι σε δέση να προσφέρει τα υπό προμήθεια είδη, όπως εκδηλώσει το ενδιαφέρον του με κατάθεση οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπη με σφραγίδα – υπογραφή), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι, σε φάκελο στην ακόλουθη διεύθυνση:

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών Χρήστου Λαδά 6, 10561 Αθήνα (3^{ος} όροφος, γρ. 33). Ο φάκελος θα φέρει την ένδειξη:

Προσφορά του
για την Πρόσκληση: «.....»
με Αναδέτουσα Αρχή το ΕΚΠΑ
και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....

ή με αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (procurements@uoa.gr), ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **4/10/2019** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13:30 μ.μ.**

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1. Αντικείμενο Προμήθειας

Η πρόσκληση αφορά στην «Προμήθεια α) καρτελών - ατομικών δελτίων στοιχείων προσωπικού και (β) βιβλίων καταγραφής διοικητικών εγγράφων, βιβλίων διακίνησης εγγράφων, βιβλίων χρέωσης υλικού και άλλων τυπωμένων εντύπων (π.χ φάκελοι με λογότυπο), με σκοπό την κάλυψη αναγκών του ΕΚΠΑ».

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): **22800000-8**.

Τα υπό προμήθεια είδη παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Είδος προμήθειας	Μ.Μ.	Ποσότητα
1	Καρτέλα - ατομικό δελτίο, στοιχείων μελών ΔΕΠ	Τεμ.	2000
2	Καρτέλα - ατομικό δελτίο, στοιχείων ΕΤΕΠ.	Τεμ.	500
3	Καρτέλα - ατομικό δελτίο, στοιχείων Διοικητικών υπαλλήλων	Τεμ.	500
4	Καρτέλα - ατομικό δελτίο, στοιχείων ΙΔΑΧ.	Τεμ.	500
5	Φάκελος δικογραφίας	Τεμ.	5000
6	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας - προσκλήσεων με ελληνικό και αγγλικό λογότυπο (16X23)	Τεμ.	5000
7	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας με ελληνικό και αγγλικό λογότυπο (11X23)	Τεμ.	5000
8	Φάκελος αλληλογραφίας με ελληνικό λογότυπο (11X23)	Τεμ.	10000
9	Φάκελος - σακούλα με ελληνικό λογότυπο (33X22,8)	Τεμ.	10000
10	Βιβλίο Πρυτανικών Πράξεων	Τεμ.	10
11	Βιβλίο Παράδοσης Εγγράφων	Τεμ.	55
12	Βιβλίο Κτηματολογίου (27,20X31,40)	Τεμ.	20
13	Βιβλίο Κτηματολογίου (31,00X35,50)	Τεμ.	30
14	Βιβλίο Χρέωσης Υλικού (Α/Α 1-50)	Τεμ.	50
15	Βιβλίο Χρέωσης Υλικού (Α/Α 51-100)	Τεμ.	50
16	Βιβλία Διοικητικών Εγγράφων (π.χ. Πρακτικών Συγκλήτου, Τεχνικού Συμβουλίου, καταστάσεων Λογιστηρίου, κλπ)	Τεμ.	60*

(*) Ποσότητα κατ'εκτίμηση

2. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ευρώ (€): δεκαοκτώ χιλιάδες επτακόσια ευρώ (18.700,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι είκοσι τρεις χιλιάδες εκατόν ογδόντα οκτώ ευρώ (23.188,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

3. Κριτήριο Ανάθεσης

Το κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας είναι πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά μόνο βάσει τιμής στο σύνολο των ειδών. Προσφορές που θα υποβάλλονται για μέρος της προμήθειας δεν θα γίνονται δεκτές.

Παρατίθεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Ι), το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά.

Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής αυτού, απορρίπτονται.

