



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ.-105 61 Αθήνα
Πληροφορίες : Ε. Ρηγανά
Τηλέφωνο : 210 3689075
e-mail : procurements@uoa.gr

Προς : Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.
δ.τ.«ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α.Ε.»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την

«Παροχή υπηρεσιών πλήρους τεχνικής υποστήριξης μέσω της χρέωσης των παραγόμενων αντιγράφων των φωτοτυπικών μηχανημάτων (πολυμορφικών εκτυπωτών), των οίκων SAMSUNG, KYOCERA και CANON» που βρίσκονται εγκατεστημένα και καλύπτουν ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών και Τμημάτων του Ιδρύματος»

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή»), λαμβάνοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) Τα έγγραφα:

- το με ΑΔΑΜ: 21REQ008133915 πρωτογενές αίτημα,
- την με ΑΔΑ: Ω3ΖΚ46ΨΖ2Ν-ΔΘΜ Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου για την έγκριση της δαπάνης,
- την με ΑΔΑΜ: 21REQ008260437 και ΑΔΑ: 6Κ8Λ46ΨΖ2Ν-Σ5Κ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης οικονομικού έτους 2021 (ΚΑΕ 00.0887) και αριθμό εγγραφής: 125,

και προκειμένου να προβεί στην “παροχή υπηρεσιών πλήρους τεχνικής υποστήριξης, μέσω της χρέωσης των παραγόμενων αντιγράφων, των φωτοτυπικών μηχανημάτων (πολυμορφικών εκτυπωτών), των οίκων SAMSUNG, KYOCERA και CANON» που βρίσκονται εγκατεστημένα και καλύπτουν ανάγκες Διοικητικών Υπηρεσιών και Τμημάτων του Ιδρύματος”, σας προσκαλεί όπως υποβάλετε την οικονομική σας προσφορά (πρωτότυπη με σφραγίδα – υπογραφή), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προμηθειών

Χρήστου Λαδά 6, 10561 Αθήνα (3^{ος} όροφος, γρ.33)

ή με αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με υπογεγραμμένα τα σχετικά έγγραφα με χρήση ψηφιακής υπογραφής κατά τα νόμιμα), στην διεύθυνση procurements@uoa.gr,

έως και την 10^η Νοεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.

Επιπροσθέτως, η προσφορά να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016 (Α 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από τα κατά τόπους αρμόδια Δικαστήρια.
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η “παροχή υπηρεσιών πλήρους τεχνικής υποστήριξης, μέσω της χρέωσης των παραγόμενων αντιγράφων, των φωτοτυπικών μηχανημάτων (πολυμορφικών εκτυπωτών), των οίκων SAMSUNG, KYOCERA και CANON».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον εξής κωδικός του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 79521000-2.

Πιο συγκεκριμένα η παροχή των υπηρεσιών αφορά τριάντα τρεις (33) συσκευές ασπρόμαυρης και έγχρωμης εκτύπωσης, οι οποίες βρίσκονται εγκατεστημένες και καλύπτουν ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών και Τμημάτων του Ιδρύματος ως ακολούθως:

ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ			
A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	Τόπος εγκατάστασης
1	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJP300011B	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Χρήστου Λαδά 6 (2ος Όροφος ,3ος Όροφος 5ος Όροφος)
2	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJMJ500003P	
3	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJMJ500005K	
4	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJMJ30000VZ	Διεύθυνση Διοικητικού Χρήστου Λαδά 6 (8ος Όροφος)
5	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJMJ20000LD	Γραμματεία Συγκλήτου Πανεπιστημίου 30
6	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJMJ500001E	Κεντρικό Πρωτόκολλο Πανεπιστημίου 30
7	Samsung Multi Xpress K3300NR	0A83BJMJ30000ZK	Γραφείο Νομικού Συμβούλου Πανεπιστημίου 30
8	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L80001N	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών Σοφοκλέους 1
9	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L80001P	
10	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L8001W	Κοσμητεία Νομικής Σχολής Ακαδημίας 47
11	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB0K1M3TX	Βιβλιοθήκη Νομικής Σχολής Μαυρομιχάλη 17-19
12	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L8001V	Ιστορικό Αρχείο Σκουφά 45
13	Samsung SLK 3250 NR/SEE	CNB1M1101Y	Γενική Διεύθυνση Περιουσίας & Οικονομικών, Χρήστου Λαδά 6 (Γραφείο Διευθύντριας, 3ος Όροφος)
14	Samsung SLK 3250 NR/SEE	CNB1M1101L	Πανεπιστημίου 30 Γραφείο Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
15	Samsung SLK 3250 NR/SEE	CNB1LDX1HG	Διεύθυνση Διοικητικού Χρήστου Λαδά 6 (8ος Όροφος)

