



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχυδρομική : Χρήστου Λαδά 6,
Διεύθυνση : Τ.Κ. 105 61 Αθήνα
Πληροφορίες : Αθανασία Στέφου
Τηλέφωνο : 210 368 9047
e-mail : procurements@uoa.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
για την προμήθεια
«Χάρτου (φωτοαντιγραφικού) για κάλυψη αναγκών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ»**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (εφεξής ΕΚΠΑ) λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών «Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ»(ΦΕΚ Α'/147/08.08.2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν,
2. Την αριθμ. 76928/2021 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'3075/13.7.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),
3. Τον ν. 4624/2019 (Α'137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης 2016 και άλλες διατάξεις»,
4. Τον ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2012 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
5. Το με ΑΔΑΜ: 22REQ010516451 πρωτογενές αίτημα για το οικονομικό έτος 2022,
6. Την με ΑΔΑ: Ω55Ψ46ΨΖ2Ν-654 Απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου περί «Έγκρισης δαπάνης»,
7. Την με ΑΔΑ: 9ΛΞΨ46ΨΖ2Ν-ΓΔ1, ΑΔΑΜ: 22REQ010613964 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ
(σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 ως ισχύει),

κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα που ασκεί νόμιμα εμπορική δραστηριότητα και είναι σε θέση να προσφέρει τα υπό προμήθεια είδη να υποβάλλει την προσφορά του είτε: (α) αποστέλλοντάς την μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση procurements@uoa.gr -στην περίπτωση αυτή όλα τα

υποβαλλόμενα έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή η οποία θα έχει εκδοθεί και θα βρίσκεται σε ισχύ κατά τα νόμιμα-ή (β) καταθέτοντάς την στο ΕΚΠΑ (Τμήμα Προμηθειών, Χρήστου Λαδά 6 Αθήνα, 3^{ος} όροφος, γραφείο 33) μέχρι την 15^η Ιουλίου 2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Προμήθεια χάρτου για κάλυψη αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	Είδος προμήθειας	M.M.	Εκτιμώμενη Ποσότητα
1	Χαρτί φωτοαντιγραφής A4, 80γρ. (δεσμ. 500 φύλλων)	Δεσμίδα	1200
2	Χαρτί γραφής A3, 80 γρ. (δεσμ. 500 φύλλων)	Δεσμίδα	200

Τα ανωτέρω είδη ταξινομούνται στο Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) με κωδικό αριθμό 30197642-8 (Φωτοαντιγραφικό/ξηρογραφικό).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και η δαπάνη της θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος (ΚΑΕ: 00.1731) οικονομικού έτους 2022.

Σημειώνεται πως οι ανωτέρω αναφερόμενες προς προμήθεια ποσότητες είναι κατ' εκτίμηση και ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 εδ. β' του ν. 4782/2021 η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών. Κατά συνέπεια, η κατακυρωθείσα ποσότητα ενδέχεται να διαφέρει της προβλεπόμενης από την παρούσα πρόσκληση.

2. Κριτήριο ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά με βάση την τιμή στο σύνολο της προμήθειας.

3. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που τίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το **Παράρτημα** "Πίνακας Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών" της παρούσας.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς έχουν ως ακολούθως:

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει τον πίνακα συμμόρφωσης (Παράρτημα), λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

3.1 Στη στήλη **Περιγραφή** αναφέρονται λεπτομερώς οι προδιαγραφές του είδους της προμήθειας για τις οποίες απαιτείται απάντηση.

3.2 Στη στήλη **Υποχρεωτική απαίτηση** έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτείται πλήρης συμμόρφωση. Προσφορές που δεν καλύπτουν απόλυτα τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 Στη στήλη **Απάντηση** σημειώνεται η απόκριση του οικονομικού φορέα –θετική ή αρνητική- εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

3.4 Στη στήλη **Παραπομπή** τίθεται ανάλογη ένδειξη όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης της στήλης **Απάντηση** για έστω έναν από τους όρους του σχετικού πίνακα, θεωρείται πως η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν καλύπτεται και συνεπώς η προσφορά απορρίπτεται.

4. Γενικοί όροι συμμετοχής

4.1 Η προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας.

4.2 Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

4.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι -κατ' εντολή και για λογαριασμό της- θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.4 Δεν επιτρέπεται εναλλακτική προσφορά.

4.5 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2022.

4.6 Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα (άρθρο 120 παρ. 3 ν. 4412/2016), καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Αθηνών, στη διεύθυνση (URL): https://www.uoa.gr/anakoynoseis_kai_ekdiloseis/prokiryxais/prokiryxais_diagonismon_tmimatos_promitheion.

4.7 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να την δημοσιεύσει στο ΚΗΜΔΗΣ, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 4412/2016, και να την κοινοποιήσει στον ανάδοχο. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 ν. 4412/2016).