Επίσης, εναλλακτικές προσφορές καθώς και προσφορές ανυπόγραφες, αόριστες, εκπρόθεσμες ή υπερβαίνουσες τον προϋπολογισμό δεν θα γίνονται δεκτές.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

4. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ “Πίνακας Απαιτήσεων-Τεχνικό Προδιαγραφών”.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς έχουν ως ακολούθως:

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει τους αντίστοιχους, με τα είδη που προσφέρει, πίνακες συμμόρφωσης (Παράρτημα ΙΙ (α)), λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

- α) Στη στήλη ‘**Περιγραφή**’: περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές του κάθε είδους για τις οποίες πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- β) Στη στήλη ‘**Υποχρεωτική απαίτηση**’: έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτεί πλήρη συμμόρφωση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ) Στη στήλη **‘Απάντηση’**: σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

δ) Στη στήλη **‘Παραπομπή’**: θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνει τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη **‘Απάντηση’** για έστω και έναν από τους όρους στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο και ως εκ τούτου η προσφορά θα απορρίπτεται.

5. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την **31-12-2019**, αρχομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

6. Καταλληλότητα - Δικαίωμα συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία υποβολής προσφοράς απαιτείται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

3. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

7. Τεχνική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού, να κατέχουν και να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, πιστοποιητικό εν ισχύ σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001**, εκδιδόμενο από ανεξάρτητο οργανισμό και πιστοποιημένο από διαπιστευμένο οργανισμό ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, που να πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Επίσης, στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 46 ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

8. Ισχύς της προσφοράς

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έως την **31-12-2019**.

9. Χρόνος Παράδοσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην σύμβαση και ειδικότερα:

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά σε χώρους του Πανεπιστημίου που θα υποδεικνύονται κάθε φορά από αυτό, ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του

ΕΚΠΑ με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Η παραγγελία της εν λόγω προμήθειας θα δίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου εγγράφως. Στην παραπάνω παραγγελία θα καθορίζεται το είδος, η ποσότητα και ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, καθώς και η Σχολή, το Τμήμα και η Διοικητική Μονάδα του Πανεπιστημίου, όπου αυτά θα παραδοθούν.

10. Τρόπος Πληρωμής

Για το συνολικό τίμημα που θα προκύψει θα συναφθεί σύμβαση, σύμφωνα με τα κατά το νόμο οριζόμενα.

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά παράδοση από την Αναθέτουσα Αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου, με την απαραίτητη προϋπόθεση παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή του ΕΚΠΑ, θα γίνει από το Ταμείο του Πανεπιστημίου μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον Ανάδοχο ταυτόχρονα:
 - I. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την κατά νόμο συγκροτηθησομένη επιτροπή παραλαβής, με το οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας, με επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος.
 - II. Τιμολόγιο–Δελτίο Αποστολής.
 - III. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα, με τις κείμενες διατάξεις.
3. Κατά την πληρωμή του τιμολογίου, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος, καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και

κανονιστικές Διατάξεις.

5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά.
6. Μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και την βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την πληρωμή και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, η δε πληρωμή αυτού θα γίνεται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν γενικώς τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016, καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

- α)** με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/1994 ΦΕΚ/Α/151/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα),
- β)** με κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),
- γ)** με κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναδέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,
- δ)** με κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %,
- ε)** με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι:

α) Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον Ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας Αρχής, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

β) Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση είναι διαθέσιμη και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), στη διεύθυνση: <https://www.uoa.gr>, στη διαδρομή: https://www.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/prokiryxεις/prokiryxεις_diagonis_mon_tmimatos_promitheion/.

Με εντολή Πρύτανη
Η κατ' αναπλήρωση Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

(* Υπογραφή)

Δ. Βαρβέρη

() Ηλεκτρονική διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.*

Παράρτημα (I) Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς:
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ. 105 61 Αθήνα
3^{ος} όροφος, Γραφείο 33

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

ΑΦΜ-ΔΟΥ:

Τηλ. Επικοινωνίας:

Email:

Αρμόδιος:

Σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για την «Προμήθεια α) καρτελών - ατομικών δελτίων στοιχείων προσωπικού και (β) βιβλίων καταγραφής διοικητικών εγγράφων, βιβλίων διακίνησης εγγράφων, βιβλίων χρέωσης υλικού και άλλων τυπωμένων εντύπων (π.χ φάκελοι με λογότυπο), με σκοπό την κάλυψη αναγκών του ΕΚΠΑ», σύμφωνα με την με αρ. ΔΟΥ Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