16	Samsung SLK 3250 NR/SEE	CNB1L4J223	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Χρήστου Λαδά 6 / Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών, 5 ^{ος} όροφος
17	Samsung SLK 3250 NR/SEE	CNB1LDX1HF	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Χρήστου Λαδά 6 / Τμήμα Μισθοδοσίας, 4 ^{ος} όροφος
18	KYOCERA TASKalfa 2552ci MFP (COLOR)	W2W8X55619	Γραμματεία Νομικής Σχολής Ακαδημίας 47
19	KYOCERA TASKalfa 2552ci MFP (COLOR)	W2W8Y56361	
20	KYOCERA TASKalfa 2552ci MFP (COLOR)	W2W8X55671	Κοσμητεία Σχολής Επιστημών της Αγωγής Ναυαρίνου 13Α
21	Canon Image runner 2525		Γραφείο Πρύτανη Πανεπιστημίου 30
22	Canon Image runner 2520		Γραμματεία Τεχνικού Συμβουλίου Πανεπιστημίου 30
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ			
23	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7D02W	Τμήμα Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης
24	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L80001T	Φιλοσοφική Σχολή Τμήμα Φιλολογίας
25	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7D02Y	
26	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7Z05V	Φιλοσοφική Σχολή Τμήμα ΦΠΨ
27	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7Z05W	
28	KYOCERA TASKalfa 2552ci MFP (COLOR)	W2W8X55717	Φιλοσοφική Σχολή Τμήμα Ψυχολογίας
29	KYOCERA TASKalfa 2552ci MFP (COLOR)	W2W8X54237	Φιλοσοφική Σχολή Κοσμητεία

30	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7H03Q	Τμήμα Θεολογίας
31	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7H03R	Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας
32	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L7Z05T	Τμήμα Μαθηματικών
ΔΑΦΝΗ, Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού			
33	Samsung Multi Xpress K3300NR	CNB1L80015	Βιβλιοθήκη ΣΕΦΑΑ

Πιο αναλυτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες πλήρους τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης, καθώς και υποστήριξη σε ερωτήσεις/προβλήματα των χειριστών των μηχανημάτων. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και υλικά που απαιτούνται για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και αδιάλειπτης παραγωγής των μηχανημάτων πλην χαρτιού και συρραπτικών, με χρέωση που περιλαμβάνει τον αριθμό των εκτυπώσεων ανεξαρτήτως μεγέθους και ποσοστού επιφάνειας κάλυψης γραφίτη.

- **Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.**

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Πανεπιστημίου και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (εκτός από χαρτί και συρραπτικά) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

- **Τεχνική υποστήριξη**

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

▪ Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε εργασίες προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου τα εκτυπωτικά μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης (π.χ έλεγχος λειτουργίας, καθαρισμός κλπ) θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του ΕΚΠΑ.

▪ Χρόνος απόκρισης

Ο χρόνος ανταπόκρισης στα απαιτούμενα service, προμήθεια ανταλλακτικών, τόνερ κτλ. δεν θα υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα των απαιτούμενων υλικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη (τακτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών, επισκέψεις και χρόνος απασχόλησης τεχνικών, παροχή ανταλλακτικών, μεταφορικά, κ.λ.π).

2. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 10.322,58 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι εν συνόλω 12.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2021 (ΚΑΕ: 00.0887).

3. Τρόπος υποβολής προσφοράς

Η προσφορά συντάσσεται βάσει τιμής με χρέωση ανά 1.000 αντίγραφα ή εκτυπώσεις.

Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής δεν γίνεται αποδεκτή.

Οι οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

4.Ανάθεση-Σύμβαση

Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα συναφθεί σύμβαση, σύμφωνα με τα κατά το νόμο οριζόμενα.

5.Καταλληλότητα-Δικαίωμα συμμετοχής

Οι οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία υποβολής προσφοράς απαιτείται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του, να ασκεί εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

6.Τεχνική Επάρκεια

Ο προσφέρων υποχρεούται να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO κατά 9001:2008 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο αυτού σε ισχύ για την εμπορία, διάθεση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού που αναφέρεται στη παρούσα πρόσκληση καθώς και των αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών αυτών, το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.

Ο προσφέρων υποχρεούται να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής υποστήριξης.

Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα πιστοποιείται η τεχνική εμπειρία και επάρκεια του ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.

7.Ισχύς της προσφοράς

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της λήξης υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με την πρόσκληση.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

8.Τρόπος Πληρωμής

Το ποσό πληρωμής, για την παροχή των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα προκύψει από τον αριθμό των παραγόμενων αντιγράφων επί της τιμής της προσφοράς του αναδόχου ανά 1.000 αντίγραφα ή εκτυπώσεις, με βάση το μετρητή της κάθε συσκευής και θα τιμολογείται απολογιστικά ανά δύο (2) μήνες, με τη χρέωση της αξίας των σελίδων που έχουν παραχθεί μέχρι την ημερομηνία τιμολόγησης.

Το τιμολόγιο θα εξοφλείται, από την Αναθέτουσα Αρχή, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας του τιμολογίου, με βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας από αρμόδια επιτροπή του

ΕΚΠΑ, από το Ταμείο του Πανεπιστημίου μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον Ανάδοχο ταυτόχρονα:

- Σχετικό τιμολόγιο,
- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την κατά νόμο συγκροτημένη επιτροπή παραλαβής, με επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος,
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την πληρωμή και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, η δε πληρωμή αυτού θα γίνεται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν γενικώς τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016, καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013(ΦΕΚ 167 Α') περί παρακράτησης φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών.

β) με κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ/Α/204/15.09.2011), όπως ισχύει, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Επιπλέον, η ανωτέρω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3 % (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών) και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου,

γ) με κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) ΦΕΚ 969Β/22-03-2017 Επιπλέον, η ανωτέρω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3 % (Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-5-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών) και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου

δ) με κάθε άλλη κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει την Ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας Αρχής, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Η παρούσα πρόσκληση είναι διαθέσιμη, έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), στη διεύθυνση: <https://www.uoa.gr>, στη διαδρομή: https://www.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/prokiryxeis/prokiryxeis_diagonismos_tmi_matos_promitheion/.

Με εντολή Πρύτανη
Η κατ' αναπλήρωση Διευθύντρια
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
**υπογραφή*

Δ.Βαρβέρη

Ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου το οποίο τηρείται στο αρχείο της Υπηρεσίας Ο κατ' αναπλήρωση Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών Φ. Μαργαρίτης

** Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο του Τμήματος Προμηθειών και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά.*

Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΟΙΚΩΝ
SAMSUNGKYOCERA, CANON
μέσω χρέωσης των παραγόμενων αντιγράφων**

ΤΙΜΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ανά 1.000 αντίγραφα (Α/Μ)	ΠΟΣΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ

- Περιλαμβάνεται πλήρης τεχνική υποστήριξη (τακτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών, επισκέψεις και χρόνος απασχόλησης τεχνικών, παροχή ανταλλακτικών, μεταφορικά, κ.λ.π).
- Περιλαμβάνεται η παροχή των απαιτήτων για την καλή λειτουργία των συσκευών αναλωσίμων ειδών (τόνερ, developer, τύμπανο, κ.λ.π) εκτός από χαρτί και συρραπτικά.

Αθήνα,/...../.....

Για το Διαγωνιζόμενο

(Όνομ/μο, Σφραγίδα, Υπογραφή)