4.8 Η προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα ακόλουθα αποδεικτικά μέσα:

- Βεβαίωση εγγραφής στο Ε.Μ.Π.Α.
- Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά (i) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) τους διαχειριστές και (ii) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας του οικείου Πρωτοδικείου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του, από το οποίο θα προκύπτει ότι τα ως άνω αναφερόμενα φυσικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπρόσθετα πιστοποιητικό μεταβολών.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτές υπάρχουν, κατατίθεται πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πχ. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

5. Λοιποί όροι εκτέλεσης της σύμβασης:

5.1 Η τιμή της προσφοράς δίνεται σε ευρώ (€).

5.2 Η προσφορά ισχύει από την υποβολή της και μέχρι 31.12.2022

5.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5.4 Η σύμβαση υπόκειται σε τροποποίηση κατά τη διάρκειά της, χωρίς γι' αυτό να απαιτείται η σύναψη νέας σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

5.5 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της όπως ορίζεται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016 «Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης».

6. Τρόπος πληρωμής

6.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους 2022, δυνάμει της με ΑΔΑ: 9ΛΞΨ46ΨΖ2Ν-ΓΔ1 και ΑΔΑΜ: 22REQ010613964 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης οικονομικού έτους 2022 και όχι πέραν της 31.12.2022 μετά την προσκόμιση των προβλεπόμενων από το νόμο παραστατικών όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και την πληρωμή υπηρεσίες.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της Προμήθειας που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016,
- Τιμολόγιο του αναδόχου,
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας,
- Κάθε άλλο έγγραφο/πιστοποιητικό κ.λπ. που απαιτείται εκ του νόμου.

6.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ειδικότερα, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Επισημαίνεται ότι ενδεχόμενη αύξηση του Φ.Π.Α. όπως και περαιτέρω αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας Αρχής, μειουμένου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

7. Χρόνος και Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης:

7.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διαχείριση της διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή το Τμήμα Προμηθειών του ΕΚΠΑ, η οποία και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

7.2 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31^η Δεκεμβρίου 2022.

7.3 Η παρακολούθηση της προμήθειας γίνεται από επιτροπή παραλαβής η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

7.4 Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει τμηματικά σε χρόνο και χώρο που θα υποδεικνύονται κάθε φορά από το ΕΚΠΑ.

**Για το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Καθηγ. Δημήτριος Τούσουλης

Ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου
το οποίο τηρείται στο αρχείο του
Τμήματος Προμηθειών

Ο κατ' αναπλήρωση Προϊστάμενος
του Τμήματος Προμηθειών
Φ. Μαργαρίτης

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει προσφορά για το σύνολο της προμήθειας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ			
Περιγραφή	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Αναδόχου	Παραπομπή
1. Χαρτί φωτοαντιγραφής A4	NAI		
Διαστάσεις: 21 x 29,7 cm			
Βάρος: (EN ISO 536) 80gr/m ² ± 4%			
Σύσταση: 100% από χημικό πολτό			
Χρώμα: Λευκό ματ			
Να είναι κατάλληλο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ψηφιακούς εκτυπωτές, εκτυπωτές laser, εκτυπωτές inkjet και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας.	NAI		
Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
Η επιφάνεια του φύλλου να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες απαλλαγμένα από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδό του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.	NAI		
Να έχει το κατάλληλο πάχος, πυκνότητα, σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία, σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα.	NAI		
Συσκευασία:	NAI		
Σε δεσμίδες των 500 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος. Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.			
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: - Το είδος του χαρτιού - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή - Οι διαστάσεις του φύλλου			

- Ο αριθμός των φύλλων - Το βάρος (gr/m ²) - Τα Πρότυπα του Κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001 (τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά)			
Είδος 2: Χαρτί φωτοαντιγραφής A3			
Διαστάσεις: 29,7×42 cm	NAI		
Σύσταση: 100% από χημικό πολτό	NAI		
Βάρος: 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536).	NAI		
Χρώμα: λευκό ματ	NAI		
Να είναι κατάλληλο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ψηφιακούς εκτυπωτές, εκτυπωτές laser, εκτυπωτές inkjet και μηχανήματα τηλεμοιοτυπίας.	NAI		
Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
Η επιφάνεια του φύλλου να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες απαλλαγμένη από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδό του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.	NAI		
Να έχει το κατάλληλο πάχος, πυκνότητα, σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία, σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα.	NAI		
Συσκευασία:	NAI		
Σε δεσμίδες των 500 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος. Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: - Το είδος του χαρτιού	NAI		

<ul style="list-style-type: none">- Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή- Οι διαστάσεις του φύλλου- Ο αριθμός των φύλλων- Το βάρος (gr/m²)- Τα Πρότυπα του Κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001 (τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά)			
--	--	--	--

Αθήνα,/...../ 2022

Για τον Οικονομικό Φορέα
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή - Σφραγίδα)