A/A	Είδος προμήθειας	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€) χωρίς ΦΠΑ	Συνολική αξία ανά είδος (€) χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Καρτέλα ατομικό δελτίο, στοιχείων μελών ΔΕΠ	Τεμ.	2000			
2	Καρτέλα ατομικό δελτίο, στοιχείων ΕΤΕΠ.	Τεμ.	500			
3	Καρτέλα ατομικό δελτίο, στοιχείων Διοικητικών υπαλλήλων	Τεμ.	500			
4	Καρτέλα ατομικό δελτίο, στοιχείων ΙΔΑΧ.	Τεμ.	500			
5	Φάκελος δικογραφίας	Τεμ.	5000			
6	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας - προσκλήσεων με λογότυπο ελληνικό και αγγλικό (16X23)	Τεμ.	5000			

A/A	Είδος προμήθειας	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€) χωρίς ΦΠΑ	Συνολική αξία ανά είδος (€) χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
7	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας με ελληνικό και αγγλικό λογότυπο (11X23)	Τεμ.	5000			
8	Φάκελος αλληλογραφίας με ελληνικό λογότυπο (11X23)	Τεμ.	10000			
9	Φάκελος - σακούλα με ελληνικό λογότυπο (33X22,8)	Τεμ.	10000			
10	Βιβλίο Πρυτανικών Πράξεων	Τεμ.	10			
11	Βιβλίο Παράδοσης Εγγράφων	Τεμ.	55			
12	Βιβλίο Κτηματολογίου (27,20X31,40)	Τεμ.	20			
13	Βιβλίο Κτηματολογίου (31,00X35,50)	Τεμ.	30			
14	Βιβλίο Χρέωσης Υλικού (Α/Α 1-50)	Τεμ.	50			
15	Βιβλίο Χρέωσης Υλικού (Α/Α 1-55)	Τεμ.	50			
16	Βιβλία Διοικητικών Εγγράφων (π.χ. Πρακτικών Συγκλήτου, Τεχνικού Συμβουλίου, καταστάσεων Λογιστηρίου, κλπ)	Τεμ.	60*			
* Ποσότητα κατ'έκτιμηση						
Συνολική τιμή (€) χωρίς ΦΠΑ						
ΦΠΑ (24%)						
Συνολική τιμή (€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ						

Αθήνα,/...../ 2019

Για τον Οικονομικό Φορέα
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή - Σφραγίδα)

Παράρτημα ΙΙ (α): Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ						
Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
1	Καρτέλα - Ατομικό Δελτίο, στοιχείων μελών ΔΕΠ	2000	Καρτέλα διαστάσεων Υ27Χ39 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Από χαρτί μπριστόλ, 200 γρ.	ΝΑΙ		
			Μπεζ χρώματος.	ΝΑΙ		
			Α/Μ εκτύπωση και από τις δύο όψεις.	ΝΑΙ		
			<i>Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.</i>			
2	Καρτέλα - Ατομικό Δελτίο, στοιχείων ΕΤΕΠ.	500	Καρτέλα διαστάσεων Υ27Χ39 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Από χαρτί μπριστόλ, 200 γρ.	ΝΑΙ		
			Μπεζ χρώματος.	ΝΑΙ		
			Α/Μ εκτύπωση και από τις δύο όψεις.	ΝΑΙ		
			<i>Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.</i>			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
3	Καρτέλα - Ατομικό Δελτίο, στοιχείων υπαλλήλου - Διοικητικό προσωπικό	500	Καρτέλα διαστάσεων Υ27Χ39 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Από χαρτί μπριστόλ, 200 γρ.	ΝΑΙ		
			Ροζ χρώματος.	ΝΑΙ		
			Α/Μ εκτύπωση και από τις δύο όψεις.	ΝΑΙ		
			<i>Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.</i>			
4	Καρτέλα - Ατομικό Δελτίο, στοιχείων ΙΔΑΧ.	500	Καρτέλα διαστάσεων Υ27Χ39 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Από χαρτί μπριστόλ, 200 γρ.	ΝΑΙ		
			Λευκού χρώματος.	ΝΑΙ		
			Α/Μ εκτύπωση και από τις δύο όψεις.	ΝΑΙ		
			<i>Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.</i>			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
5	Φάκελος δικογραφίας	5000	Φάκελος δικογραφίας με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Διαστάσεων Υ35Χ26 εκ., με αυτιά.	ΝΑΙ		
			Πράσινου (ανοιχτού) χρώματος.	ΝΑΙ		
			Α/Μ εκτύπωση μπροστινής όψης, με λογότυπο και σύμφωνα με το δείγμα.	ΝΑΙ		
			<i>Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.</i>			
6	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας - προσκλήσεων με ελληνικό και αγγλικό λογότυπο (16Χ23)	5000	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας - προσκλήσεων, διαστάσεων 16Χ23 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Λογότυπο (ελληνικό και αγγλικό).	ΝΑΙ		
			Καρέ με αυτοκόλλητο κλείσιμο.	ΝΑΙ		
			Από χαρτί πολυτελείας τύπου conqueror.	ΝΑΙ		
			Βάρους 120 γρ.	ΝΑΙ		
			Ίβουάρ χρώματος.	ΝΑΙ		
			Απαραίτητη η προσκόμιση δειγμάτων	ΝΑΙ		

