



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ.-105 61 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ν. Ρετσίνα  
Τηλέφωνο : 210 3689248  
Fax : 210 3689166  
e-mail : [procurements@uoa.gr](mailto:procurements@uoa.gr)

Προς : **‘ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ’**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για την προμήθεια:

**«Χάρτου για κάλυψη αναγκών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ»**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (εφεξής ‘Αναθέτουσα Αρχή’) λαμβάνοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) Την Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, υπ'αριθμ. 57654 (ΦΕΚ 1781/Β/23.05.2017), με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

γ) τα έγγραφα:

1. Το με ΑΔΑΜ: 20REQ006182818 πρωτογενές αίτημα.
2. Την με ΑΔΑ:9ΕΛΙ46ΨΖ2Ν-ΩΨΟ Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου για την έγκριση της δαπάνης.
3. Την με ΑΔΑ: 657Ο46ΨΖ2Ν-ΗΑ5 και ΑΔΑΜ: 20REQ006345732 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης οικονομικού έτους 2020 (ΚΑΕ 00.1731) και αριθμό εγγραφής 218.

και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω και προκειμένου να προβεί στην **«Προμήθεια Χάρτου για κάλυψη αναγκών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ»**, καλεί κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι σε θέση να προσφέρει τα υπό προμήθεια είδη, όπως εκδηλώσει το ενδιαφέρον του με κατάθεση οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπη με σφραγίδα και υπογραφή, όπου απαιτείται), στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών**  
**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**  
**Τμήμα Προμηθειών**  
**Χρήστου Λαδά 6, 10561 Αθήνα (3<sup>ος</sup> όροφος, γρ.33)**

ή με αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με υπογεγραμμένα τα σχετικά έγγραφα με χρήση ψηφιακής υπογραφής κατά τα νόμιμα), στην διεύθυνση [procurements@uoa.gr](mailto:procurements@uoa.gr).

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 5<sup>η</sup> **Οκτωβρίου** 2020 ημέρα **Δευτέρα** και ώρα 15:00 μ.μ.

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει 'επί ποινή αποκλεισμού':**

**(Α)** Τα αποδεικτικά μέσα σύμφωνα με το **άρθρο 80 του ν. 4412/2016 (Α 147)**, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση που λόγω των ειδικών συνθηκών δεν είναι εφικτή η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών τότε θα υποβληθεί υπεύδυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α' 75) ή ηλεκτρονική υπεύδυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- Γίνονται αποδεκτοί πλήρως οι όροι της παρούσας πρόσκλησης,
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων απαιτήσεων, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή, ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης,
- ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 ως ισχύει.
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αδροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αδροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
- Δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία.
- Πληροί όλα τα κριτήρια επιλογής που προβλέπονται στην οικεία πρόσκληση.

- Υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης (άρθρο 80 του ν. 4412/2016) εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβαση.

(Β) Τον πίνακα συμμόρφωσης, συμπληρωμένο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος (Iα).

(Γ) Τον πίνακα ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς, συμπληρωμένο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος (Iβ).

(Δ) Την Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος (II).

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **1. Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι «η Προμήθεια χάρτου για κάλυψη αναγκών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ», σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Είδος προμήθειας	Μ.Μ.	Ποσότητα
1	Χαρτί φωτοαντιγραφής A4, 80γρ. (δεσμ. 500 φύλλων)	Δεσμίδα	1400
2	Χαρτί A4 Σαμουά 120γρ. (δεσμ. 500 φύλλων)	Δεσμίδα	140
3	Χαρτί γραφής – πολυτελείας - A4 τύπου Conqueror 100γρ. (δεσμ.250 φύλλων)	Δεσμίδα	80

Τα ανωτέρω είδη κατατάσσονται στους κάτωθι κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

- 30197630-1 (Εκτυπωτικό χαρτί)
- 30197642-8 (Φωτοαντιγραφικό/ξηρογραφικό)

### **2. Εκτιμώμενη αξία**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται συνολικά σε επτά χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (7.800,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι εννέα χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα δύο ευρώ (9.672,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ: 00.1731.

**Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προμήθειας.**

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

### **3. Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την 31.12.2020 αρχομένης από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο.

#### 4. Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας, από οικονομικής άποψης, προσφοράς με βάση μόνο την τιμή στο σύνολο της προμήθειας.

#### 5. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το **Παράρτημα (Iα)** “Πίνακας Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών” της παρούσας.

#### Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς έχουν ως ακολούθως:

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει τον πίνακα συμμόρφωσης (Παράρτημα I), λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

α) Στη στήλη ‘**Περιγραφή**’: περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές του είδους της προμήθειας για τις οποίες πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

β) Στη στήλη ‘**Υποχρεωτική απαίτηση**’: έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτεί πλήρη συμμόρφωση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ) Στη στήλη ‘**Απάντηση**’: σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

δ) Στη στήλη ‘**Παραπομπή**’: θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνει τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη ‘**Απάντηση**’ για έστω και έναν από τους όρους στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο και ως εκ τούτου η προσφορά θα απορρίπτεται.

#### 6. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

I. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

II. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

3. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευδύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

Επισημαίνεται ότι, στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 46 ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

## 7. Οικονομική Προσφορά

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος (ΙΙ)** 'Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς' της παρούσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται οι προσφορές στις οποίες: **α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και **γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης στο σύνολο της προμήθειας, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την παρούσα Πρόσκληση στο άρθρο 2.

Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή. Προσφορές που δέτουν όρο αναπροσαρμογής αυτού ή είναι εναλλακτικές απορρίπτονται.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

### **8. Ισχύς της προσφοράς**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναδέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

### **9. Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πραγματοποιείται τμηματικά ανά παράδοση από την Αναδέτουσα Αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου, με την απαραίτητη προϋπόθεση παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή του ΕΚΠΑ, θα γίνει από το Ταμείο του Πανεπιστημίου μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον Ανάδοχο ταυτόχρονα:
  - I) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την κατά τον νόμο συγκροτηθείσα επιτροπή παραλαβής, με το οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας, με επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος.
  - II) Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής.
  - III) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Κατά την πληρωμή του τιμολογίου, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος, καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

6. Μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την πληρωμή και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, η δε πληρωμή αυτού θα γίνεται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν γενικώς τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016, καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουδες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Επισημαίνεται ότι:

- Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον Ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναδέτουσας Αρχής, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.
- Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **10. Παραλαβή προμήθειας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε χώρους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν έπειτα από ενημέρωση του Τμήματος Προμηθειών και σε χρόνο, που θα οριστεί.

Η παραλαβή των ειδών γίνεται από επιτροπές, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. 6 του άρθρου 221 του Ν.4412/16, ως ισχύει.

Η Επιτροπή παραλαβής μετά από μακροσκοπική εξέταση των ειδών που παραδόθηκαν συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της προμήθειας (οριστικό ή με παρατηρήσεις-απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16, ως ισχύει.

### **11. Χρόνος Παράδοσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην σύμβαση και ειδικότερα:

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά σε χώρους του Πανεπιστημίου που θα υποδεικνύονται κάθε φορά από αυτό, ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του ΕΚΠΑ με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Η παραγγελία της εν λόγω προμήθειας θα δίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου εγγράφως. Στην παραπάνω παραγγελία θα καθορίζεται η ποσότητα και ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, καθώς και οι Διευθύνεις/Τμήματα του Πανεπιστημίου, όπου αυτά θα παραδοθούν.

### **12. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα πλήρη συμμόρφωση ως προς την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές των προϊόντων της προσφοράς του, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.

Η παρούσα πρόσκληση είναι διαθέσιμη και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), στη διεύθυνση: <https://www.uoa.gr>, <https://www.uoa.gr/anakoynoseis-kai-ekdiloseis/prokiryxeis/prokiryxeis-diagonismon-tmi-matos-promitheion/>.

Με εντολή Πρύτανη

Η κατ' αναπλήρωση Διευθύντρια των Οικονομικών Υπηρεσιών

Δέσποινα Βαρβέρη

(\*υπογραφή)

*\* Ηλεκτρονική διεκπεραίωση. Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.*



Παράρτημα (Ια): Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει προσφορά για το σύνολο της προμήθειας.