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
7	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας με ελληνικό και αγγλικό λογότυπο (11Χ23)	5000	Φάκελος επίσημης αλληλογραφίας - προσκλήσεων, διαστάσεων 11Χ23 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Λογότυπο (ελληνικό και αγγλικό).	ΝΑΙ		
			Καρέ με αυτοκόλλητο κλείσιμο.	ΝΑΙ		
			Από χαρτί πολυτελείας τύπου conqueror.	ΝΑΙ		
			Βάρους 120 γρ.	ΝΑΙ		
			Ιβουάρ χρώματος.	ΝΑΙ		
			Απαραίτητη η προσκόμιση δειγμάτων	ΝΑΙ		
8	Φάκελος αλληλογραφίας με ελληνικό λογότυπο (11Χ23)	10000	Φάκελος αλληλογραφίας, στη μεγάλη διάσταση 11Χ23 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Ελληνικό λογότυπο μονόχρωμης α/μ εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
			Καρέ με αυτοκόλλητο κλείσιμο.	ΝΑΙ		
			Βάρους 100 γρ.	ΝΑΙ		
			Λευκού χρώματος.	ΝΑΙ		

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
9	Φάκελος - σακούλα με ελληνικό λογότυπο (33X22,8)	10000	Φάκελος σακούλα στη μικρή διάσταση 33X22,8 εκ. (να χωράει έγγραφα A4), με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Ελληνικό λογότυπο μονόχρωμης α/μ εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
			Βάρους 100 γρ.	ΝΑΙ		
			Αυτοκόλλητο κλείσιμο.	ΝΑΙ		
			Λευκού χρώματος.	ΝΑΙ		
10	Βιβλίο Πρυτανικών Πράξεων	10	Τυπωμένο βιβλίο Πρυτανικών Πράξεων διαστάσεων Υ30X31εκ, με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Εξώφυλλο δερματόδετο από συνθετικό δέρμα μαύρου χρώματος με ετικέτα.	ΝΑΙ		
			400 σελίδων περίπου.	ΝΑΙ		
			Τα εσώφυλλα λευκού χρώματος α/μ εκτύπωσης και στις δύο όψεις.	ΝΑΙ		
			Ραμμένο στη ράχη και ανθεκτικό λόγω συχνής χρήσης.	ΝΑΙ		
			<i>Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.</i>			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
II	Βιβλίο Παράδοσης Εγγράφων	55	Τυπωμένο βιβλίο Παράδοσης Εγγράφων, διαστάσεων Υ30Χ21 εκ. με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Εξώφυλλο χαρτόδετο ή πανόδετο με αυτοκόλλητη ετικέτα διαστάσεων 12Χ10 εκ.	ΝΑΙ		
			Με 200 εσώφυλλα λευκού χρώματος, σε χαρτί γραφής βάρους 100 γρ., α/μ εκτύπωσης και στις δύο όψεις.	ΝΑΙ		
			Ραμμένο στη ράχη και ανθεκτικό λόγω συχνής χρήσης.	ΝΑΙ		
			Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα II (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
12	Βιβλίο Κτηματολογίου (27,20X31,40)	20	Τυπωμένο βιβλίο Κτηματολογίου με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων Y27,20 X31,40 εκ., μαύρου χρώματος και αυτοκόλλητη ετικέτα διαστάσεων Y9X13 εκ.	ΝΑΙ		
			Με 402 εσώφυλλα όπου το πρώτο και το τελευταίο θα είναι λευκά. Οι υπόλοιπες τετρακόσιες σελίδες σύμφωνα με το δείγμα, σε α/μ εκτύπωση και στις 2 όψεις.	ΝΑΙ		
			Η αρίθμηση ανά σελίδα από το 001 έως το 400.	ΝΑΙ		
			Το βιβλίο θα πρέπει να είναι ανθεκτικό λόγω συχνής χρήσης.	ΝΑΙ		
			Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
13	Βιβλίο Κτηματολογίου (31,00X35,50)	30	Τυπωμένο βιβλίο Κτηματολογίου με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων Υ31,00 Χ35,50 εκ., μαύρου χρώματος και αυτοκόλλητη ετικέτα διαστάσεων Υ9Χ13 εκ.	ΝΑΙ		
			Με 202 εσώφυλλα, όπου το πρώτο και το τελευταίο θα είναι λευκά, διαστάσεων 30,00Χ34,50 εκ., Οι υπόλοιπες διακόσιες σελίδες σύμφωνα με το δείγμα, σε α/μ εκτύπωση και στις 2 όψεις.	ΝΑΙ		
			Η αρίθμηση ανά σελίδα από το 001 έως το 200.	ΝΑΙ		
			Το βιβλίο θα πρέπει να είναι ανθεκτικό λόγω συχνής χρήσης.	ΝΑΙ		
			Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
14	Βιβλίο Χρέωσης Υλικού (Α/Α 1-50)	50	Τυπωμένο βιβλίο Χρέωσης Υλικού, με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων Υ30Χ21 εκ. και ετικέτα.	ΝΑΙ		
			Τριπλότυπων αποδείξεων (Α', Β', Γ'), περφορέ στα δύο φύλλα (στην ΑΠΟΔΕΙΞΗ Α' και στην ΑΠΟΔΕΙΞΗ Β').	ΝΑΙ		
			Αυτογραφικό, από χημικό χαρτί.	ΝΑΙ		
			Το πρώτο εσώφυλλο θα είναι σε σκούρο χρώμα και οι υπόλοιπες σελίδες λευκού χρώματος α/μ εκτύπωσης σύμφωνα με το δείγμα και με αρίθμηση από 1-50.	ΝΑΙ		
			Το βιβλίο θα πρέπει να είναι ανθεκτικό λόγω συχνής χρήσης.	ΝΑΙ		
			Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
15	Βιβλίο Χρέωσης Υλικού (Α/Α 51-100)	50	Τυπωμένο βιβλίο Χρέωσης Υλικού, με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων Υ30Χ21 εκ. και ετικέτα.	ΝΑΙ		
			Τριπλότυπων αποδείξεων (Α', Β', Γ'), περφορέ στα δύο φύλλα (στην ΑΠΟΔΕΙΞΗ Α' και στην ΑΠΟΔΕΙΞΗ Β').	ΝΑΙ		
			Αυτογραφικό, από χημικό χαρτί.	ΝΑΙ		
			Το πρώτο εσώφυλλο θα είναι σε σκούρο χρώμα και οι υπόλοιπες σελίδες λευκού χρώματος α/μ εκτύπωσης σύμφωνα με το δείγμα και με αρίθμηση από 51-100 .	ΝΑΙ		
			Το βιβλίο θα πρέπει να είναι ανθεκτικό λόγω συχνής χρήσης.	ΝΑΙ		
			Επισυνάπτεται μορφή δείγματος στο Παράρτημα ΙΙ (β), ενώ διατίθεται και δείγμα.			