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ</b>			
Περιγραφή	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Αναδόχου	Παραπομπή
<b><i>I. Χαρτί φωτοαντιγραφής A4</i></b>	<b>ΝΑΙ</b>		
Διαστάσεις: 21 x 29,7 cm			
Βάρος: (EN ISO 536) 80gr/m <sup>2</sup> ± 4%			
Σύσταση: 100% από χημικό πολτό			
Χρώμα: Λευκό ματ			
Να είναι κατάλληλο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ψηφιακούς εκτυπωτές, εκτυπωτές laser, εκτυπωτές inkjet και μηχανήματα τηλεμοιοτυπίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.	<b>ΝΑΙ</b>		
Η επιφάνεια του φύλλου να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες απαλλαγμένη από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδο του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.	<b>ΝΑΙ</b>		
Να έχει το κατάλληλο πάχος, πυκνότητα, σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία, σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα.	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>Συσκευασία:</b>			
Σε δεσμίδες των 500 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος.	<b>ΝΑΙ</b>		
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:	<b>ΝΑΙ</b>		
• Το είδος του χαρτιού			
• Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή			
• Οι διαστάσεις του φύλλου			
• Ο αριθμός των φύλλων			
• Το βάρος (gr/m <sup>2</sup> )			
• Το Πρότυπα του Κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001			
Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2. Χαρτί A4</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
Διαστάσεις: 21 x 29,7 cm			
Βάρος: 120gr/m <sup>2</sup>			
Χρώμα: <b>Σαμουά</b>			
Η επιφάνεια του φύλλου να είναι λεία, χωρίς τσαλακώματα μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες απαλλαγμένη από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδό του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Συσκευασία:</b>			
Σε δεσμίδες των 500 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος.	<b>ΝΑΙ</b>		

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:	NAI		
• Το είδος του χαρτιού			
• Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή			
• Οι διαστάσεις του φύλλου			
• Ο αριθμός των φύλλων			
• Το βάρος (gr/m <sup>2</sup> )			
• Το Πρότυπα του Κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001			
Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
<b>3. Χαρτί γραφής A4 - πολυτελείας-τύπου Conqueror</b>	NAI		
Διαστάσεις: 21 X 29,7 cm			
Βάρος: 100gr/m <sup>2</sup>			
Χρώμα: <b>Λευκό</b>			
Η επιφάνεια του φύλλου να είναι λεία, χωρίς τσαλακώματα μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες απαλλαγμένη από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδό του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.	NAI		
<b>Συσκευασία:</b>	NAI		
Σε δεσμίδες των 250 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος.			
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:	NAI		
• Το είδος του χαρτιού			
• Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή			
• Οι διαστάσεις του φύλλου			
• Ο αριθμός των φύλλων			

• Το βάρος (gr/m <sup>2</sup> )			
• Το Πρότυπα του Κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001			
Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.	<b>ΝΑΙ</b>		

Αθήνα, ...../...../ 2020

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή - Σφραγίδα)

**Παράρτημα (Ι6): Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς**

Α/Α	Είδος Χαρτιού	Τεχνικές Προδιαγραφές			Κατασκευαστής	Κωδικός Κατασκευαστή	Ποσότητα
		Βάρος /m2	Χρώμα	Διαστάσεις			
1	Χαρτί φωτοαντιγραφής A4	80 γρ.	Λευκό	21x29,7 cm			1400 δεσμίδες (500 φύλλα/δεσμίδα)
2	Χαρτί A4	120 γρ.	Σαμουά	21x29,7 cm			140 δεσμίδες (500 φύλλα/δεσμίδα)
3	Χαρτί γραφής- πολυτελείας - A4 τύπου Conqueror	100 γρ.	Λευκό	21x29,7 cm			80 δεσμίδες (250 φύλλα/δεσμίδα)

Αθήνα, ...../...../ 2020

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή - Σφραγίδα)

Παράρτημα (II) Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ. 105 61 Αθήνα

3<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 33

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

**Επωνυμία:** .....

**Διεύθυνση:** .....

**ΑΦΜ-ΔΟΥ:** .....

**Τηλ. Επικοινωνίας:** .....

**Email:** .....

**Αρμόδιος:** .....

Σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για την «**Προμήθεια χάρτου για κάλυψη αναγκών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ**», σύμφωνα με την με αρ. Δ.Ο.Υ. 2020017165/28.09.2020 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

A/A	Είδος προμήθειας	M.M.	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€) χωρίς ΦΠΑ	Συνολική αξία ανά είδος (€) χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Χαρτί φωτοαντιγραφής A4, 80γρ.	Δεσμ. (500 φύλλα ανά δεσμίδα)	1400			
2	Χαρτί A4 Σαμονά 120γρ.	Δεσμ. (500 φύλλα ανά δεσμίδα)	140			
3	Χαρτί γραφής- πολυτελείας - A4 τύπου Conqueror 100γρ.	Δεσμ. (250 φύλλα ανά δεσμίδα)	80			
<b>Συνολική τιμή (€) χωρίς ΦΠΑ</b>						
<b>ΦΠΑ (.....%)</b>						
<b>Συνολική τιμή (€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</b>						

Αθήνα, ...../...../ 2020

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή - Σφραγίδα)