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
16	Βιβλία Διοικητικών Εγγράφων (π.χ. Πρακτικών Συγκλήτου, Τεχνικού Συμβουλίου, καταστάσεων Λογιστηρίου, κλπ)	60*	Βιβλία Διοικητικών Εγγράφων (π.χ. Πρακτικών Συγκλήτου, Τεχνικού Συμβουλίου, καταστάσεων Λογιστηρίου, κλπ) με τα εξής χαρακτηριστικά:	ΝΑΙ		
			Βιβλιοδετημένες σελίδες, σε δερματόδετους τόμους καλής ποιότητας από συνθετικό δέρμα, διαφόρων διαστάσεων, με μέγιστη διάσταση Α3.	ΝΑΙ		
			Μαύρου χρώματος.	ΝΑΙ		
			Χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.	ΝΑΙ		
16.1	Οι τόμοι που θα βιβλιοδετηθούν θα πρέπει να είναι ραμμένοι στη ράχη και όχι με συγκόλληση των φύλλων. Η συμπίεση των φύλλων πρέπει να γίνει σε ανάλογο βαθμό για να επιτυγχάνεται σωστό ράψιμο σ' ένα συμπαγές σώμα που θα κυρτώνεται στη ράχη. Οι τόμοι θα πρέπει να είναι ανθεκτικοί λόγω συχνής χρήσης.			ΝΑΙ		
16.2	Τα διακριτικά χαρακτηριστικά στους τόμους (τόσο στη ράχη όσο και στο εξώφυλλο) θα γραφούν με χρυσοτυπία, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων. Το τύπωμα πρέπει να είναι σταθερό, καθαρό και ευκρινές.			ΝΑΙ		

Α/Α	Περιγραφή	Τεμάχια	Προδιαγραφές	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
				Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
16.3	Η παραλαβή, του προς βιβλιοδεσία υλικού και η επιστροφή του, θα γίνεται στους χώρους των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου με ευθύνη αποκλειστικά του αναδόχου, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.			ΝΑΙ		
*	Εκτιμώμενη ποσότητα					
Επιπροσθέτως, για το σύνολο των ειδών θα πρέπει:						
-	Όλες οι μεταφορές θα γίνονται με έξοδα του Αναδόχου.			ΝΑΙ		
-	Κάθε ζημιά του έντυπου υλικού που παραδίδεται για βιβλιοδεσία, η χρήση υλικών κακής ποιότητας και κάθε εργασία κακότεχνη ή λανθασμένη, θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο, ο οποίος έχει υποχρέωση να επαναβιβλιοδετήσει με δικά του έξοδα τα έντυπα που έχουν φθαρεί από υπαιτιότητά του.			ΝΑΙ		
-	Τα προσφερόμενα είδη, θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια ή σε άλλα είδη συσκευασίας κατάλληλα για μεταφορά.			ΝΑΙ		

Αθήνα,/...../ 2019

Για τον Οικονομικό Φορέα
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΔΕΙΓΜΑ Α/Α 3

Καρτέλα - Ατομικό Δελτίο στοιχείων υπαλλήλου - Διοικητικό προσωπικό

ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΤΟΜΙΚΟΝ ΔΕΛΤΙΟΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ

Επίσημον : _____
Όνομα : _____
Όνομα Πατρών : _____
Μετρώσ : _____
Ημε/ία γεννήσεως : / / 19
Τόπος : _____
Τόπος συνήθους κατοικίας δια/των : _____
Εκπαίδευσις κατά τὸ στρατὸν : _____
Διαθρονοῦσ : _____
α) Κατοικίας : Τελ. : _____
β) Διαμονῆς : Τελ. : _____

Β. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΙ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1.	2.	3.	4.
Από : / / 19 - / / 19			
Από : / / 19 - / / 19			
Από : / / 19 - / / 19			
Από : / / 19 - / / 19			

Ε' ΕΞΟΔΟΣ ΕΚ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ημε/ία : / / 19 Αιτιολογία : _____
Ημε/ία δημοσίευσ προέλευσ : / / 19
Φ.Ε.Κ. : ταύτοσ : _____
Ημε/ία κοινοποιήσεως : / / 19

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΜΟΝΩΣΕΩΣ - ΜΕΤΑΤΑΞΕΩΣ - ΠΡΟΣΔΗΛΩΣΕΩΣ

α) Διαμόρφωσις τῆ / / 19 ὡσ του Κλάδου _____
Κατηγορίας ἐπί βαθμῶσ φ ()
α2) Προσφῶθ τῆ / / 19 ὡσ του Κλάδου _____
Κατηγορίας ἐπί βαθμῶσ _____
καὶ σχέσισ ἀρραθίασ ἠδικησῶσ Διαιτησῶσ ()
β) Εξουθέτωσις τῆ / / 19 ἐν τῆ Κλάδου _____
γ) Μετατάξεσις τῆ / / 19 ἐν τῆ Κλάδου _____
Κατηγορίας ἐπί βαθμῶσ φ ()

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΙ

Ανακοιν. διαρκομῶσ : / / 19 Ορισθίασ : / / 19 Αν. κλητῶν : / / 19
* μετατάξεωσ : / / 19 * * * / / 19

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ

ΣΥΣΤ.	Α. Π.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΑ	Π. Ε. Κ.	ΤΥΠΟΣ	Α. Π.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΩΣ

ΣΥΣΤ.	Α. Π.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΑ	Π. Ε. Κ.	ΤΥΠΟΣ	Α. Π.

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΠΙΣΩ ΟΨΗ

Β' ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ - ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ

Αξίασ	Είδοσ	Αριθμὸσ Υ.Α.Φ.Π.	Προσπονησῶσ ἐκδόσεωσ	Σημ.	Από	ἄνεωσ Στοιχίασ

Δ. Α. Δ. Ε. Ι. Α. Ι

ΕΙΔΟσ	ΑΞΙΑσ	ΕΠΕΡΕΤΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠ.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΑΙΩΝΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
			ΧΡ. ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΜΗ ΧΡΗΣΙΜ.	
Μηνιαία	Μηνιαία	Όχι	Από	ἄνεωσ	Από
Μηνιαία	Μηνιαία	Όχι	Από	ἄνεωσ	Από
Μηνιαία	Μηνιαία	Όχι	Από	ἄνεωσ	Από

ΗΘΙΚΑΙ ΛΟΜΟΙ ΕΥΑΡΕΣΚΕΣΙΑΙ - ΠΕΝΘ. ΠΟΙΝΑΙ - ΑΡΓΙΑΙ - ΔΙΑΘΕ - ΣΙΜΟΤΗ - ΑΠΟΛΟΓΙΑΙ

ΤΙΤΛΟΙ ΣΦΟΥΔΩΝ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΙ - ΜΕΤ/ΣΕΜΙ-ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΑ

ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ

Γ λ ο σ σ α

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ΟΙΚΟΥΜΕΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΙΣ

ΟΝΟΜΑ - ΙΣΙΟΤΗ

Συζυγίωσ : _____
Τεκνῶν : 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Αποσπ. ὑψικῶν μέλῶν :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ΔΕΙΓΜΑ Α/Α 5
Φάκελος Δικογραφίας

ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
Δικηγόρος _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΟΓΡ. _____
Δικαστήριο _____
Δικάσιμος _____

ΔΙΑΔΙΚΟΙ

ΚΑΤΑ

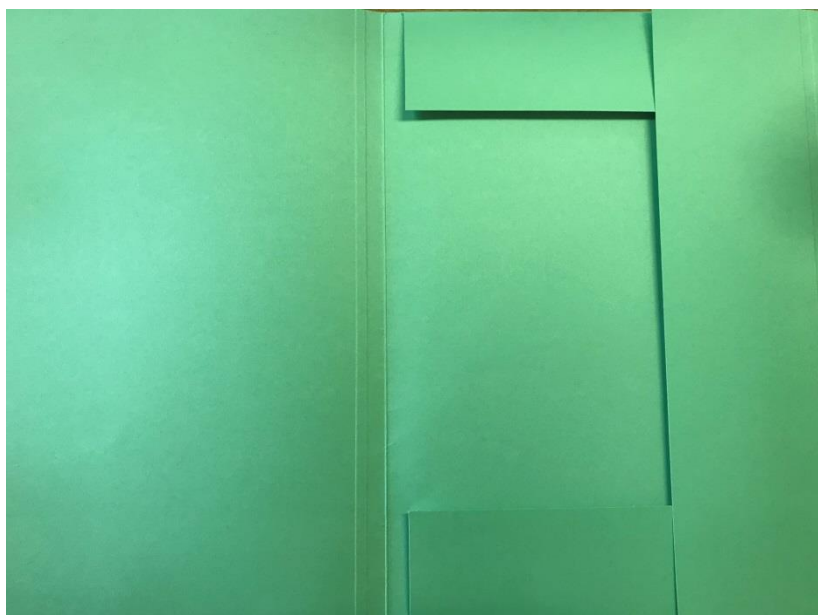
ΥΠΟΘΕΣΗ

ΠΟΡΕΙΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΣ

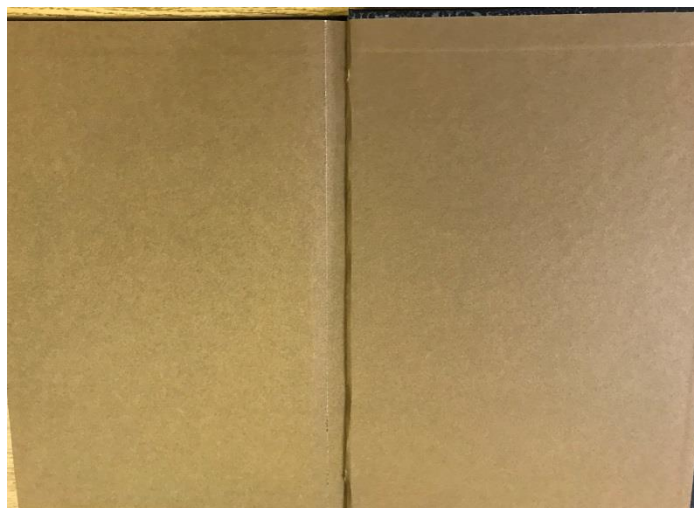
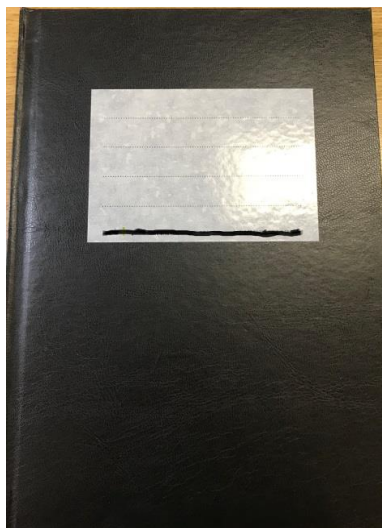
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΟΓΡ. _____

Υ345+26

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟΥ



ΔΕΙΓΜΑ Α/Α 14 ΚΑΙ Α/Α 15 Βιβλίο Χρέωσης Υλικού



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ					ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ					ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ							
Υπερστοι					Υπερστοι					Υπερστοι							
Υπόλογος					Υπόλογος					Υπόλογος							
Αθήνα					Αθήνα					Αθήνα							
ΑΠΟΔΕΙΞΗ Α΄					ΑΠΟΔΕΙΞΗ Β΄					ΑΠΟΔΕΙΞΗ Γ΄							
ΑΔΕ. αριθ. Ν° 51					ΑΔΕ. αριθ. Ν° 51					ΑΔΕ. αριθ. Ν° 51							
Οικον. Έτος					Οικον. Έτος					Οικον. Έτος							
Αριθμός Απόφασης Εγκριτικού					Αριθμός Απόφασης Εγκριτικού					Αριθμός Απόφασης Εγκριτικού							
Ημερομηνία Εγκριτικού					Ημερομηνία Εγκριτικού					Ημερομηνία Εγκριτικού							
Κωδικός Αριθμός Πιστώσης					Κωδικός Αριθμός Πιστώσης					Κωδικός Αριθμός Πιστώσης							
Φορέας					Φορέας					Φορέας							
ΧΕΠ					ΧΕΠ					ΧΕΠ							
Α/Α	Ποσότητα ειδών	Ονομασία υλικού και περιγραφή υλικού	Αξία σε €	Αριθ. κτημ.	Παρατηρήσεις (Στοιχεία Τιμολ., Κωδ. Αριθμολ. Χρήστη-Φοιτητή)	Α/Α	Ποσότητα ειδών	Ονομασία υλικού και περιγραφή υλικού	Αξία σε €	Αριθ. κτημ.	Παρατηρήσεις (Στοιχεία Τιμολ., Κωδ. Αριθμολ. Χρήστη-Φοιτητή)	Α/Α	Ποσότητα ειδών	Ονομασία υλικού και περιγραφή υλικού	Αξία σε €	Αριθ. κτημ.	Παρατηρήσεις (Στοιχεία Τιμολ., Κωδ. Αριθμολ. Χρήστη-Φοιτητή)
ΟΗ Υπόλογος					ΟΗ Υπόλογος					ΟΗ Υπόλογος							